

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	CROCCHINI SILVIA
Telefono	055/3241778
Fax	055/3241799
E-mail	silvia.crocchini@arteatoscana.it

## INCARICO ATTUALE IN ARTEA

• da	1/11/2019
• incarico e atto di attribuzione	Responsabile della Posizione Organizzativa Assistenza giuridica (lettera d'incarico Prot. 139438 del 25/10/2019)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del contenzioso in collaborazione con l'Avvocatura Regionale e attività di coordinamento con le strutture dell'Agenzia per la cura delle attività istruttorie necessarie alla difesa in giudizio. Gestione dei pagamenti derivanti dal contenzioso e aggiornamenti da apportare al registro debitori riguardanti il contenzioso. Attività di assistenza e consulenza giuridica a supporto delle strutture dell'Agenzia. Adozione degli atti necessari in caso di violazioni volte a soddisfare le pretese creditorie di soggetti terzi nei confronti di beneficiari dell'Agenzia (pignoramento presso terzi). Attività di raccordo con la direzione Affari, legislativi e giuridici e istituzionali per questioni di carattere trasversale. Attività di implementazione del repertorio in caso di segnalazioni provenienti da organi giudiziari. Supporto alla Direzione in materia di accesso agli atti nonché per altre attività di natura trasversale, con particolare riferimento ai Regolamenti interni dell'Agenzia di carattere trasversale.

## INCARICHI PRECEDENTI IN ARTEA

• Date (da – a)	1/1/2016 al 31/10/2019
• incarico e atto di attribuzione	Responsabile della Posizione Organizzativa Supporto giuridico procedimenti Artea (lettera d'incarico Prot. 224065 del 28/12/2015)
• Principali mansioni e responsabilità	Gestione del contenzioso in collaborazione con l'Avvocatura Regionale e attività di coordinamento con le strutture dell'Agenzia per la cura delle attività istruttorie necessarie alla difesa in giudizio. Gestione dei pagamenti derivanti dal contenzioso e aggiornamenti da apportare al registro debitori riguardanti il contenzioso. Attività di assistenza e consulenza giuridica a supporto delle strutture dell'Agenzia. Adozione degli atti necessari in caso di violazioni volte a soddisfare le pretese creditorie di soggetti terzi nei confronti di beneficiari dell'Agenzia (pignoramento presso terzi). Attività di raccordo con la direzione Affari, legislativi e giuridici e istituzionali per questioni di carattere trasversale. Supporto alla Direzione in materia di accesso agli atti nonché per altre attività di natura trasversale, con particolare riferimento ai Regolamenti interni dell'Agenzia di carattere trasversale.
• Date (da – a)	1/12/2013 - 31/12/2015
• incarico e atto di attribuzione	Funzionario legislativo-legale
• Principali mansioni e responsabilità	Cura delle attività trasversali e di supporto alla Direzione, in particolare nei casi di coinvolgimento di Artea nell'iter di formazione di proposte di legge e atti di competenza della Giunta. Consulenza giuridica a supporto della Direzione. Collaborazione nell'attività di rendicontazione di spesa alla Regione Toscana dei fondi comunitari erogati all'Agenzia.

## ALTRI INCARICHI IN REGIONE TOSCANA

• Date (da – a)	5/4/2013 -31/11/2013
• Qualifica e principali mansioni e responsabilità	Funzionario legislativo-legale Partecipazione all'elaborazione di leggi e regolamenti e alla redazione delle relazioni di accompagnamento ai testi normativi. Collaborazione alla redazione di pareri interpretativi di norme regionali. Partecipazione a gruppi di lavoro interdirezionali volti all'effettuazione di adempimenti amministrativi o alla ricognizione sull'attuazione di normative nazionali.
• Soggetto conferente incarico	Regione Toscana – DG Governo del territorio
• Date (da – a)	15/11/2007 - 4/4/2013
• Qualifica e principali mansioni e responsabilità	Funzionario amministrativo, poi legislativo-legale Partecipazione all'elaborazione di leggi e regolamenti e redazione delle relazioni di accompagnamento ai testi normativi. Redazione di pareri interpretativi di norme regionali, analisi ed approfondimenti giuridici attinenti alle materie della DG. Partecipazione a gruppi di lavoro direzionali ed interdirezionali. Partecipazione alla gestione di adempimenti amministrativi relativi a processi trasversali interni alla DG e alle ricognizioni sull'attuazione di normative nazionali. Supporto giuridico ai settori della DG. Redazione di relazioni richieste dall'avvocatura nelle materie della DG per valutare l'opportunità della costituzione in giudizio della Regione. Redazione di relazioni destinate al Direttore generale o all'Assessore di riferimento. Collaborazione alle attività di coordinamento fra i settori afferenti alla DG e la DG Presidenza.
• Soggetto conferente incarico	Regione Toscana – DG Politiche territoriali, ambientali e per la mobilità – Settore “Affari giuridici e legali nelle materie ambientali e del territorio”.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Diploma di maturità	Anno scolastico 1985/1986
• Laurea	Maturità classica Liceo classico “Dante”, via Puccinotti 55, Firenze. Anno accademico 1997/1998 Laurea in Giurisprudenza Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli Studi di Firenze
• Anno accademico 2009/2010	Partecipazione a due moduli del corso di perfezionamento “La qualità di leggi e regolamenti: problemi di istruttoria, di fattibilità, di impatto e di semplificazione”. Facoltà di Giurisprudenza dell’Università degli studi di Firenze

## FORMAZIONE

• corso/istituto	Regione Toscana
•tematica trattata	Il ruolo e le funzioni del RUP nel codice dei contratti pubblici
•anno	Maggio 2019
• corso/istituto	Regione Toscana
•tematica trattata	Le nuove norme europee in materia di Privacy
•anno	Febbraio 2018
• corso/istituto	Regione Toscana
•tematica trattata	Normative su imprese e fisco
•anno	Gennaio 2018
• corso/istituto	Regione Toscana
•tematica trattata	La disciplina in materia di accesso
•anno	Dicembre 2017

• corso/istituto	Regione Toscana
•tematica trattata	Codice dei contratti pubblici. Dopo il recepimento delle Direttive UE, le novità del decreto correttivo
•anno	Maggio 2017
• corso/istituto	Regione Toscana
•tematica trattata	Politica agricola comunitaria – prevenire ed accertare le frodi nei fondi FEAGA e FEASR
•anno	Novembre 2016
• corso/istituto	Regione Toscana
•tematica trattata	L'attività contrattuale della Regione Toscana
•anno	Luglio 2016
• corso/istituto	Regione Toscana
•tematica trattata	Il modello di programmazione regionale
•anno	Nov./Dic. 2012
• corso/istituto	Regione Toscana
•tematica trattata	Nuovi orientamenti della Corte Costituzionale in materia di competenza residuale regionale
•anno	Dicembre 2011
• corso/istituto	Regione Toscana
•tematica trattata	Tecnica legislativa e drafting
•anno	Ottobre 2010
• corso/istituto	Regione Toscana
•tematica trattata	Il nuovo procedimento amministrativo
•anno	Luglio 2009

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

•lingua	Inglese
• livello	Medio/ basso
• frequenza di utilizzo	Bassa

#### CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE

•conoscenza	applicativi gestionali Artea, internet, pacchetto Microsoft Office
• livello	Medio
• frequenza di utilizzo	Alta