

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|--|---|---|--|---|---|---|
| Disposizioni generali | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Programma per la Trasparenza e l'Integrità | Programma triennale per la trasparenza e l'integrità e relativo stato di attuazione (art. 10, cc. 1, 2, 3, d.lgs. 33/2013) | Cristina Pieragnoli Couture_Settore Affari generali, contabilizzazione e controlli aziendali ed ex-post | Pubblicato programma trasparenza 2014-2016 | aggiornamento annuale entro il 31 gennaio | aggiornamento annuale | aggiornamento annuale |
| | Attestazioni OIV o struttura analoga | Art. 14, c. 4, lett. g), d.lgs. n. 150/2009 | Attestazioni OIV o struttura analoga | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Cristina Pieragnoli Couture_Settore Affari generali, contabilizzazione e controlli aziendali ed ex-post | Sono state precompilate le griglie di rilevazione indicate alle delibere CIVIT n. 71/2013 e 77/2013 e inviate all'OIV. Siamo in attesa di attestazione dell'OIV relativa alla del. CIVIT 71/2013 per pubblicare i file sul sito. Pubblicati invece i file relativi alla del. CIVIT 77/2013 | aggiornamento annuale e in relazione a delibere CIVIT | aggiornamento annuale e in relazione a delibere CIVIT | aggiornamento annuale e in relazione a delibere CIVIT |
| | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicati | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Statuti e leggi regionali | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione | | | non applicabile ad Artea | | | |
| | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 34, d.lgs. n. 33/2013 | Oneri informativi per cittadini e imprese | Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessionari o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti | | non applicabile ad Artea | | | |
| | | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenzario obblighi amministrativi | Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni (secondo le modalità determinate con uno o più D.P.C.M. da adottare entro 90 gg. dall'entrata in vigore del d.l. n. 69/2013) | | non applicabile ad Artea | | | |
| Burocrazia zero | Art. 37, c. 3, d.l. n. 69/2013 | Burocrazia zero | Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato | | | non applicabile ad Artea | | | |
| | Art. 37, c. 3-bis, d.l. n. 69/2013 | Attività soggette a controllo | Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione) | | | non applicabile ad Artea | | | |
| | Organici di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Giovanni Vignozzi_Direzione | A seguito di quesito rivolto alla Responsabile della trasparenza della Regione Toscana con nota protocollo AOOGR7 61213 del 04/03/2014 "obblighi di pubblicazione dei dati relativi agli enti pubblici vigilati (art. 22 d.lgs 33/2013)" (protocollo ARTEA n. 0043890 del 07/03/2014) è stato precisato che l'organo di indirizzo politico può essere inteso quale organo di programmazione interna e degli obiettivi anche di un ente non territoriale, i cui macroobiettivi sono stabiliti dall'ente territoriale che opera la vigilanza. Pertanto l'obbligo di pubblicazione dei dati di all'art. 14, comma 1, d.lgs 33/2013 elencati dalla lettera a) alla lettera e) si estende anche al Direttore di ARTEA. Non si applica invece la lettera f) dell'art. 14, comma 1, d.lgs 33/2013. | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | | | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Giovanni Vignozzi_Direzione | in fase di elaborazione | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|--|--|---|--------------------------------------|----------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Organizzazione | Organi di indirizzo politico-amministrativo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 1, n. 5, l. n. 441/1982 Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Organi di indirizzo politico-amministrativo (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | | | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | | | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | | non applicabile ad Artea | | | |
| | | | | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | | non applicabile ad Artea | | | |
| | | | | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | | non applicabile ad Artea | | | |
| | | | | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | | non applicabile ad Artea | | | |
| | | | | 5) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione (con copia della dichiarazione annuale relativa ai redditi delle persone fisiche) [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (obbligo non previsto per i comuni con popolazione inferiore ai 15000 abitanti) | | non applicabile ad Artea | | | |
| | | | | Provvedimenti di erogazione delle sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile della mancata comunicazione per la mancata o incompleta comunicazione dei dati concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico (di organo di indirizzo politico) al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie, del coniuge e dei parenti entro il secondo grado di parentela, nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | | in fase di approfondimento | | | |
| | | | | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate | | non applicabile ad Artea | | | |
| | | | Atti degli organi di controllo | Atti e relazioni degli organi di controllo | | non applicabile ad Artea | | | |
| Articolazione degli uffici | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Articolazione degli uffici | Articolazione degli uffici | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato organigramma | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli organi di controllo | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutta la | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato organigramma | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale | | Competenze e risorse a disposizione di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale | Giovanni Vignozzi_Direzione | Pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|--|---|--|---|--|---|---|---|
| | | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Giovanni Vignozzi_Direzione | Pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali | Giovanni Vignozzi_Direzione | Pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| Consulenti e collaboratori | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) per i quali è previsto un compenso con indicazione dei soggetti perceptorii, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | eventuale Dirigente responsabile di Settore | Artea non si avvale al momento di consulenti e collaboratori | Aggiornamento tempestivo in caso di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza | Aggiornamento tempestivo in caso di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza | Aggiornamento tempestivo in caso di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza |
| | | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun titolare di incarico: | | | | | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | | | | | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | | | | | |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | | | | | |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | | | | | |
| | | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | | | | | |
| Incarichi amministrativi di vertice (Segretario generale, Capo Dipartimento, Direttore generale o posizioni assimilate) | | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Giovanni Vignozzi_Direzione | ARTEA non ha conferito incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti dalla pubblica amministrazione. | Aggiornamento tempestivo in caso di conferimento di incarico | Aggiornamento tempestivo in caso di conferimento di incarico | Aggiornamento tempestivo in caso di conferimento di incarico |
| | | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Estremi degli atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perceptorii, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascun titolare di incarico: | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, ed ammontare erogato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi | Giovanni Vignozzi_Direzione | Se sussistenti sono pubblicati nell'elenco degli incarichi o delle autorizzazioni conferiti o rilasciati dall'amministrazione. Si rimanda pertanto alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regen.toscana.it | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Giovanni Vignozzi_Direzione | In corso di acquisizione le informazioni in modo uniforme e strutturato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Giovanni Vignozzi_Direzione | In corso di acquisizione le informazioni in modo uniforme e strutturato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | SSN - Bandi e avvisi | | Bandi e avvisi di selezione | | | | | |
| | | SSN - Procedure selettive | | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di direttore generale, direttore sanitario e direttore amministrativo | | | | | |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 | |
|--|--|--|--|-----------------------------|--------------------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|------|--|
| Incarichi amministrativi di vertice (Direttore generale, Direttore sanitario, Direttore amministrativo) | Art. 41, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | SSN- Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) Estremi ed atti di conferimento di incarichi amministrativi di vertice a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) Per ciascun titolare di incarico: 1) curriculum vitae 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | | non applicabile ad Artea | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Dirigenti (dirigenti non generali) | Art. 15, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) Estremi degli atti di conferimento di incarichi dirigenziali a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) Per ciascun titolare di incarico: 1) Curriculum, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, e relativi compensi 4) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico 5) dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicati | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | | |
| | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | |
| | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | |
| | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | |
| | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | | | | | | | | |
| | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | | | | | | | | |
| | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | | | | | | | | | |
| Personale | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali | | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | | |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|-----------------------------------|--|--------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numeri e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| | | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004 | Ruolo dirigenti | Ruolo dei dirigenti nelle amministrazioni dello Stato | | non applicabile ad Artea | | | |
| Dirigenti (Responsabili di Dipartimento e Responsabili di strutture semplici e complesse) | SSN - Dirigenti (da pubblicare in tabelle) | Art. 41, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Bandi e avvisi di selezione | | non applicabile ad Artea | | | |
| | | | | Informazioni e dati concernenti le procedure di conferimento degli incarichi di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse | | | | | |
| | | | | Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti dipendenti della pubblica amministrazione (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | | | | | |
| | | | | Estremi ed atti di conferimento di incarichi dirigenziali di responsabile di dipartimento e di strutture semplici e complesse a soggetti estranei alla pubblica amministrazione con indicazione dei soggetti perceptor, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato (NB: sono da includersi sia i dirigenti contrattualizzati sia quelli posti in regime di diritto pubblico) | | | | | |
