

Amministrazione	ARTEA Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura			Data di compilazione	25/11/2013						
ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI (N.B. IL FILE SI COMPONE DI N. 3 FOGLI)							COMPLIANCE	COMPLETEZZA			
Denominazione sotto sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato è pubblicato nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale? (si/no)	Il dato pubblicato riporta tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative? (si/no)	Il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici? (si/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è riferito a tutti gli uffici periferici? (si/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è riferito a tutte articolazioni organizzative (Istituti e corpi) (si/no)
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenti (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a fitti passivi)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013					
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione tempestiva					
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013					
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
					Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)					
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:							
				1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	No	Sì			
				2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì			
				3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì			
				Per i procedimenti ad istanza di parte:							
				1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	Sì	Sì			
Altri contenuti - Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Sì	Sì	Sì		
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Sì	Sì	Sì		
			Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	No
Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Sì	No	No		

Note generali alla compilazione della presente tabella aggiunta da ARTEA:

- Alcune celle sono state colorate di grigio a segnalare che tali informazioni non sono pertinenti per ARTEA, per i seguenti motivi:
- le informazioni relative ai “Pagamenti” non devono essere presentate perché Artea non rientra nell'ambito soggettivo definito.
 - le informazioni relative a “Enti controllati” non devono essere presentate perché Artea non ha enti controllati.
 - L'organigramma di Artea presenta 6 Settori, oltre alla Direzione. I dati pubblicati sul sito istituzionale, compresi quelli pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del Dlgs 33/2013 si riferiscono a tutti i Settori (ovvero uffici) dell'Agenzia. La sede legale di ARTEA è a Firenze, in via San Donato n. 42/1, dove è situata la maggior parte degli uffici. Gli uffici del Settore “Fondi strutturali e attuazione programmi regionali in materia di sviluppo economico” sono invece situati a Firenze in via Luca Giordano n. 12/13. Tuttavia questa differente localizzazione non determina, a nostro avviso, l'identificazione di un “ufficio periferico” né altro tipo di articolazione organizzativa (istituti e corpi). Per questo motivo non sono state compilate le colonne richiedenti informazioni relative a uffici periferici e altre articolazioni organizzative.

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI							AGGIORNAMENTO		
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti gli uffici? (si/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutti gli uffici periferici? (si/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutte le articolazioni organizzative (Istituti e corpi) (si/no)
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a somministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenti (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a fitti passivi)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013			
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione tempestiva			
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato + Enti locali + Regioni e Province autonome + enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013			
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
					Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
					1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
					5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
					6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:				
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No		
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No		
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonchè modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si		
					Per i procedimenti ad istanza di parte:				
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si		
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Si		
Altri contenuti - Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, limitatamente alla loro attività di pubblico interesse	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonchè modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Si		
			Art. 5, c. 4, d.lgs. n. 33/2013		Nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	Si		
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro controllate ai sensi dell'art. 2359 del codice civile,	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Si		
	Tempi medi di erogazione dei servizi	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 165/2001	Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tempi medi di erogazione dei servizi (da pubblicare in tabelle)	Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	No		

Note generali alla compilazione della presente tabella aggiunta da ARTEA:

Alcune celle sono state colorate di grigio a segnalare che tali informazioni non sono pertinenti per ARTEA, per i seguenti motivi:

- le informazioni relative ai “Pagamenti” non devono essere presentate perché Artea non rientra nell’ambito soggettivo definito.
- le informazioni relative a “Enti controllati” non devono essere presentate perché Artea non ha enti controllati.
- L’organigramma di Artea presenta 6 Settori, oltre alla Direzione. I dati pubblicati sul sito istituzionale, compresi quelli pubblicati nella sezione “Amministrazione trasparente” ai sensi del Dlgs 33/2013 si riferiscono a tutti i Settori (ovvero uffici) dell’Agenzia. La sede legale di ARTEA è a Firenze, in via San Donato n. 42/1, dove è situata la maggior parte degli uffici. Gli uffici del Settore “Fondi strutturali e attuazione programmi regionali in materia di sviluppo economico” sono invece situati a Firenze in via Luca Giordano n. 12/13. Tuttavia questa differente localizzazione non determina, a nostro avviso, l’identificazione di un “ufficio periferico” né altro tipo di articolazione organizzativa (istituti e corpi). Per questo motivo non sono state compilate le colonne richiedenti informazioni relative a uffici periferici e altre articolazioni organizzative.

ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE AI FINI DELLE ATTESTAZIONI MIRATE SU SPECIFICI OBBLIGHI						APERTURA FORMATO				NOTE
Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Ambito soggettivo (vedi foglio 2)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempo di pubblicazione/aggiornamento	Il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici? (sì/no)	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aperto con riferimento a tutti gli uffici periferici?	Laddove siano presenti, il dato pubblicato è aggiornato con riferimento a tutte le articolazioni organizzative (istituti e corpi) (sì/no)	
Pagamenti	Elenco debiti scaduti	Amministrazioni dello Stato	Art. 5, c. 1, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti scaduti	Elenco in ordine cronologico e con l'indicazione dei relativi importi dei debiti scaduti per obbligazioni giuridicamente perfezionate relative a amministrazioni, forniture, appalti e prestazioni professionali, maturati alla data del 31 dicembre 2012, a fronte dei quali non sussistono residui passivi anche perenni (la pubblicazione deve avvenire in forma aggregata per capitolo/articolo di spesa con separata evidenza dei debiti relativi a fitti passivi)	Pubblicazione entro il 30 aprile 2013				
	Piano dei pagamenti	Regioni e Province autonome e enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 3, d.l. n. 35/2013	Piano dei pagamenti	Piani dei pagamenti per importi aggregati per classi di debiti	Pubblicazione tempestiva				
	Elenco debiti comunicati ai creditori	Amministrazioni dello Stato e Enti locali e Regioni e Province autonome e enti del servizio sanitario nazionale	Art. 6, c. 9, d.l. n. 35/2013	Elenco debiti comunicati ai creditori	Elenco completo, per ordine cronologico di emissione della fattura o della richiesta equivalente di pagamento, dei debiti per i quali è stata effettuata comunicazione ai creditori, con indicazione dell'importo e della data prevista di pagamento comunicata al creditore	Pubblicazione entro il 5 luglio 2013				
Enti controllati	Società partecipate	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 365/2001	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
					Per ciascuna delle società:	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
					1) ragione sociale	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
					2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
					3) durata dell'impegno	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
					4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 365/2001		Tipologie di procedimen- to (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
					7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Aggiornamento annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)				
			Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013		1) nome del responsabile del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No			Note generali per sottoscrizione di livello 1 "Attività e procedimenti" sottoscrizione di livello 2 "Tipologie di procedimento". Le tipologie di procedimento di competenza di Artea, le unità organizzative responsabili e i termini del procedimento sono stabiliti nei decreti del Direttore di ARTEA n. 276 del 9 dicembre 2009 e n. 118 del 13 giugno 2010. Nella stessa pagina sono presentate le informazioni sull'attribuzione del potere sostitutivo e i link alle pagine contenenti recapiti telefonici e indirizzi e-mail per informazioni sulle attività dell'Agenzia, sui settori di intervento o per comunicare con i Settori dell'Agenzia, oltre ai recapiti dell'URP ufficio relazioni con il pubblico. Le informazioni complete saranno rese disponibili una volta terminate le procedure di aggiornamento delle tipologie di procedimento e alle unità organizzative responsabili.
			Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		2) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No			I termini dei procedimenti censiti ai sensi dei decreti del Direttore di ARTEA n. 276/2009 e n. 118/2010 sono già pubblicabili nella sottoscrizione di livello 1 "Attività e procedimenti" sottoscrizione di livello 2 "Tipologie di procedimento". Le informazioni complete e aggiornate saranno rese disponibili una volta terminate le procedure di aggiornamento.
			Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013		3) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No			Come indicato nella sottoscrizione di livello 1 "Attività e procedimenti", sottoscrizione di livello 2 "Tipologie di procedimento" per i procedimenti di competenza di ARTEA il potere sostitutivo è attribuito ai sensi dell'art. 11 bis della L. 402/2009 al Direttore di Artea, Giovanni Vignozzi: nella pagina in questione oltre ai recapiti per contattare il Direttore sono presente anche i riferimenti per richiedere informazioni sulle attività dell'agenzia, sui settori di intervento o per comunicare con i Settori dell'Agenzia e con l'URP.
Altri contenuti - Accesso civico		Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 365/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro attività di pubblico interesse	Art. 35, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico	Per i procedimenti ad istanza di parte:		No			
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac simile per le auto-certificazioni	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No			La maggior parte delle istanze e dichiarazioni viene presentata sul Sistema Informativo di ARTEA, pertanto la modulistica è presente all'interno del portale al quale si accede previo accreditamento. Tutta la modulistica residuale è contenuta nella sezione "modulistica" (raggiungibile anche dalla home page del sito) ad es. modulistica da presentare per la richiesta di accesso e visibilità, i facsimile di polizia fiduciaria, etc.
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale e cui presentare le istanze	Aggiornamento tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	No			La funzione di prima informazione su orari e modalità di accesso agli uffici titolari del procedimento è svolta dall'URP oltre ad essere presente sul sito di Artea. Gli indirizzi, i recapiti telefonici e le caselle di posta elettronica di tutti gli uffici e dipendenti sono comunque disponibili nella sottoscrizione di livello 1 "Organizzazione", sottoscrizione di livello 2 "Articolazione degli uffici". Le informazioni complete e aggiornate saranno rese disponibili una volta terminate le procedure di aggiornamento.
			Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013		Nome del Responsabile della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Aggiornamento tempestivo	No			L'informazione è presente nella sottoscrizione di livello 1 "Altri contenuti" sottoscrizione di livello 2 "Accesso civico"
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, d.lgs. n. 365/2001, enti pubblici nazionali, società partecipate dalle amministrazioni pubbliche e dalle loro attività di pubblico interesse	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 15, l. n. 190/2012 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, evidenziando quelli effettivamente sostenuti e quelli imputati al personale per ogni servizio erogato e il relativo andamento nel tempo	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)				ARTEA è l'Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura istituita con L.R. 60/1991 e svolge le funzioni di erogazione pagatore riconosciuto per la liquidazione dei fondi FEAGA e FEASR, oltre a svolgere altre funzioni affidate dalla Regione Toscana, ai sensi del comma 2, art. 2 della LR 60/1999 e s.m.i. L'individuazione puntuale dei servizi erogati è preponderante alla definizione dei costi contabilizzati e dei tempi medi di erogazione: le modalità di tale ricognizione saranno descritte nel Programma triennale per la trasparenza e l'integrità in corso di stesura per l'intervallo 2014-2016. Per il momento sono stati individuati alcuni "servizi on line" resi ai cittadini (elencati nella pagina "Servizi On line" nella sottoscrizione di livello 1 "Servizi erogati"). Nella sottoscrizione di livello 1 "Servizi erogati" sottoscrizione di livello 2 "Costi contabilizzati" sono presenti alcune informazioni sui costi di funzionamento di ARTEA (Bilancio dell'Agenzia), con l'avvenuta che a partire dal 1° gennaio 2012 il personale dell'ARTEA è stato trasferito nel ruolo organico della Giunta regionale e contestualmente assegnato all'ARTEA (ai sensi dell'art. 38 della LR 66/2011), pertanto a partire da tale data il costo del personale è di competenza della Giunta della Regione Toscana e si rimanda all'analisi dei costi di funzionamento della struttura, contenuta nella Relazione illustrativa allegata alla L.R. 36/2013 "Rendiconto generale per l'anno finanziario 2012", alla pagina 481.
							No			Per i "servizi on line" resi ai cittadini (elencati nella pagina "Servizi On line" nella sottoscrizione di livello 1 "Servizi erogati") sono stati identificati i tempi di erogazione.
			Art. 32, c. 2, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Tempi medi di erogazione dei servizi (per ogni servizio erogato) agli utenti, sia finali che intermedi, con riferimento all'esercizio finanziario precedente	Aggiornamento annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	No			Per la completezza dell'informazione leggasi anche quanto già commentato per i "costi contabilizzati".

