

SCHEDA INDIVIDUAZIONE PO nr. 14Sezione I – *ELEMENTI CONNOTATIVI*

Tipologia (con riferimento alle funzioni/attività)	[A]- Funzioni di coordinamento di struttura
Collocazione Organizzativa	<i>Settore SOSTEGNO ALLO SVILUPPO RURALE ED INTERVENTI STRUTTURALI</i>
Denominazione	Interventi strutturali OCM
Livello di graduazione (“pesatura”)	1°LIVELLO: punteggio complessivo 80
Declaratoria (principali funzioni/attività)	Definisce i manuali procedurali in ordine alla gestione tecnico-amministrativa delle Misure dell’Organizzazione Comune di Mercato (OCM) di competenza (vitivinicolo, miele, ortofrutta). Verifica la correttezza nell’applicazione dei sud-detti manuali. Propone le procedure informatiche e prope-deutiche alle attività istruttorie e di verifica delle Misure di propria competenza. Coordina ed espleta l’attività istruttoria delle procedure definite dall’Agenzia ed a carico della stessa. Verifica, per le istanze proceduralmente in carico ad ARTEA, la conformità alle norme vigenti degli elementi territoriali ed amministrativi a giustificazione del pagamento. Coordina il programma dei controlli tecnici ed amministrativi di competenza preliminari all’autorizzazione al pagamento e funzionali alla chiusura del procedimento.

	Cura la verifica finale dei fascicoli Domanda e dei fascicoli Controllo destinati anche alla verifica ex post. Collabora con il dirigente alla stesura dei decreti di autorizzazione al pagamento. Coordina complessivamente ed effettua nei casi specifici, i controlli amministrativi e in loco per i procedimenti di competenza. Assiste il Dirigente nelle fasi di Audit esterno a carico delle funzioni di Organismo Pagatore.
Delega di funzioni dirigenziali (paragrafo 7 disciplinare istituto – decreto Direttore generale ex art. 10 LR n. 1/2009)	[]- sì [x]- no
A) Complessità organizzativa e gestionale (con riferimento alla gestione di risorse umane, anche al raccordo delle stesse su più sedi, e/o le risorse finanziarie gestite, alla numerosità e frequenza delle relazioni interne/esterne, istituzionali e non, alla complessità/eterogeneità nonché numerosità dei processi e procedimenti amministrativi gestiti) <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[25 punti]- alto X
B) Livello di autonomia <i>N.B. se prevista la delega di funzioni dirigenziali il valore deve essere almeno medio</i>	[15 punti]- medio X
C) Rilevanza organizzativa	[15 punti]- medio X
D) Complessità delle competenze (con riferimento al livello di specializzazione, alla multidisciplinarietà data dalla tipologia delle funzioni attribuite e alla frequenza di aggiornamento)	[25 punti]- alto X
Titolo di studio specifico e/o abilitazione professionale	

Sezione II – *ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO*

A) Competenze tecniche	Ordinamento comunitario, nazionale e regionale nelle materie di riferimento. Strumenti applicativi informatici specifici di ARTEA. Competenze agronomiche. Tecniche e strumenti di controllo tecnico-amministrative sulle procedure specifiche. Tecniche e strumenti di monitoraggio e valutazione. Organizzazione e programmazione delle attività.
B) Competenze organizzative	Orientamento al risultato. Organizzazione e controllo. Orientamento al cliente. Lavoro di gruppo. Adattabilità/Flessibilità.
C) Esperienza professionale con riferimento alle attività ed ai processi e procedimenti connotanti la posizione	Documentata esperienza professionale maturata in relazione alle materie connotanti la posizione e riportate in declaratoria
D) Eventuali titoli e/o requisiti curriculari posseduti	Formazione in materie connotanti la posizione e riportate in declaratoria.