| | | | | Per ciascun titolare di incarico di responsabile di dipartimento e di struttura complessa: | | | | | |
| | | | | 1) curriculum vitae | | | | | |
| | | | | 2) compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato, e a incarichi di consulenza e collaborazione da parte dell'amministrazione di appartenenza o di altro soggetto | | | | | |
| | | | | 3) dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali (comprese le prestazioni svolte in regime intramurario), e relativi compensi | | | | | |
| Posizioni organizzative | Art. 10, c. 8, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicati | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato ed elenco dei titolari dei contratti a tempo determinato, con l'indicazione delle diverse tipologie di rapporto, della distribuzione di questo personale tra le diverse qualifiche e aree professionali, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|--|---|---|--|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Contrattazione collettiva | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| | | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| | | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Curricula | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| | | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | | Compensi | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| Bandi di concorso | Art. 19, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Giovanni Vignozzi_Direzione | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione | A decorrere dal 1° gennaio 2012 il personale dell'ARTEA è stato trasferito nel ruolo organico della Giunta regionale e contestualmente assegnato all'ARTEA, ai sensi dell'art. 38 della LR 66/2011. Pertanto da tale data non sono stati banditi altri concorsi da parte di ARTEA: in questa sezione è presentata la ricognizione dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio ai sensi dell'art. 19, comma 2, del d.lgs. 33/2013 | | | | |
| | Art. 19, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Elenco dei bandi espletati (da pubblicare in tabelle) | | Elenco dei bandi in corso e dei bandi espletati nel corso dell'ultimo triennio con l'indicazione, per ciascuno di essi, del numero dei dipendenti assunti e delle spese effettuate | | | | | |
| | Art. 23, cc. 1 e 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 16, lett. d), l. n. 190/2012 | Dati relativi alle procedure selettive (da pubblicare in tabelle) | | Concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera Per ciascuno dei provvedimenti: 1) oggetto 2) eventuale spesa prevista 3) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | | | | | |
| | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | Relazione sulla Performance | | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Par. 2.1, delib. CIVIT n. 6/2012 | Documento OIV di validazione della Relazione sulla Performance | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Giovanni Vignozzi_Direzione | in attesa che pervenga | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|--|--|---|---|--------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Performance | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni | Par. 4, delib. CIVIT n. 23/2013 | Relazione OIV sul funzionamento del Sistema | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Giovanni Vignozzi_Direzione | in attesa che pervenga | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| | Benessere organizzativo | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Benessere organizzativo | Elenco dei premi mediamente conseguibile dal personale dirigenziale e non dirigenziale | | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | | | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | | | Livelli di benessere organizzativo | | Si rimanda alla corrispondente sottosezione sul sito della Giunta della Regione Toscana www.regione.toscana.it | | | |
| Enti pubblici vigilati | | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | | Non vi sono enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | | | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | | | | | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | | | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | | | | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | | | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | | | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | | | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | | | | | |
| | | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | | | | | |
| | | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | | | | | |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|--|---|---|--------------------------------------|--|------|------|------|
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | | Non vi sono società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, quotate in mercati regolamentati e loro controllate (ex art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | | Per ciascuna delle società: | | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | | | | | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | | | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | | | | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | | | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | | | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | | | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | | | | | |
| | | | | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate nei quali sono pubblicati i dati relativi ai componenti degli organi di indirizzo politico e ai soggetti titolari di incarichi dirigenziali, di collaborazione o consulenza | | | | | |
| Enti di diritto privato controllati | | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | | Non vi sono enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | | | |
| | | | | Per ciascuno degli enti: | | | | | |
| | | | | 1) ragione sociale | | | | | |
| | | | | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | | | | | |
| | | | | 3) durata dell'impegno | | | | | |
| | | | | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | | | | | |
| | | | | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | | | | | |
| | | | | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | | | | | |
| | | | | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | | | | | |
| | | | | 7A. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | | | | | |
| | | | | 7B. Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | | | | | |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|--|---|---|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Attività e procedimenti | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | Art. 35, c. 1, lett. n), d.lgs. n. 33/2013 | | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | | | 12) risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, con il relativo andamento | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | da pubblicare qualora condotte indagini di customer satisfaction | Da pubblicare | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | | | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | | |
| | | | | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i facsimile per le autocertificazioni | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | La maggior parte delle istanze e dichiarazioni viene presentata sul Sistema Informativo di ARTEA, pertanto la modulistica è presente all'interno del portale al quale si accede previo accreditamento. Tutta la modulistica residuale è contenuta nella sezione "modulistica" (raggiungibile anche dalla home page del sito): ad es. modulistica da presentare per la richiesta di accesso e visibilità, i facsimile di polizza fideiussoria, etc. | Da pubblicare | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | | | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Giovanni Vignozzi_Direzione | La funzione di prima informazione su orari e modalità di accesso agli uffici titolari dei procedimenti è svolta dall'URP oltre ad essere presente sul sito di Artea. Gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica di tutti gli uffici e i dipendenti sono comunque disponibili nella sottosezione di livello 1 "Organizzazione", sottosezione di livello 2 "Articolazione degli uffici". Le informazioni complete e aggiornate saranno rese disponibili una volta terminate le procedure di aggiornamento. | Da pubblicare | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | Art. 23, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, cc. 15 e 16, l. n. 190/2012 | Singoli procedimenti di autorizzazione e concessione (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun procedimento di autorizzazione o concessione: | | | | | |
| | | | | 1) contenuto | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | tali informazioni sono contenuti negli atti di concessione e autorizzazione pubblicati nella banca dati atti amministrativi | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | | | 2) oggetto | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | tali informazioni sono contenuti negli atti di concessione e autorizzazione pubblicati nella banca dati atti amministrativi | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | | | 3) eventuale spesa prevista | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | tali informazioni sono contenuti negli atti di concessione e autorizzazione pubblicati nella banca dati atti amministrativi | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | | | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento con indicazione del responsabile del procedimento | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | tali informazioni sono contenuti negli atti di concessione e autorizzazione pubblicati nella banca dati atti amministrativi | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | | | Per ciascun procedimento nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo per la conclusione del procedimento | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | Art. 2, c. 9-bis, l. n. 241/1990 | Art. 1, c. 29, l. n. 190/2012 | | Indirizzo di posta elettronica certificata a cui il cittadino possa trasmettere istanze e ricevere informazioni circa i provvedimenti e i procedimenti amministrativi che lo riguardano | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| Monitoraggio tempi procedurali | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012 | Monitoraggio tempi procedurali | | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali | Giovanni Vignozzi_Direzione | in fase di definizione | Da pubblicare | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | in fase di definizione | | | |
| | | Convenzioni-quadro | | Convenzioni-quadro volte a disciplinare le modalità di accesso ai dati da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | in fase di definizione | | | |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|--|---|---|---|---|------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| | | | Modalità per l'acquisizione d'ufficio dei dati | Ulteriori modalità per la tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | in fase di definizione | | | |
| | | | Modalità per lo svolgimento dei controlli | Ulteriori modalità per lo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive da parte delle amministrazioni precedenti | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | in fase di definizione | | | |
| Provvedimenti | | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti organi indirizzo politico (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | Giovanni Vignozzi_Direzione | In fase di elaborazione le tabelle riassuntive dei provvedimenti di dirigenti e del Direttore relativamente a: 1) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (pubblicati con aggiornamento tempestivo); 2) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche (in fase di elaborazione). Si rimanda al testo del PTI per approfondimenti in merito. | da pubblicare le tabelle richieste | aggiornamento semestrale | aggiornamento semestrale |
