

CURRICULUM VITAE**ARTEA****INFORMAZIONI PERSONALI**

Cognome e nome	FRASCHETTI STELLA
Telefono	055/3241793
Fax	055/3241799
E-mail	stella.fraschetti@arteatoscana.it

INCARICO ATTUALE IN ARTEA

- | | |
|--|--|
| • da | Dal 1 aprile 2005 |
| • incarico e atto di attribuzione | Responsabile Posizione Organizzativa con decreto del 30 marzo 2005 n. 61 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segreteria di Direzione |

INCARICHI PRECEDENTI IN ARTEA

- | | |
|--|--|
| • Date (da – a) | Dal 1 settembre 2001 al 31 marzo 2005 |
| • incarico e atto di attribuzione | Istruttore direttivo cat. D con decreto del 9 luglio 2001 n. 77 |
| • Principali mansioni e responsabilità | Segreteria di direzione
Dal 1 maggio 2001 al 31 agosto 2001
Istruttore amministrativo cat. C decreto dirigenziale della Regione Toscana del 05.02.2001 n. 411
Segreteria di direzione |

ALTRI INCARICHI

- | | |
|------------------------------|--|
| • Date (da – a) | Dal 1 aprile 1999 al 30 aprile 2001 |
| Incarico e breve descrizione | Istruttore amministrativo cat. C ufficio Entrate del Settore Bilancio |
| Soggetto conferente incarico | REGIONE TOSCANA
Dal 1 ottobre 1996 al 31 maggio 1997
Collaboratrice amministrativa V q.f.
CCIAA di Prato
Dal 15/09/93 al 31/12/93; dal 6/06/94 al 31/07/94; dal 1/09/94 al 7/10/94; dal 1/03/95 al 31/05/95
Azienda di Promozione Turistica di Prato – Segreteria del Presidente
Dal 25/06/90 al 22/09/90
Collaboratrice amministrativa V q.f.
Comune di Prato |

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|---|
| • Date (da – a) | Dal 1998 al 1999 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Comune di Prato |
| • Tipo di azienda o settore | Museo Civico sezione didattica |
| • Tipo di impiego | Collaborazione occasionale |
| • Principali mansioni e responsabilità | Lezioni e visite guidate su storia arte città per gruppi scolastici |

• Date (da – a)	Dal 1998 al 2008
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	CAP Viaggi di Prato
• Tipo di azienda o settore	Agenzia di viaggi
• Tipo di impiego	Collaborazione occasionale
• Principali mansioni e responsabilità	Accompagnatrice turistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Laurea	Laurea in Lettere indirizzo storico artistico Università di Siena 8/11/1988 votazione 110/110 e lode
	Patentino per Guida Turistica provincia di Prato e Firenze Patentino per Accompagnatrice turistica

FORMAZIONE SPECIFICA ORGANISMO PAGATORE

• corso/istituto	“I fondi strutturali” - Regione Toscana
•tematica trattata	Contributi comunitari che finanziano progetti regionali di sviluppo economico
•anno	2009
• corso/istituto	“Politica agricola comunitaria – prevenire e accertare le frodi nei fondi Feaga e Fearl. Indicazioni e buone pratiche per gli amministratori e gli istruttori” – Regione Toscana
•tematica trattata	Contributi comunitari in agricoltura come diminuire il rischio di frodi
•anno	2016

ALTRA FORMAZIONE

• corso/istituto	“Dematerializzazione documenti: interpro, ap@ci, pec e gestione degli archivi correnti” - Regione Toscana
•tematica trattata	Strumenti e tecniche per de materializzare l'amministrazione regionale
•anno	2011
• corso/istituto	“Gestione e sviluppo risorse umane” Regione Toscana
•tematica trattata	Gestione del personale in relazione alla performance aziendale
•anno	2010
• corso/istituto	“L.R. 40/2009 di semplificazione e riordino normativo” - Regione Toscana
•tematica trattata	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo per semplificare azione amministrativa nei confronti di altri e enti e privati
•anno	2010
• corso/istituto	“Il Codice dell'amministrazione digitale” - Regione Toscana
•tematica trattata	Norme relative alla digitalizzazione dell'informazione e all'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella P.A. e nei suoi rapporti con i cittadini
•anno	2009
• corso/istituto	“Sistemi di valutazione della performance organizzativa: l'esperienza del MEF”
•tematica trattata	Valutazione del personale
•anno	2013
• corso/istituto	Master in “Servizi di Segreteria” CEIDA di Roma
•tematica trattata	Tecniche di gestione di una segreteria direzionale
•anno	2003

• corso/istituto	"Casi concreti di dematerializzazione" – Regione Toscana
•tematica trattata	Amministrazione digitale
•anno	2014
• corso/istituto	"L'attività contrattuale della Regione Toscana" Regione Toscana
•tematica trattata	Nuovo Codice in materia di contratti pubblici
•anno	2016
• corso/istituto	"La disciplina in materia di accesso" - Regione Toscana
•tematica trattata	Diritto di accesso agli atti della Pubblica amministrazione ai sensi della L. 241/1990 e del D.lgs. 33/2013
•anno	2017
• corso/istituto	"Le nuove norme europee in materia di Privacy" - Regione Toscana
•tematica trattata	Riservatezza dati personali
•anno	2018
• corso/istituto	"Il nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali" - Regione Toscana
•tematica trattata	La nuova disciplina europea (Reg. 2016/679) in materia di trattamento dei dati personali
•anno	2018
• corso/istituto	"Protezione dei dati personali (data protection) e amministrazione digitale" - Regione Toscana
•tematica trattata	Nuove norme in materia di amministrazione digitale e attuazione di quella europea in materia di protezione dei dati personali
•anno	2018
• corso/istituto	"Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati" - Regione Toscana
•tematica trattata	I criteri e gli strumenti per l'individuazione e la valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali e le modalità di formalizzazione di tali attività
•anno	2018
• corso/istituto	"Registro Trattamenti" - Regione Toscana
•tematica trattata	Addestramento all'uso della applicazione
•anno	2018
• corso/istituto	Laboratorio formativo "Valutazione d'impatto sulla protezione dei dati" - Regione Toscana
•tematica trattata	Addestramento all'uso della applicazione
•anno	2019

CONOSCENZE LINGUISTICHE

•lingua	inglese
• livello	medio
• frequenza di utilizzo	bassa
•lingua	tedesco
• livello	bassa
• frequenza di utilizzo	bassa

CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE

•conoscenza	Software applicativi del pacchetto Microsoft Office
• livello	medio
• frequenza di utilizzo	Alta