

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	Lorenzo Savi
Telefono	055/3241875
E-mail	lorenzo.savi@artea.toscana.it

## INCARICO ATTUALE IN ARTEA

- |  |  |
|--|--|
| • da                                   | 01/06/2023   |
| • incarico e atto di attribuzione      | Funzionario con Posizione di Elevata Qualificazione presso servizio Organismo Intermedio di Controllo e Pagamento - Funzionamento dell'Agenzia   |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Predisposizione del bilancio preventivo economico e del bilancio di esercizio per il funzionamento oltre al bilancio preconsuntivo, comunicazione dei dati per la formazione del bilancio consolidato di Regione Toscana curando i necessari rapporti con i competenti uffici regionali.</p> <p>Cura i rapporti con gli agenti contabili dell'Agenzia, parifica i conti giudiziali, cura l'invio degli stessi alla Corte dei Conti.</p> <p>Cura il programma degli acquisti e la predisposizione di piani di spesa preventivi e consuntivi.</p> <p>Effettua il monitoraggio sulle risorse finanziarie ed i flussi di cassa in relazione all'attuazione del programma degli acquisti.</p> <p>Cura le verifiche propedeutiche al pagamento dei fornitori.</p> <p>Effettua i pagamenti e le riscossioni inerenti il funzionamento dell'Agenzia.</p> <p>Firma i mandati di pagamento e le reversali di incasso.</p> <p>Esegue i controlli di regolarità contabile sui decreti di spesa afferenti il funzionamento dell'Agenzia.</p> <p>Gestisce le risorse dedicate al funzionamento, effettua la trascrizione contabile delle risorse attribuite all'Agenzia in qualità di Organismo Intermedio.</p> <p>Cura la rendicontazione contabile dell'utilizzo delle risorse assegnate.</p> <p>Cura le registrazioni contabili, gli adempimenti normativi e fiscali relativi alla gestione contabile del funzionamento, la contabilità analitica con l'implementazione di apposite software.</p> <p>Svolge la funzione di provveditore economo.</p> <p>Cura i contratti e le acquisizioni relative ai materiali di consumo, ai software di contabilità, alle polizze assicurative.</p> <p>Cura gli adempimenti dell'Agenzia nei confronti delle Amministrazioni Centrali e Organi di Controllo e gli adempimenti in qualità di sostituto di imposta.</p> <p>Gestisce la posizione economico previdenziale del Direttore dell'Agenzia.</p> <p>Certifica a Regione Toscana i dati pensionistici individuali del personale transitato nel ruolo di ARTEA entro il 31/12/2011.</p> <p>Gestisce e sviluppa l'inventario dei beni di proprietà dell'Agenzia.</p> <p>Per le attività di competenza, cura il lavoro suo e dell'eventuale personale assegnato con l'obiettivo di mantenere elevati gli standard di sicurezza delle informazioni e delle prevenzione dei fenomeni corruttivi.</p> |

## INCARICHI PRECEDENTI IN ARTEA

- |  |  |
|--|--|
| • Date (da – a)                        | 06/12/2022 - 31/05/2023  |
| • incarico e atto di attribuzione      | Funzionario Cat. D. presso servizio Direzione - Funzionamento dell'Agenzia   |
| • Principali mansioni e responsabilità | <p>Collaborazione alla realizzazione degli adempimenti relativi a:</p> <p>Predisposizione del bilancio preventivo economico e del bilancio di esercizio per il funzionamento oltre al bilancio preconsuntivo.</p> <p>Comunicazione dei dati per la formazione del bilancio consolidato di Regione Toscana curando i necessari rapporti con i competenti uffici regionali.</p> <p>Gestione dei rapporti con gli agenti contabili dell'Agenzia.</p> <p>Parificazione dei conti giudiziali ed invio degli stessi alla Corte dei Conti.</p> <p>Programmazione degli acquisti e predisposizione dei piani di spesa preventivi e consuntivi.</p> |

Monitoraggio sulle risorse finanziarie e sui flussi di cassa in relazione all'attuazione del programma degli acquisti.  
 Svolgimento delle verifiche propedeutiche al pagamento dei fornitori.  
 Effettuazione dei pagamenti e delle riscossioni inerenti il funzionamento dell'Agenzia.  
 Gestione delle risorse dedicate al funzionamento, trascrizione contabile delle risorse attribuite all'Agenzia in qualità di Organismo Intermedio.  
 Rendicontazione contabile per l'utilizzo delle risorse assegnate.  
 Registrazioni contabili, degli adempimenti normativi e fiscali relativi alla gestione contabile del funzionamento.  
 Studio per l'implementazione di un apposito software di contabilità analitica.  
 Gestione dei contratti e acquisizioni relative ai materiali di consumo, ai software di contabilità, alle polizze assicurative.  
 Svolgimento degli adempimenti dell'Agenzia nei confronti delle Amministrazioni Centrali e degli Organi di Controllo, adempimenti in qualità di sostituto di imposta.  
 Gestione della posizione economico-previdenziale del Direttore dell'Agenzia.  
 Studio per lo sviluppo e la gestione dell'inventario dei beni di proprietà dell'Agenzia.

