

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------|-----------------------------------|
| Cognome e nome | CROCCHINI SILVIA |
| Telefono | 055/3241778 |
| Fax | 055/3241799 |
| E-mail | silvia.crocchini@artea.toscana.it |

INCARICO ATTUALE IN ARTEA

- | | |
|--|--|
| • da | 1/11/2019 |
| • incarico e atto di attribuzione | Responsabile della Posizione Organizzativa Assistenza giuridica (lettera d'incarico Prot. 139438 del 25/10/2019) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del contenzioso in collaborazione con l'Avvocatura Regionale e attività di coordinamento con le strutture dell'Agenzia per la cura delle attività istruttorie necessarie alla difesa in giudizio. Gestione dei pagamenti derivanti dal contenzioso e aggiornamenti da apportare al registro debitori riguardanti il contenzioso. Attività di assistenza e consulenza giuridica a supporto delle strutture dell'Agenzia. Adozione degli atti necessari in caso di violazioni volte a soddisfare le pretese creditorie di soggetti terzi nei confronti di beneficiari dell'Agenzia (pignoramento presso terzi). Attività di raccordo con la direzione Affari, legislativi e giuridici e istituzionali per questioni di carattere trasversale. Attività di implementazione del repertorio in caso di segnalazioni provenienti da organi giudiziari. Supporto alla Direzione in materia di accesso agli atti nonché per altre attività di natura trasversale, con particolare riferimento ai Regolamenti interni dell'Agenzia di carattere trasversale. |

INCARICHI PRECEDENTI IN ARTEA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 1/1/2016 al 31/10/2019 |
| • incarico e atto di attribuzione | Responsabile della Posizione Organizzativa Supporto giuridico procedimenti Artea (lettera d'incarico Prot. 224065 del 28/12/2015) |
| • Principali mansioni e responsabilità | Gestione del contenzioso in collaborazione con l'Avvocatura Regionale e attività di coordinamento con le strutture dell'Agenzia per la cura delle attività istruttorie necessarie alla difesa in giudizio. Gestione dei pagamenti derivanti dal contenzioso e aggiornamenti da apportare al registro debitori riguardanti il contenzioso. Attività di assistenza e consulenza giuridica a supporto delle strutture dell'Agenzia. Adozione degli atti necessari in caso di violazioni volte a soddisfare le pretese creditorie di soggetti terzi nei confronti di beneficiari dell'Agenzia (pignoramento presso terzi). Attività di raccordo con la direzione Affari, legislativi e giuridici e istituzionali per questioni di carattere trasversale. Supporto alla Direzione in materia di accesso agli atti nonché per altre attività di natura trasversale, con particolare riferimento ai Regolamenti interni dell'Agenzia di carattere trasversale. |
-
- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | 1/12/2013 - 31/12/2015 |
| • incarico e atto di attribuzione | Funzionario legislativo-legale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Cura delle attività trasversali e di supporto alla Direzione, in particolare nei casi di coinvolgimento di Artea nell'iter di formazione di proposte di legge e atti di competenza della Giunta. Consulenza giuridica a supporto della Direzione. Collaborazione nell'attività di rendicontazione di spesa alla Regione Toscana dei fondi comunitari erogati all'Agenzia. |