| | | | | Per ciascuno dei provvedimenti: | | | | | |
| | | | | 1) contenuto | Giovanni Vignozzi_Direzione | informazione contenuta dell'atto | aggiornamento tempestivo | aggiornamento semestrale | aggiornamento semestrale |
| | | | | 2) oggetto | Giovanni Vignozzi_Direzione | informazione contenuta dell'atto | aggiornamento tempestivo | aggiornamento semestrale | aggiornamento semestrale |
| | | | | 3) eventuale spesa prevista | Giovanni Vignozzi_Direzione | informazione contenuta dell'atto | aggiornamento tempestivo | aggiornamento semestrale | aggiornamento semestrale |
| | | | | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | Giovanni Vignozzi_Direzione | informazione contenuta nel sistema informativo di Artea | aggiornamento tempestivo | aggiornamento semestrale | aggiornamento semestrale |
| | | Art. 23, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti dirigenti amministrativi (da pubblicare in tabelle) | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera; accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | In fase di elaborazione le tabelle riassuntive dei provvedimenti di dirigenti e del Direttore relativamente a: 1) scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi (pubblicati con aggiornamento tempestivo); 2) accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche (in fase di elaborazione). Si rimanda al testo del PTI per approfondimenti in merito. | da pubblicare le tabelle richieste | aggiornamento semestrale | aggiornamento semestrale |
| | | | | Per ciascuno dei provvedimenti: | | | | | |
| | | | | 1) contenuto | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | informazione contenuta dell'atto | aggiornamento tempestivo | aggiornamento semestrale | aggiornamento semestrale |
| | | | | 2) oggetto | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | informazione contenuta dell'atto | aggiornamento tempestivo | aggiornamento semestrale | aggiornamento semestrale |
| | | | | 3) eventuale spesa prevista | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | informazione contenuta dell'atto | aggiornamento tempestivo | aggiornamento semestrale | aggiornamento semestrale |
| | | | | 4) estremi relativi ai principali documenti contenuti nel fascicolo relativo al procedimento | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | informazione contenuta nel sistema informativo di Artea | aggiornamento tempestivo | aggiornamento semestrale | aggiornamento semestrale |
| Controlli sulle imprese | | Art. 25, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di controllo | Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | | Artea non svolge controlli a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento | | | |
| | | Art. 25, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Obblighi e adempimenti | Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attività di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative | | | | | |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|--|---|---|---|--------------------------|--------------------------|------|
| Bandi di gara e contratti | | | | | | I dati relativi a gare e contratti qui riportati sono quelli già contenuti nella Sezione Gare e contratti pubblici: provvederemo ad adeguare le pagine del sito alla struttura richiesta dal dgs 33/2013. Si ricorda che le informazioni su gare e affidamenti sono rese pubbliche nella pagina creata ai sensi dell'art. 1, comma 32 della legge 190/2012 seguendo le specifiche tecniche dell'AVCP. | | | |
| | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 63, 66, d.lgs. n. 163/2006 | Avviso di preinformazione | Avviso di preinformazione | | | non applicabile ad Artea | | | |
| | Art. 37, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre, nell'ipotesi di procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara | | | non applicabile ad Artea | | | |
| | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 122, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi, bandi ed inviti | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori sottosoglia comunitaria | | | non applicabile ad Artea | | | |
| | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 124, d.lgs. n. 163/2006 | | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture sottosoglia comunitaria | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | pubblicati | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | |
| | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006 | | Avvisi, bandi e inviti per contratti di lavori soprasoglia comunitaria | | non applicabile ad Artea | | | | |
| | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, d.lgs. n. 163/2006 | | Avvisi, bandi e inviti per contratti di servizi e forniture soprasoglia comunitaria | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | pubblicati | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | |
| | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 | | Bandi e avvisi per appalti di lavori nei settori speciali | | non applicabile ad Artea | | | | |
| | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 206, d.lgs. n. 163/2006 | | Bandi e avvisi per appalti di servizi e forniture nei settori speciali | | non applicabile ad Artea | | | | |
| | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 65, 66, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sui risultati della procedura di affidamento | Avviso sui risultati della procedura di affidamento | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | pubblicati i decreti di aggiudicazione delle gare nella Sezione Gare e contratti pubblici | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | |
| | Art. 37, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Artt. 66, 223, d.lgs. n. 163/2006 | Avvisi sistema di qualificazione | Avvisi periodici indicativi e avvisi sull'esistenza di un sistema di qualificazione - settori speciali | | non applicabile ad Artea | | | | |
| | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai | Codice Identificativo Gara (CIG) | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | l'informazione è contenuta nel decreto di aggiudicazione | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | |
| | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Struttura proponente | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | l'informazione è contenuta nel decreto di aggiudicazione | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | |
| | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Oggetto del bando | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | l'informazione è contenuta nel decreto di aggiudicazione | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | |
| | Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Procedura di scelta del contraente | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | l'informazione è contenuta nel decreto di aggiudicazione | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | |
| | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | l'informazione è contenuta nel decreto di aggiudicazione | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | |
| | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Aggiudicatario | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | l'informazione è contenuta nel decreto di aggiudicazione | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016 | | | | | | | | | |
|--|---|---|---|--|---|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate con Comunicato del Presidente dell'AVCP del 22 maggio 2013) | Importo di aggiudicazione | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | l'informazione è contenuta nel decreto di aggiudicazione | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | tale informazione è contenuta nel contratto di fornitura del servizio oggetto di aggiudicazione. Tali contratti sono stati pubblicati nella Sezione Gare e contratti pubblici ai sensi dell'art. 18 della legge 134/2012 fino all'entrata in vigore del d.lgs 33/2013 che ha modificato gli adempimenti in tal senso. | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Importo delle somme liquidate | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | sono pubblicati gli importi aggiudicati non quelli liquidati. | in fase di elaborazione | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 3, delib. AVCP n. 26/2013 | | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | pubblicato nella pagina dedicata seguendo le specifiche tecniche dell'AVCP | aggiornamento annuale | aggiornamento annuale | aggiornamento annuale |
| | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | pubblicati solo i bandi delle misure del PSR/OCM per i quali Artea è competente per la concessione di premi e indennità | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| Atti di concessione _Corrispettivi e compensi a persone, professionisti, imprese ed enti privati attribuiti da ARTEA per il funzionamento istituzionale. | | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | | | | Per ciascun atto: | | | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 6) link al progetto selezionato | | non pubblicato | | | |
| | | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | 7) link al curriculum del soggetto incaricato | Settore Competente | non pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Giovanni Vignozzi_Direzione | pubblicato in formato excel | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|--|--|--|--|---|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| vantaggi economici | | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000 | Albo dei beneficiari | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci | | non applicabile | | | |
| | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | | | | Per ciascun atto: | | | | | |
| | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i relativi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | | | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | | 6) link al progetto selezionato | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | informazione contenuta nel sistema informativo di Artea | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | | | 7) link al curriculum del soggetto incaricato | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | non applicabile | | | |
| | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | da richiedere l'elaborazione | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | Art. 1, d.P.R. n. 118/2000 | Albo dei beneficiari | | Albo dei soggetti, ivi comprese le persone fisiche, cui sono stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, crediti, sussidi e benefici di natura economica a carico dei rispettivi bilanci | Leonardo Danza_Settore Gestione sistemi informatici e finanziari ed esecuzione pagamenti | pubblicato | annuale | annuale | annuale |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 | Bilancio preventivo | Bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Giovanni Vignozzi _Direzione | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 32, c. 2, l. n. 69/2009 | Bilancio consuntivo | Bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Giovanni Vignozzi _Direzione | pubblicato dopo l'approvazione del Consiglio Regionale | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti | | Artea non possiede immobili | | | |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|---|--|--|--|---------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| patrimonio | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Leonardo Danza_Settore Gestione sistemi informatici e finanziari ed esecuzione pagamenti | pubblicati gli affitti versati | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Rilievi organi di controllo e revisione | Rilievi non recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, degli organi di controllo interno, degli organi di revisione amministrativa e contabile (rilievi dei Sindaci Revisori) | Giovanni Vignozzi _Direzione | da pubblicare qualora siano sollevati e non recepiti | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | |
| | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi ancorchè recepiti, unitamente agli atti cui si riferiscono, della Corte dei conti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'amministrazione o di singoli uffici | Giovanni Vignozzi _Direzione | da pubblicare qualora siano sollevati (non sono rilevati rilievi a seguito di audit di Società di certificazione, Audit interno, Corte dei conti europea.) | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Giovanni Vignozzi _Direzione | pubblicata, in fase di aggiornamento | aggiornamento della carta dei servizi | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio propostodai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Giovanni Vignozzi _Direzione | da pubblicare qualora siano sollevati contenziosi all'amministrazione | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | | Sentenza di definizione del giudizio | Giovanni Vignozzi _Direzione | da pubblicare qualora siano sollevati contenziosi all'amministrazione | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Giovanni Vignozzi _Direzione | da pubblicare qualora siano sollevati contenziosi all'amministrazione | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo | Giovanni Vignozzi _Direzione | In questa sottosezione sono presenti informazione sui costi di funzionamento di ARTEA (Bilancio dell'Agenzia), con l'avvertenza che a partire dal 1° gennaio 2012 il personale dell'ARTEA è stato trasferito, pertanto a partire da tale data il costo del personale è di competenza della Giunta della Regione Toscana e si rimanda all'Analisi dei costi di funzionamento della struttura, contenuta nella Relazione illustrativa allegata alla L.R. 36/2013 "Rendiconto generale per l'anno finanziario 2012", alla pagina 481. | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | Tempi medi di erogazione dei servizi | Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle) | Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | Liste di attesa | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013 | Liste di attesa (da pubblicare in tabelle) | Tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata | | non ci sono liste di attesa | | | |
| | servizi on line | | | | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | pubblicati gli elenchi dei servizi on line ad accesso libero e ad accesso sicuro con relativi tempi di erogazione | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture (indicatore di tempestività dei pagamenti) | Leonardo Danza_Settore Gestione sistemi informatici e finanziari ed esecuzione pagamenti | indicatore in fase di elaborazione | aggiornamento annuale | aggiornamento annuale | aggiornamento annuale |
| | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | IBAN e pagamenti informatici | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Leonardo Danza_Settore Gestione sistemi informatici e finanziari ed esecuzione pagamenti | pubblicato | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo | aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Documenti di programmazione | Documenti di programmazione, anche pluriennale, delle opere pubbliche di competenza dell'amministrazione | | | | | |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 | |
|---|---|---|---|---|--------------------------------------|---|------|------|------|--|
| Opere pubbliche | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Linee guida per la valutazione | Linee guida per la valutazione degli investimenti | | Non vi sono opere pubbliche di competenza dell'amministrazione | | | | |
| | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Relazioni annuali | Relazioni annuali | | | | | | |
| | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Altri documenti | Ogni altro documento predisposto nell'ambito della valutazione, ivi inclusi i pareri dei valutatori che si discostino dalle scelte delle amministrazioni e gli esiti delle valutazioni ex post che si discostino dalle valutazioni ex ante | | | | | | |
| | | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999) | Informazioni relative ai Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | | | | | | |
| | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi e costi di realizzazione | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche completate | | | | | | |
| | | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche completate | | | | | | |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle) | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | | Non vi sono atti di governo del territorio di competenza dell'amministrazione | | | | |
| | | Art. 39, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | Per ciascuno degli atti: | | | | | | |
| | | | | 1) schemi di provvedimento prima che siano portati all'approvazione | | | | | | |
| | | | | 2) delibere di adozione o approvazione | | | | | | |
| | | | | 3) relativi allegati tecnici | | | | | | |
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistiche di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | | | | | | |
| | | Informazioni ambientali | Stato dell'ambiente | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | | | | | | |
| | | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | | | | | | | | |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 |
|---|---|---|--|---|--------------------------------------|--|--------------------------|--------------------------|------|
| Informazioni ambientali | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente | | ARTEA non è competente in materia | | | |
| | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | | | | | |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | | | | | |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | | | | | |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | | | | | |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | | | | | |
