

CURRICULUM VITAE

ARTEA

INFORMAZIONI PERSONALI

| | |
|----------------|------------------------------------|
| Cognome e nome | FRASCHETTI STELLA |
| Telefono | 055/3241793 |
| Fax | 055/3241799 |
| E-mail | stella.fraschetti@artea.toscana.it |

INCARICO ATTUALE IN ARTEA

| | |
|--|--|
| • da | Dal 1 aprile 2005 |
| • incarico e atto di attribuzione | Responsabile Posizione Organizzativa con decreto del 30 marzo 2005 n. 61 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segreteria di Direzione |

INCARICHI PRECEDENTI IN ARTEA

| | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Dal 1 settembre 2001 al 31 marzo 2005 |
| • incarico e atto di attribuzione | Istruttore direttivo cat. D con decreto del 9 luglio 2001 n. 77 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segreteria di direzione Dal 1 maggio 2001 al 31 agosto 2001 Istruttore amministrativo cat. C decreto dirigenziale della Regione Toscana del 05.02.2001 n. 411 Segreteria di direzione |

ALTRI INCARICHI

| | |
|------------------------------|--|
| • Date (da – a) | Dal 1 aprile 1999 al 30 aprile 2001 |
| Incarico e breve descrizione | Istruttore amministrativo cat. C ufficio Entrate del Settore Bilancio |
| Soggetto conferente incarico | REGIONE TOSCANA Dal 1 ottobre 1996 al 31 maggio 1997 Collaboratrice amministrativa V q.f. CCIAA di Prato Dal 15/09/93 al 31/12/93; dal 6/06/94 al 31/07/94; dal 1/09/94 al 7/10/94; dal 1/03/95 al 31/05/95 Azienda di Promozione Turistica di Prato – Segreteria del Presidente Dal 25/06/90 al 22/09/90 Collaboratrice amministrativa V q.f. Comune di Prato |

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

| | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1998 al 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Prato |
| • Tipo di azienda o settore | Museo Civico sezione didattica |
| • Tipo di impiego | Collaborazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Lezioni e visite guidate su storia arte città per gruppi scolastici |

| | |
|---|----------------------------|
| • Date (da – a) | Dal 1998 al 2008 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | CAP Viaggi di Prato |
| • Tipo di azienda o settore | Agenzia di viaggi |
| • Tipo di impiego | Collaborazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Accompagnatrice turistica |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

| | |
|----------|--|
| • Laurea | Laurea in Lettere indirizzo storico artistico Università di Siena 8/11/1988 votazione 110/110 e lode |
| | Patentino per Guida Turistica provincia di Prato e Firenze |
| | Patentino per Accompagnatrice turistica |

FORMAZIONE SPECIFICA ORGANISMO PAGATORE

| | |
|--------------------|--|
| • corso/istituto | “I fondi strutturali” - Regione Toscana |
| •tematica trattata | Contributi comunitari che finanziano progetti regionali di sviluppo economico |
| •anno | 2009 |
| • corso/istituto | “Politica agricola comunitaria – prevenire e accertare le frodi nei fondi Feaga e Feasr. Indicazioni e buone pratiche per gli amministratori e gli istruttori” – Regione Toscana |
| •tematica trattata | Contributi comunitari in agricoltura come diminuire il rischio di frodi |
| •anno | 2016 |

ALTRA FORMAZIONE

| | |
|--------------------|---|
| • corso/istituto | “Dematerializzazione documenti: interpro, ap@ci, pec e gestione degli archivi correnti” - Regione Toscana |
| •tematica trattata | Strumenti e tecniche per de materializzare l'amministrazione regionale |
| •anno | 2011 |
| • corso/istituto | “Gestione e sviluppo risorse umane” Regione Toscana |
| •tematica trattata | Gestione del personale in relazione alla performance aziendale |
| •anno | 2010 |
| • corso/istituto | “L.R. 40/2009 di semplificazione e riordino normativo” - Regione Toscana |
| •tematica trattata | Nuove norme in materia di procedimento amministrativo per semplificare azione amministrativa nei confronti di altri e enti e privati |
| •anno | 2010 |
| • corso/istituto | “Il Codice dell'amministrazione digitale” - Regione Toscana |
| •tematica trattata | Norme relative alla digitalizzazione dell'informazione e all'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella P.A. e nei suoi rapporti con i cittadini |
| •anno | 2009 |
| • corso/istituto | “Sistemi di valutazione della performance organizzativa: l'esperienza del MEF” |
| •tematica trattata | Valutazione del personale |
| •anno | 2013 |
| • corso/istituto | Master in “Servizi di Segreteria” CEIDA di Roma |
| •tematica trattata | Tecniche di gestione di una segreteria direzionale |
| •anno | 2003 |

| | |
|--------------------|---|
| • corso/istituto | “Casi concreti di dematerializzazione” – Regione Toscana |
| •tematica trattata | Amministrazione digitale |
| •anno | 2014 |
| • corso/istituto | “L’attività contrattuale della Regione Toscana” Regione Toscana |
| •tematica trattata | Nuovo Codice in materia di contratti pubblici |
| •anno | 2016 |
| • corso/istituto | “La disciplina in materia di accesso” - Regione Toscana |
| •tematica trattata | Diritto di accesso agli atti della Pubblica amministrazione ai sensi della L. 241/1990 e del D.lgs. 33/2013 |
| •anno | 2017 |
| • corso/istituto | “Le nuove norme europee in materia di Privacy” - Regione Toscana |
| •tematica trattata | Riservatezza dati personali |
| •anno | 2018 |
| • corso/istituto | “Il nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali” - Regione Toscana |
| •tematica trattata | La nuova disciplina europea (Reg. 2016/679) in materia di trattamento dei dati personali |
| •anno | 2018 |
| • corso/istituto | “Protezione dei dati personali (data protection) e amministrazione digitale” - Regione Toscana |
| •tematica trattata | Nuove norme in materia di amministrazione digitale e attuazione di quella europea in materia di protezione dei dati personali |
| •anno | 2018 |
| • corso/istituto | “Valutazione d’impatto sulla protezione dei dati” - Regione Toscana |
| •tematica trattata | I criteri e gli strumenti per l’individuazione e la valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali e le modalità di formalizzazione di tali attività |
| •anno | 2018 |
| • corso/istituto | “Registro Trattamenti” - Regione Toscana |
| •tematica trattata | Addestramento all’uso della applicazione |
| •anno | 2018 |
| • corso/istituto | Laboratorio formativo “Valutazione d’impatto sulla protezione dei dati” - Regione Toscana |
| •tematica trattata | Addestramento all’uso della applicazione |
| •anno | 2019 |

CONOSCENZE LINGUISTICHE

| | |
|-------------------------|---------|
| •lingua | inglese |
| • livello | medio |
| • frequenza di utilizzo | bassa |
| •lingua | tedesco |
| • livello | bassa |
| • frequenza di utilizzo | bassa |

CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE

| | |
|-------------------------|---|
| •conoscenza | Software applicativi del pacchetto Microsoft Office |
| • livello | medio |
| • frequenza di utilizzo | Alta |