ALTRI INCARICHI IN REGIONE TOSCANA

| | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 5/4/2013 -31/11/2013 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica e principali mansioni e responsabilità | Funzionario legislativo-legale Partecipazione all'elaborazione di leggi e regolamenti e alla redazione delle relazioni di accompagnamento ai testi normativi. Collaborazione alla redazione di pareri interpretativi di norme regionali. Partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali volti all'effettuazione di adempimenti amministrativi o alla ricognizione sull'attuazione di normative nazionali. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Soggetto conferente incarico | Regione Toscana – DG Governo del territorio |
| <ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) | 15/11/2007 - 4/4/2013 |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica e principali mansioni e responsabilità | Funzionario amministrativo, poi legislativo-legale Partecipazione all'elaborazione di leggi e regolamenti e redazione delle relazioni di accompagnamento ai testi normativi. Redazione di pareri interpretativi di norme regionali, analisi ed approfondimenti giuridici attinenti alle materie della DG. Partecipazione a gruppi di lavoro direzionali ed interdirezionali. Partecipazione alla gestione di adempimenti amministrativi relativi a processi trasversali interni alla DG e alle ricognizioni sull'attuazione di normative nazionali. Supporto giuridico ai settori della DG. Redazione di relazioni richieste dall'avvocatura nelle materie della DG per valutare l'opportunità della costituzione in giudizio della Regione. Redazione di relazioni destinate al Direttore generale o all'Assessore di riferimento. Collaborazione alle attività di coordinamento fra i settori afferenti alla DG e la DG Presidenza. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Soggetto conferente incarico | Regione Toscana – DG Politiche territoriali, ambientali e per la mobilità – Settore "Affari giuridici e legali nelle materie ambientali e del territorio". |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Diploma di maturità | Anno scolastico 1985/1986 Maturità classica Liceo classico "Dante", via Puccinotti 55, Firenze. |
| <ul style="list-style-type: none"> • Laurea | Anno accademico 1997/1998 Laurea in Giurisprudenza Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli Studi di Firenze |
| <ul style="list-style-type: none"> • Anno accademico 2009/2010 | Partecipazione a due moduli del corso di perfezionamento "La qualità di leggi e regolamenti: problemi di istruttoria, di fattibilità, di impatto e di semplificazione". Facoltà di Giurisprudenza dell'Università degli studi di Firenze |

FORMAZIONE

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • corso/istituto | Regione Toscana |
| <ul style="list-style-type: none"> •tematica trattata | Il ruolo e le funzioni del RUP nel codice dei contratti pubblici |
| <ul style="list-style-type: none"> •anno | Maggio 2019 |
| <ul style="list-style-type: none"> • corso/istituto | Regione Toscana |
| <ul style="list-style-type: none"> •tematica trattata | Le nuove norme europee in materia di Privacy |
| <ul style="list-style-type: none"> •anno | Febbraio 2018 |
| <ul style="list-style-type: none"> • corso/istituto | Regione Toscana |
| <ul style="list-style-type: none"> •tematica trattata | Normative su imprese e fisco |
| <ul style="list-style-type: none"> •anno | Gennaio 2018 |
| <ul style="list-style-type: none"> • corso/istituto | Regione Toscana |
| <ul style="list-style-type: none"> •tematica trattata | La disciplina in materia di accesso |
| <ul style="list-style-type: none"> •anno | Dicembre 2017 |

| | |
|--------------------|---|
| • corso/istituto | Regione Toscana |
| •tematica trattata | Codice dei contratti pubblici. Dopo il recepimento delle Direttive UE, le novità del decreto correttivo |
| •anno | Maggio 2017 |
| • corso/istituto | Regione Toscana |
| •tematica trattata | Politica agricola comunitaria – prevenire ed accertare le frodi nei fondi FEAGA e FEASR |
| •anno | Novembre 2016 |
| • corso/istituto | Regione Toscana |
| •tematica trattata | L'attività contrattuale della Regione Toscana |
| •anno | Luglio 2016 |
| • corso/istituto | Regione Toscana |
| •tematica trattata | Il modello di programmazione regionale |
| •anno | Nov./Dic. 2012 |
| • corso/istituto | Regione Toscana |
| •tematica trattata | Nuovi orientamenti della Corte Costituzionale in materia di competenza residuale regionale |
| •anno | Dicembre 2011 |
| • corso/istituto | Regione Toscana |
| •tematica trattata | Tecnica legislativa e drafting |
| •anno | Ottobre 2010 |
| • corso/istituto | Regione Toscana |
| •tematica trattata | Il nuovo procedimento amministrativo |
| •anno | Luglio 2009 |

CONOSCENZE LINGUISTICHE

| | |
|-------------------------|--------------|
| •lingua | Inglese |
| • livello | Medio/ basso |
| • frequenza di utilizzo | Bassa |

CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE

| | |
|-------------------------|--|
| •conoscenza | applicativi gestionali Artea, internet, pacchetto Microsoft Office |
| • livello | Medio |
| • frequenza di utilizzo | Alta |