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/09/2022 – 05/12/2022          Comune di Lastra a Signa          Ente Locale Comune          Cat. D Amministrativo contabile Tempo Indeterminato          Responsabile Uff. Ragioneria - Vicario del settore Servizi Finanziari</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>31/12/2021 – 31/08/2022          Comune di Lastra a Signa          Ente Locale Comune          Cat. D Amministrativo contabile Tempo Indeterminato          Settore Governo del Territorio e Infrastrutture - Ufficio Patrimonio</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/03/2021 - 30/12/2021          Comune di Calenzano          Ente Locale Comune          Cat. C - Uff. Ragioneria          Principali adempimenti svolti dall'uff. Ragioneria in un Ente Locale tra cui registrazione entrate e uscite - Liquidazione IVA – gestione rapporti con la tesoreria</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/09/2018 - 01/03/2020          Studi commerciali          Studi commerciali          Collaborazione indipendente e occasionale          Inserimento dati nel gestionale di contabilità e rapporti con clienti dello studio per i principali adempimenti contabili e fiscali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>01/02/2018 – 25/06/2018          CNA Servizi e Consulenze, Firenze, Via Alamanni n.31, 50123          Confederazione Nazionale dell'Artigianato e della piccola e media impresa          Impiegato amministrativo a tempo determinato          Inserimento dati nel gestionale di contabilità e rapporti con clienti dello studio per i principali adempimenti contabili e fiscali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> </ul>	<p>09/01/2017 – 26/01/2018          Studio commerciale dott.ssa D'Elia Commercialista e Revisore legale</p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	Studio Commerciale Amministrativo contabile Inserimento dati nel gestionale di contabilità e rapporti con clienti dello studio per i principali adempimenti contabili e fiscali
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	08/04/2016 – 09/07/2016 UIL Regione Toscana SRLU, Firenze, Via Vittorio Corcos n.15  Centro Assistenza Fiscale Impiegato tributario a tempo determinato Compilazione Modelli: 730 – UNICO – ISEE
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	01/03/2013 – 31/12/2014 ANCI Toscana, Firenze, Viale Giovine Italia n.17  Associazione Nazionale dei Comuni Italiani della Toscana Settore Catasto e Fiscalità Dispiegamento del sistema Tosca negli Enti locali della Toscana, analisi tributaria e recupero dell'evasione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore</li> <li>• Tipo di impiego</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	16/07/2012 – 16/01/2013 Regione Toscana, Firenze, Via di Novoli n.26  Settore Politiche Fiscali e Finanza Locale Tirocinio Intrattenimento dei rapporti e raccolta delle informazioni contabili. Analisi e riclassificazione dei flussi finanziari e dei bilanci delle società a partecipazione pubblica. Misurazione dei flussi finanziari pubblici a livello regionale. Consolidamento dei dati di entrata e spesa del settore pubblico allargato. Utilizzo della banca dati CPT.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	02/02/2009 - 07/12/2011 Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Economia Aziendale.  Materia di Tesi: Metodi Statistici per le Decisioni Aziendali. Titolo: Applicazioni dell'analisi discriminante alle previsioni di insolvenza: Una analisi per il settore imprese tessili. Relatore: Chiar.mo Prof. Luigi Biggeri. Correlatore: Chiar.ma Prof.ssa Laura Grassini. Laurea Magistrale in Governo e Direzione d'Impresa - Votazione di 108/110
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	29/01/2009 Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Economia Aziendale  Materia di Tesi: Economia Aziendale II - Ragioneria generale ed applicata. Titolo: L'evoluzione normativa in materia di bilancio: Traguardi e Prospettive. Relatore: Chiar.mo Prof. Antonio Bandettini. Laurea triennale in Impresa e Management

## ALTRA FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• corso/istituto</li> <li>• tematica trattata</li> <li>• anno</li> </ul>	Sel&Form Corso professionale di operatore fiscale 11/01/2016 – 24/03/2016
---	---

• corso/istituto	Università degli Studi di Firenze
•tematica trattata	Corso di preparazione all'esame di abilitazione alla professione di Dott. Commercialista e Revisore legale
•anno	17/09/2015 – 03/11/2015
• corso/istituto	IDI Informatica Firenze
•tematica trattata	Corso professionalizzante di normativa tributaria (63 ore). Adempimenti IVA; Redditi di Lavoro Autonomo e Professionale; Redditi di Impresa
•anno	13/01/2014 -16/06/2014
• corso/istituto	IDI Informatica Firenze
•tematica trattata	Corso professionalizzante di contabilità computerizzata (140 ore). Utilizzo del software gestionale Zucchetti - Ad Hoc Revolution
•anno	14/01/2013 – 17/07/2013
• corso/istituto	Centro ricerche e studi europei - Europa Cube innovation business school
•tematica trattata	Master breve in Europrogettazione Modalità di richiesta e gestione dei fondi comuni europei per il finanziamento dei progetti di investimento
•anno	05/07/2012 – 23/03/2013

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

•lingua	Inglese
• livello	Medio
• frequenza di utilizzo	Occasionale
•lingua	Spagnolo
• livello	Scolastico
• frequenza di utilizzo	Raro

#### CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE

•conoscenza	Programma di contabilità Teamsystem - Patente Europea del Computer ECDL - Ambiente Windows - Conoscenza Pacchetto Microsoft Office - Gestione e utilizzo banche dati - Software di analisi statistica dei dati Matlab e Minitab - Navigazione Internet e gestione posta elettronica
• livello	Buono
• frequenza di utilizzo	Quotidiano

#### PUBBLICAZIONI

• autore/i	Lorenzo Savi, Luigi Idili e Il Nucleo Regionale dei Conti Pubblici Territoriali della Regione Toscana
•titolo	L'Italia secondo i Conti Pubblici Territoriali (CPT); Il decentramento delle funzioni sul territorio: Servizio Idrico Integrato e Gestione dei Rifiuti Urbani.
•anno	I.R.P.E.T. Osservatorio sul federalismo fiscale
•edizione	Ottobre 2012

#### ULTERIORI INFORMAZIONI

29/04/2017 – 08/04/2019  
Fratellanza Popolare Valle del Mugnone Fiesole (FI).  
3° settore ANPAS operante in ambito sanitario e di protezione civile  
A titolo di volontariato  
Membro del Collegio dei Sindaci Revisori