



Agenzia Regionale Toscana per le Erogazioni in Agricoltura

Manuale Anagrafe delle Aziende Agricole

Ultima Revisione: Ottobre 2016

Settore ANAGRAFE E SVILUPPO SISTEMA INTEGRATO GESTIONE E CONTROLLO

STATUS DOCUMENTO

Identificazione

Edizione	<hr/>		
Titolo	<hr/> Manuale Anagrafe delle Aziende Agricole		
Tipo	<hr/>		
N. Pagine	<hr/> 50		
Diffusione	<input type="checkbox"/> Riservata	<input type="checkbox"/> Interna	<input type="checkbox"/> Pubblica
Status	<input type="checkbox"/> In lavorazione	<input type="checkbox"/> Bozza	<input type="checkbox"/> Approvato

Approvazioni

Azione	Struttura	Nome
Prima versione	Settore Anagrafe e Sviluppo SIGC	Nando Mannai Riccardo Muni
Seconda versione	Settore Anagrafe e Sviluppo SIGC	Bernardo Lorenzini Vincenzo Puzziferri
Terza versione	Settore Anagrafe e Sviluppo SIGC	Roberta Gentile Fulvio Giorgi Ilaria Tallo
Approvato	Settore Anagrafe e Sviluppo SIGC	Fulvio Giorgi Stefania Bove
Approvato	Settore Anagrafe e Sviluppo SIGC	Paolo Martini
Approvato	Direzione	Giovanni Vignozzi

Controllo della Copia:

<input type="checkbox"/> Non controllata	<input type="checkbox"/> Controllata	N. <input type="checkbox"/>
--	--------------------------------------	-----------------------------

INDICE

ANAGRAFE DELLE AZIENDE	4
ACCESSO ALL'ANAGRAFE	7
Gestione dell'account	7
Step Previsti	8
LA STRUTTURA DELL'ANAGRAFE	12
MODALITÀ DI ISCRIZIONE ALL'ANAGRAFE	13
AGGIORNAMENTO DELLA POSIZIONE AZIENDALE	14
Aggiornamento dei dati giuridico-fiscali:	17
Struttura Aziendale	18
Sulla destra l'icona indica i possibili firmatari.	18
Modalità di pagamento:	18
Pagamenti :	19
Diritti Aziendali:	21
I diritti PAC sono raccolti dal registro nazionali titoli RNT e vengono esposti solo a titolo informativo, il dato ufficiale da tenere in considerazione è esclusivamente quello presente nel RNT del SIAN.	22
Aggiornamento dei dati tecnici-economici	23
Le UTE (Creazione ed Aggiornamento)	23
Maschera Fascicolo aziendale/Documenti	27
Maschera Particellario	33
Fabbricati	39
Macchine agricole	40
Zootechnia	41
PORTALE SETTORE VITIVINICOLO	44
PROGETTI	49

Anagrafe delle Aziende

L'anagrafe delle aziende agricole è una raccolta di dati inerenti le aziende agricole, istituita dalla Regione Toscana in applicazione del D.Lgs. 30 aprile 1998, n. 173, al fine di raccogliere e contenere le informazioni su tutti quei soggetti, siano essi pubblici o privati anche non di natura imprenditoriale, che intendono intrattenere rapporti con la Pubblica Amministrazione nell'ambito del settore agricolo.

L'iscrizione all'anagrafe è condizione necessaria ed inderogabile per avviare una qualsiasi pratica riguardante richieste di contributi, agevolazioni, interventi ecc. presso gli uffici della pubblica amministrazione sia essa regionale che locale. Tale obbligo, ha come obiettivo principale quello **di evitare agli utenti l'onere di rappresentare alcune informazioni di base** ogni qualvolta presentano una domanda o richiesta presso la Pubblica Amministrazione.

