

## INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome	ROBERTI ANTONIO
Telefono	055/3241767
Fax	0553241799
E-mail	antonio.roberti@arteatoscana.it

## INCARICO ATTUALE IN ARTEA

• da	01/11/2019
• incarico e atto di attribuzione	Rinnovo Responsabilità della Posizione Organizzativa "Analisi e gestione dei procedimenti finalizzati al pagamento dei premi a superficie e a capo animale" conferita con atto protocollo 139457/2019.
• Principali mansioni e responsabilità	Collabora alla stesura dei provvedimenti applicativi della normativa comunitaria e nazionale nelle materie relative al pagamento premi a superficie e animali; gestisce le domande di pagamento, individua ed effettua i relativi controlli tecnico-amministrativi ed informatici; propone al Responsabile della Struttura i relativi atti amministrativi per il pagamento dei premi PSR coordina e supervisiona l'attiva istruttoria e di controllo del personale assegnato; verifica la conformità dell'istruttoria attestando la completezza dei dati riportati in domanda e della documentazione a corredo della medesima così come previsto dalla normativa di settore e dalle procedure in uso per materia; ha un ruolo attivo nei rapporti esterni alla Struttura e all'Agenzia in merito alle modalità organizzative e di gestione dei procedimenti di competenza della Struttura

## INCARICHI PRECEDENTI IN ARTEA

• Date (da – a)	Dal 01/01/2016 al 31/10/2019
• incarico e atto di attribuzione	Responsabilità della Posizione Organizzativa "Analisi e gestione dei procedimenti finalizzati al pagamento dei premi a superficie e a capo animale" conferita con atto protocollo 224066 del 28/12/2015.
• Principali mansioni e responsabilità	Collabora alla stesura dei provvedimenti applicativi della normativa comunitaria e nazionale nelle materie relative al pagamento premi a superficie e animali; gestisce le domande di pagamento, individua ed effettua i relativi controlli tecnico-amministrativi ed informatici; propone al Responsabile della Struttura i relativi atti amministrativi per il pagamento dei premi PSR coordina e supervisiona l'attiva istruttoria e di controllo del personale assegnato; verifica la conformità dell'istruttoria attestando la completezza dei dati riportati in domanda e della documentazione a corredo della medesima così come previsto dalla normativa di settore e dalle procedure in uso per materia; ha un ruolo attivo nei rapporti esterni alla Struttura e all'Agenzia in merito alle modalità organizzative e di gestione dei procedimenti di competenza della Struttura
• Date (da – a)	Dal 01/12/2011 al 31/12/2015
• incarico e atto di attribuzione	responsabilità della Posizione Organizzativa "Supporto Tecnico-amministrativo - Pagamento premi PSR" all'interno del Servizio "Aiuti diretti ed altri interventi di mercato": Atto di conferimento Decreto n 219 del 29/11/2011
• Principali mansioni e responsabilità	Organizzazione e gestione dei controlli tecnici-amministrativi sulle istanze di pagamento PSR 214-A, 214B1, 211, 212
• Date (da – a)	dal 2005 al 30/11/2011
• incarico e atto di attribuzione	
• Principali mansioni e responsabilità	addetto agli aspetti tecnici e amministrativi per l'erogazione dei premi diretti derivanti dalla

	riforma della PAC avvenuta con Reg CE 1782/03 e successivamente modificata con Reg CE 73/09
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• incarico e atto di attribuzione</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 2002 al 2008</p> <p>addetto agli aspetti tecnici e amministrativi per l'erogazione dei seguenti premi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- LR n 25/2003 “Interventi per la attuazione del Piano di sorveglianza sierologica per la febbre catarrale degli ovini e del Piano vaccinale”;</li> <li>- L.R. 34/2001 “Disciplina dei servizi di sviluppo agricolo e rurale” parte assistenza tecnica;</li> <li>- L.R. n. 26/2004 “Interventi a favore degli allevatori in relazione alla rimozione e alla distruzione degli animali morti in azienda”;</li> <li>- Reg. CE 1493/99 art. 34 “Aiuto per l'impiego di mosti di uve concentrati e mosti di uve concentrati rettificati per aumentare i titoli alcolometrici dei prodotti vinicoli”</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> <li>• incarico e atto di attribuzione</li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>dal 2007 al 2011</p> <p>addetto agli aspetti tecnici e amministrativi per l'erogazione dei premi a superficie e a capo del Piano di sviluppo Rurale Misure 211-212-214/A-214B1 di cui al Reg CE 1698/2005</p>

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diploma di maturità</li> <li>• Laurea</li> </ul>	1989, Diploma ragioneria programmatore, 52/60 1999, Laurea in agraria tropicale e subtropicale, 110/110
---	--

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• lingua</li> <li>• livello</li> <li>• frequenza di utilizzo</li> </ul>	Inglese, Francese medio bassa
--	-------------------------------------

## CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• conoscenza</li> <li>• livello</li> <li>• frequenza di utilizzo</li> </ul>	Applicativi Office, Sql medio Alta
--	--