Note generali alla compilazione della presente tabella aggiornata da ARTEA:

Alcune celle sono state colorate di grigio a segnalare che tali informazioni non sono pertinenti per ARTEA, per i seguenti motivi:

• le informazioni relative ai "Pagamenti" non devono essere presentate perché Artea non rientra nell'ambito soggettivo definito.

• le informazioni relative ai "Enti controllati" non devono essere presentate perché Artea non ha enti controllati.

• l'organigramma di Artea presenta 6 Settori, oltre alla Direzione. I dati pubblicati sul sito istituzionale, compresi quelli pubblicati nella sezione "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.lgs. 33/2013 si riferiscono a tutti i Settori (ovvero uffici dell'Agenzia. La sede legale di ARTEA è a Firenze, in via San Donato n. 42/L dove è situata la maggior parte degli uffici. Gli uffici del Settore "Fondi strutturali e attuazione programmi regionali in materia di sviluppo economico" sono invece situati a Firenze in via Luca Giordano n. 121/3. Tuttavia questa differente localizzazione non determina, a nostro avviso, l'identificazione di un "ufficio periferico" né altro tipo di articolazione organizzativa (istituti e corpi). Per questo motivo non sono state compilate le colonne richiedenti informazioni relative a uffici periferici e altre articolazioni organizzative.

valori ammissibili

Si

No