L'anagrafe contiene, per ciascuno dei soggetti, un elenco di informazioni riguardanti essenzialmente **i dati anagrafici ed il possesso dei terreni** che fanno parte della consistenza aziendale. Tali informazioni, naturalmente, non sono esaustive ai fini dell'implementazione di ogni singolo procedimento amministrativo, ma risultano una base conoscitiva che consente, nella gestione di ogni singola pratica, di limitare il numero delle informazioni e/o documenti richiesti. Inoltre, grazie al criterio di omogeneità con cui sono raccolti i dati, è possibile fotografare le varie situazioni aziendali in modo univoco e valido **semplificando ed agevolando l'attività di controllo da parte della Comunità Europea e della Pubblica Amministrazione**.

L'anagrafe delle imprese agricole per le sue caratteristiche può essere analizzata sia sotto l'aspetto tecnico-informatico sia sotto il profilo normativo - organizzativo.

L'anagrafe dal punto di vista tecnico altro non è che un archivio informatizzato situato nella rete regionale ed accessibile da internet. Attraverso questo sistema è possibile:

- consultare e gestire direttamente le aziende in anagrafe attraverso uno strumento ormai largamente diffuso come il WEB. Dal 2010 tale operazione è resa disponibile non soltanto alle pubbliche amministrazioni ed alle Società di servizio o Organizzazioni abilitate ma **anche direttamente alle singole aziende** che ne fanno richiesta;
- fornire in maniera automatica le informazioni necessarie ai sistemi di gestione dei singoli procedimenti.

Dal punto di vista normativo ed organizzativo, invece, l'anagrafe è il risultato di una serie di disposizioni che ne articolano e governano il funzionamento.

ARTEA ha costituito l'anagrafe delle aziende agricole basandosi sul modello previsto dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 503 del 1 dicembre 1999. Questa è costituita da tutti i soggetti pubblici e privati, identificati dal codice fiscale, esercenti in Toscana attività agricola, agroalimentare, forestale e della pesca, che intrattengono a qualsiasi titolo rapporti amministrativi e/o finanziari con l'Artea.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, del D.P.R. 503/1999 tali soggetti sono denominati "AZIENDA".

Il Regolamento, che disciplina il funzionamento dell'anagrafe ed in particolare la figura del "gestore anagrafico"; soggetto, quest'ultimo che costituisce e gestisce il fascicolo aziendale attraverso la documentazione di supporto e ne garantisce la corrispondenza con quanto inserito in anagrafe. Naturalmente per l'azienda rimane fermo l'obbligo di comunicare tempestivamente al gestore le eventuali variazioni avvenute nell'ambito della propria situazione anagrafica al fine di garantire la massima attendibilità e validità dei dati in anagrafe.

Il Fascicolo aziendale altro non è che la riproposizione cartacea delle informazioni obbligatorie contenute nell'archivio telematico. Documentazione che giustifica e convalida le notizie contenute nel sistema informatico.

Gli elementi fondamentali del S.I. ARTEA sono rappresentati dall' Anagrafe delle aziende agricole e delle connesse unità tecniche economiche (UTE): essi costituiscono il nucleo del sistema, sul quale viene articolata la gestione dei procedimenti.

L'Anagrafe rileva tutte le informazioni tecniche e amministrative a supporto delle domande di aiuto dei produttori agricoli e, più in generale, di coloro che richiedono benefici pubblici gestiti da ARTEA.

La L.R. 23/00 nelle sue successive modifiche ha individuato l'anagrafe di ARTEA come nucleo del SIART e ne ha anche definita la sua partecipazione al SIAN.

Con la L.R. 45/07 Norme in materia di imprenditori agricoli ed imprese infine l'anagrafe assume la sua veste definitiva.

Ai fini della tutela e valorizzazione della imprenditoria agricola, la L.R. 45/07 detta norme in materia di imprenditore e imprenditrice agricolo professionale, individuale e societario, di competitività ed integrità aziendale e di semplificazione amministrativa e demanda ad ARTEA, la gestione e tenuta dell'anagrafe regionale quale nucleo del SIART e strumento di organizzazione e snellimento dell'azione regionale.

