

ARTEA

AVVISO INTERNO PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

Art. 1 OGGETTO

Il Direttore indice, ai sensi del decreto regionale n. 5535/2015 "Approvazione regolamentazione istituto posizioni organizzative", avviso interno per il conferimento di incarico relativo alla posizione organizzativa di ARTEA costituita con decreto n. 79 del 14 giugno 2017.

L'incarico decorre dal giorno 01 luglio 2017 ed ha la stessa durata di quelle costituite con decreto del direttore n. 130 del 3/12/2015 (1/01/2016-1/01/2021) e, al pari di queste, cessa decorsi centoventi giorni dalla nomina del nuovo direttore.

I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale, visto l'art.28 del DPGR n.33/R/2010, così come modificato con deliberazione di GR n. 1146/2015, nel caso in cui risultino assegnatari di incarico di P.O., saranno tenuti alla trasformazione del rapporto di lavoro a tempo pieno, nel termine di 30 giorni dalla data di comunicazione dell'avvenuto incarico, pena la decadenza dallo stesso.

L'incarico non è compatibile con la prestazione lavorativa resa nella modalità del telelavoro domiciliare. Pertanto il conferimento di incarico di posizione a dipendenti in telelavoro comporta la cessazione automatica dello svolgimento dell'attività lavorativa in telelavoro con la stessa decorrenza dell'incarico.

Art.2 REQUISITI

Alla procedura per il conferimento dell'incarico di P.O. può partecipare unicamente il personale dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato assegnato alla struttura organizzativa di ARTEA, in possesso dei seguenti requisiti al momento della scadenza dell'avviso:

1. inquadramento nei ruoli della Giunta nella categoria D da almeno 2 anni;
2. possesso, di ulteriori requisiti, quali titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale, se esplicitamente previsti in fase di individuazione e di costituzione della P.O., così come indicato nella scheda allegata al decreto di n. 79 del 14 giugno 2017.

Art. 3 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati in possesso dei requisiti generali e specifici possono presentare la propria candidatura mediante presentazione della domanda di partecipazione e del curriculum professionale al Direttore di ARTEA redatti utilizzando esclusivamente i moduli allegati (domanda e curriculum). La domanda può essere presentata, a mano o per posta, in busta chiusa sulla quale deve essere indicato "Selezione PO 2017" e il nome del candidato. In entrambe le modalità di consegna, la domanda deve pervenire/essere consegnata **entro le ore 13.00 del giorno 28 giugno** al

Protocollo di ARTEA, pena l'esclusione: fa fede la data e l'ora di ricezione della stessa da parte di ARTEA e non quella di spedizione.

Nella redazione del **curriculum** il candidato dovrà evidenziare i requisiti generali e specifici, i titoli di studio e di cultura posseduti, le abilitazioni professionali ed ogni altro elemento che si ritenga utile **con riferimento alla scheda di costituzione della P.O. per la quale invia candidatura**, così come riportato nel decreto costitutivo di cui all'art.1.

Art. 4 ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO

La responsabilità di P.O. è conferita dal Direttore, con lettera di incarico, sentito il dirigente responsabile del settore ove è collocata organizzativamente la P.O..

Nella scelta del candidato il Direttore terrà conto dei seguenti elementi di valutazione:

1. **esperienza professionale** maturata in relazione alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione, desumibili dalla declaratoria e dalle principali attività riportate nella scheda costitutiva, maturata in ARTEA o presso altre pubbliche amministrazioni;
2. possesso delle **competenze** tecniche e/o organizzative agite connotanti la posizione così come individuate nella scheda di costituzione della PO;
3. **titoli** di studio o di formazione e/o abilitazione professionale attinenti alle funzioni caratterizzanti la posizione;
4. collocazione nella più alta fascia di merito negli ultimi 2 cicli di valutazione.

In caso di mancanza di candidature, oppure nel caso in cui le stesse siano ritenute inadeguate, il Direttore, sentito il Dirigente della struttura, può decidere di non assegnare l'incarico o di ripetere la procedura.

Art. 5 DISPOSIZIONI FINALI

Le comunicazioni inerenti la partecipazione alla presente procedura, sono effettuate presso l'indirizzo di posta elettronica del dipendente presso ARTEA.

Il presente avviso è pubblicato nel sito di ARTEA nella sezione *Amministrazione trasparente/Bandi di concorso/Avvisi relativi al personale interno* dove è possibile prendere visione della Scheda costitutiva della PO per la quale si invia la candidatura.

Referenti di direzione Stella Frascchetti / Eleonora Boscaleri

MODULO DI DOMANDA

Al Direttore di ARTEA
Via Ruggero Bardazzi, 19/21
FIRENZE

Il/la sottoscritto/a

cognome _____ nome _____
numero di matricola _____
data e luogo di nascita _____
comune di residenza _____
C.A.P. _____ prov. _____
via/piazza _____ n. _____
telefono _____ / _____ cellulare _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura per l'attribuzione della P.O.

"Sviluppo e gestione del SIART e del Fascicolo Aziendale"

Settore "Anagrafe e Sviluppo Sistema Integrato di gestione e controllo e contabilizzazione"

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali per dichiarazioni mendaci, falsità in atti ed uso di atti falsi ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/00, sotto la propria responsabilità

DICHIARA

- 1) di essere inquadrato a tempo indeterminato nella categoria D da almeno 2 anni nei ruoli della Regione Toscana;
- 2) di essere in servizio (o in aspettativa ai sensi del D.Lgs. 151/2001) presso ARTEA;
- 3) di aver preso visione della Scheda di costituzione della P.O. per la quale invia candidatura, così come riportato nel decreto costitutivo n. 79 del 14 giugno 2017.

Si allegano:

- curriculum professionale
- fotocopia del documento di identità.

data _____

firma

CURRICULUM PROFESSIONALE¹

Cognome e Nome:
Profilo professionale e di ruolo:
Matricola:

TITOLI E/O REQUISITI CULTURALI²

Diploma di Studio più elevato posseduto	
Abilitazione professionale	
Altro titolo (se attinente)	

ESPERIENZA professionale degli ultimi 5 anni nella cat. D³

Periodo (da – a)	
Ente ⁴	
Ruolo ricoperto (PO, dirigente, posizione apicale)	
Descrizione delle attività svolte	

¹ Le dichiarazioni rese nel curriculum devono essere effettuate in modo tale da consentirne la puntuale verifica presso la Regione, ARTEA ed altri enti o soggetti detentori delle informazioni oggetto delle dichiarazioni.

² Sono i titoli e/o requisiti culturali richiesti per la partecipazione o quelli ulteriori che si ritengono attinenti alla posizione.

³ Compilare un *box* per ogni periodo di lavoro e funzione. Riportare solo le esperienze lavorative degli ultimi **5 anni**, che hanno attinenza con la PO per cui si presenta domanda, facendo riferimento alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett. C) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO, descrivendo l'attività nei suoi punti essenziali e specificandone le relative competenze tecniche e organizzative/comportamentali agite.

⁴ Nel caso di esperienze lavorative in Regione Toscana specificare la struttura dirigenziale di riferimento.

Competenze tecniche ⁵	
Competenze organizzative/comportamenti mentali esercitate ⁶	

ALTRE INFORMAZIONI ⁷	
--	--

⁵ Le competenze tecniche sono quelle riferite alla Sez. II Elementi oggetto di valutazione" lett. A) della SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO

⁶ Le competenze organizzative/comportamentali sono quelle riferite alla Sez. II "Elementi oggetto di valutazione" lett.

⁷ Indicare qualsiasi altra informazione curriculare, solo se pertinente con l'incarico da attribuire.

Data