| Strutture sanitarie private accreditate | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | Strutture sanitarie private accreditate (da pubblicare in tabelle) | | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate | | ARTEA non è competente in materia | | | |
| | | | | Accordi intorsci con le strutture private accreditate | | | | | |
| Interventi straordinari e di emergenza | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | | Arte non ha finora adottato provvedimenti concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | | | |
| | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | | | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | | | | | |
| | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | | | | | |
| | Art. 42, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | | | Particolari forme di partecipazione degli interessati ai procedimenti di adozione dei provvedimenti straordinari | | | | | |
| | | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Piano triennale di prevenzione della corruzione | Giovanni Vignozzi _Direzione | Pubblicato | da pubblicare entro il 31/01/2014 | Aggiornamento annuale | Aggiornamento annuale | |
| | Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione | Responsabile della prevenzione della corruzione | Giovanni Vignozzi _Direzione | Pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | |
| | delib. CIVIT n. 105/2010 e 2/2012 | Responsabile della trasparenza | Responsabile della trasparenza (laddove diverso dal Responsabile della prevenzione della corruzione) | Cristina Pieragnoli Couture_Settore Affari generali, contabilizzazione e controlli aziendali ed ex-post | Pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | |

Tabella del Programma Triennale della Trasparenza e Integrità di ARTEA 2014-2016

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | Riferimento normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | struttura e dirigente di riferimento | Stato di pubblicazione | 2014 | 2015 | 2016 | |
|--|---|---|---|--|---|--|---|--|--|--------------------------|
| Altri contenuti - Corruzione | | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Giovanni Vignozzi _Direzione | da pubblicare in caso di adozione | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | |
| | | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della corruzione | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Giovanni Vignozzi _Direzione | da pubblicare entro il 15/12/2014 | da pubblicare entro il 15/12/2014 | Pubblicazione annuale | Pubblicazione annuale | |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Atti di adeguamento a provvedimenti CIVIT | Atti adottati in ottemperanza a provvedimenti della CIVIT in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Giovanni Vignozzi _Direzione | da pubblicare in caso di adozione di nuovi provvedimenti | Aggiornamento tempestivo in caso di adozione | Aggiornamento tempestivo in caso di adozione | Aggiornamento tempestivo in caso di adozione | |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Giovanni Vignozzi _Direzione | da pubblicare in caso di accertamenti di violazioni | Aggiornamento tempestivo in caso di accertamento | Aggiornamento tempestivo in caso di accertamento | Aggiornamento tempestivo in caso di accertamento | |
| Altri contenuti - Accesso civico | | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico | Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Cristina Pieragnoli Couture_Settore Affari generali, contabilizzazione e controlli aziendali ed ex-post | Pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | |
| | | Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013 | | Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Giovanni Vignozzi _Direzione | Pubblicato | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | |
| Altri contenuti - Accessibilità e Catalogo di dati, metadati e banche dati | | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati | Giovanni Vignozzi _Direzione | pubblicato il "Manuale Anagrafe delle Aziende Agricole Ultima Revisione: luglio 2013 | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | |
| | | Art. 52, c. 1, d.lgs. 82/2005 | Catalogo di dati, metadati e banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | nella pagina >> Amministrazione trasparente > Servizi erogati > Servizi on line > SERVIZI AD ACCESO LIBERO è pubblicato l'elenco delle banche dati presenti sul sito pubblico, in consultazione e di ricerca a disposizione di tutti i cittadini, senza necessità di autenticarsi. | Riconoscizione delle banche dati disponibili presso i Settori per aggiornare elenco | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo |
| | | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) | Giovanni Vignozzi _Direzione | in fase di studio | aggiornamento annuale | aggiornamento annuale | aggiornamento annuale | |
| | | Art. 63, cc. 3-bis e 3-quater, d.lgs. n. 82/2005 | Provvedimenti per uso dei servizi in rete | Elenco dei provvedimenti adottati per consentire l'utilizzo di servizi in rete, anche a mezzo di intermediari abilitati, per la presentazione telematica da parte di cittadini e imprese di denunce, istanze e atti e garanzie fideiussorie, per l'esecuzione di versamenti fiscali, contributivi, previdenziali, assistenziali e assicurativi, per la richiesta di attestazioni e certificazioni, nonché dei termini e modalità di utilizzo dei servizi e dei canali telematici e della posta elettronica (l'obbligo di pubblicazione dovrà essere adempito almeno 60 giorni prima della data del 1 gennaio 2014, ossia entro il 1 novembre 2013) | ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | pubblicati | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | |
| Altri contenuti - Dati ulteriori | | Art. 4, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | Settore responsabile degli eventuali dati da pubblicare in questa sezione | al momento niente | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | Aggiornamento tempestivo | |