Con regolamento adottato dalla Giunta regionale è disciplinata l'organizzazione dell'anagrafe regionale delle aziende agricole e sono individuati i dati che vi sono inseriti. In particolare l'anagrafe contiene:

- le generalità del titolare o legale rappresentante dell'azienda;
- le qualifiche dei soggetti che a vario titolo operano nell'azienda; la qualifica dell'imprenditore agricolo professionale (IAP) è registrata in una specifica sezione;
- il titolo giuridico di disponibilità dei beni immobili;
- la consistenza fisica dei beni immobili disponibili;
- le attività agricole praticate, sia principali che connesse;

- le richieste e le concessioni di finanziamenti regionali, nazionali e comunitari.

L'anagrafe regionale delle aziende agricole contiene una rubrica informativa, consultabile da chiunque, nella quale sono inserite le informazioni relative alle procedure di finanziamento e quelle utili alla rapida individuazione delle procedure amministrative rispondenti alle esigenze dell'azienda.

L'accesso all'anagrafe regionale delle aziende agricole è consentito:

- alle pubbliche amministrazioni;
- ai centri autorizzati di assistenza agricola (CAA), di cui alla legge regionale n.11/98 (Norme per lo snellimento e la semplificazione dell'attività amministrativa in materia di agricoltura, foreste caccia e pesca), limitatamente alle posizioni da essi trattate;
- all'imprenditore agricolo, o suo mandatario, limitatamente alla propria posizione.

L'ARTEA stipula protocolli d'intesa con le amministrazioni pubbliche che detengono dati e notizie relative agli imprenditori e alle aziende agricole, ai fini dell'inserimento delle stesse nell'anagrafe regionale delle aziende agricole e della reciproca comunicazione delle informazioni detenute.

Accesso all'Anagrafe

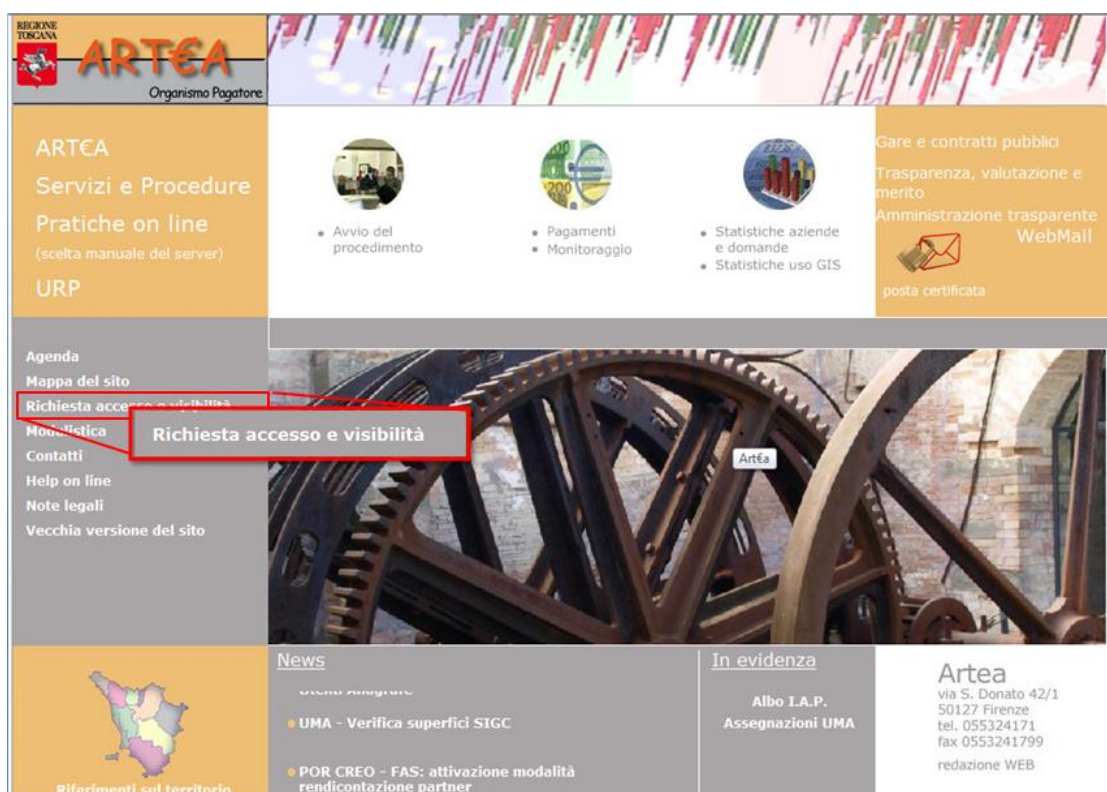
L'accesso all'anagrafe di ARTEA, presente nell'area riservata del sito internet, permette all'utente di interagire con i dati della propria azienda, verificare lo stato del proprio fascicolo aziendale e consultare i documenti che lo compongono, monitorare lo stato di avanzamento delle proprie istanze e dei relativi pagamenti. Nella medesima area è infine possibile compilare le istanze e firmarle digitalmente. Come previsto dalla normativa in vigore in alternativa al riconoscimento tramite smart card è possibile accedere con le credenziali dell'utente (username / password).

Gestione dell'account

Il procedimento per il rilascio di username e password per l'accesso all'Anagrafe delle Aziende Agricole di ARTEA avviene esclusivamente tramite la compilazione del form "GESTIONE RICHIESTA NUOVA UTENZA", presente nel sito operativo nella sezione "Richiesta accesso e visibilità" > "Nuovi utenti."

La procedura differisce leggermente a seconda che il richiedente acceda senza o con smart card. In questo secondo caso alcuni passaggi vengono semplificati (indicati con nota a piè pagina).

ATTENZIONE: la richiesta di accesso con smart card può essere effettuata solo per accessi in proprio di soggetti privati.



Step Previsti

Inserire codice fiscale della persona fisica che richiede l'accesso e indirizzo e-mail e cliccare su

“Conferma” .(1)

RICHIESTA ACCESSO E VISIBILITÀ

MANUALE

GESTIONE RICHIESTA NUOVA UTENZA

Indica il tuo codice fiscale e l'email di riferimento, poi clicca su "Conferma". Se i dati sono errati, correggi e riprova.

Codice Fiscale Richiedente: _____

E mail di riferimento: _____

PIN (arrivato per mail):

Cognome e Nome: _____

Data e Luogo: _____

SCEGLI IL GRUPPO AL QUALE APPARTIENI

SOTTOSCRIZIONE DELLA RICHIESTA

scegliere il proprio gruppo di appartenenza in relazione alle esigenze di accesso

SCEGLI IL GRUPPO AL QUALE APPARTIENI

Per attribuirvi correttamente i permessi che ti saranno necessari per operare sul sistema ARTEA è necessario individuare la tua azienda o la società, ente o organizzazione cui appartieni.

Individua il gruppo selezionando la casella di opzione, se richiesto inserisci i dati di dettaglio, poi clicca eventualmente su "Verifica" e infine su "Conferma"

Se i dati sono errati, correggi e riprova.

☒ Sei un titolare o rappresentante legale di una azienda e hai bisogno di un account per visionare i dati presenti in Artea, o presentare una Domanda o una rendicontazione per la tua azienda (Accesso in proprio)

☐ Sei dipendente di un Ente (Accesso in proprio)

☐ Sei un consulente e hai bisogno di un account per visionare i dati dei tuoi Clienti o compilare una Domanda o una rendicontazione intestate ai tuoi Clienti

☐ Appartieni ad una Organizzazione Professionale (es. Confagricoltura, CIA, Coldiretti etc.) e hai bisogno di un account per compilare domande e rendicontazioni per le tue aziende

☐ Sei dipendente di un CAA e hai bisogno di un account per gestire il Fascicolo e ricevere le domande presentate dalle aziende

☐ Sei titolare o dipendente di un Distributore Autorizzato di carburanti agricoli e hai bisogno di un account per gestire i libretti UMA nel Portale UMA

☐ Sei un operatore di un Organismo di Controllo (OdC) per il settore biologico e hai bisogno di un account per le operazioni di verifica e certificazione

☐ Sei un operatore di una Cantina o di un Consorzio e devi fornire consulenza per i tuoi associati (settorio vino)

☐ Sei un dipendente o un collaboratore di un Ente pubblico o privato in funzione di Ente pubblico (Comuni, Province, Unione dei Comuni, Regione, GDF, Agenzia delle Dogane, CC, ARPAT, ASL, ATC, etc) e hai bisogno di un account per effettuare le operazioni di istruttoria, controllo, certificazione etc. previste tra i compiti istituzionali del tuo ente

Codice Fiscale Azienda: _____

SOTTOSCRIZIONE DELLA RICHIESTA

inserire il codice fiscale dell'Azienda/Ente di riferimento in relazione alla quale si richiede l'accesso e cliccare prima su “Verifica” e poi su “Conferma”.

ATTENZIONE: inserire il codice fiscale dell'azienda, non la p.IVA. In caso di impresa individuale il codice fiscale dell'azienda corrisponde al codice fiscale del titolare. 1

Inserire i riferimenti del documento di identità (2) (tipo documento, numero e scadenza, luogo di rilascio).

ATTENZIONE: il documento di identità deve essere caricato in un file unico.

caricare sul sistema il proprio documento di identità in formato digitale nei seguenti formati: PDF, JPG, JPEG (2)

scaricare la richiesta precompilata dal sistema. (2)

firmare la richiesta, scannerizzarla e ricaricarla sul sistema cliccando su “Upload Richiesta” (2)

ATTENZIONE: Nel caso in cui la richiesta di accesso preveda la firma anche di un soggetto diverso dal richiedente (tale circostanza dipende dal gruppo e dal ruolo selezionato) è necessario allegare il documento di identità del secondo soggetto creando un FILE UNICO.

La compilazione della richiesta è terminata.

L'utente, per completare la registrazione, deve validare il proprio indirizzo di posta elettronica cliccando sul link inviato in automatico all'indirizzo e-mail indicato

(1) Se l'utente sta utilizzando la smart card, il sistema rileva automaticamente il Codice Fiscale. L'utente deve indicare solo la e-mail di riferimento. Se la smart card non viene rilevata, procedere con procedura standard.

(2) Se l'utente si è autenticato precedentemente con smart card, il sistema trasalascia questo passaggio in quanto già assolto

SOTTOSCRIZIONE DELLA RICHIESTA

Per dimostrare la tua identità, devi completare i seguenti passaggi:

- 1 - Inserisci i dati del tuo documento di identità
- 2 - Crea una immagine PDF o JPG (JPEG) del tuo documento di identità (con uno scanner, oppure con una macchina fotografica o cellulare). I dati del documento devono essere leggibili.
- 3 - Seleziona il file (pulsante "Scegli file")
- 4 - Carica il file selezionato (pulsante "Upload Documento")

Tipo Documento:

N. Documento e Scadenza:

Luogo di Rilascio:

Upload Documento di Identità:

La tua richiesta è completa, adesso devi solo confermare mediante sottoscrizione del modulo cartaceo.

Fai così:

- 1 - Scarica sul tuo PC il modulo precompilato (clicca sull'icona accanto a "Esegui download...") e stampalo.
- 2 - Firma il modulo a penna, dopo aver verificato che i dati siano esatti. Se modulo a doppia firma, entrambe le firme devono essere apposte.
- 3 - Crea una immagine PDF o JPG (JPEG) del modulo firmato
- 4 - Seleziona il file (pulsante "Scegli file")
- 5 - Carica il file selezionato (pulsante "Upload Richiesta")

Esegui il download del documento da compilare:

Upload Richiesta Sottoscritta:

L'utente, per completare la registrazione, deve validare il proprio indirizzo di posta elettronica cliccando sul link inviato in automatico all'indirizzo e-mail indicato.

Salve Sig. /

La richiesta da lei fatta ad ARTEA è stata inoltrata.

Per completare la registrazione, entro 24 ore dal ricevimento di questo messaggio, è necessario premere sul link sottostante, così da validare l'indirizzo mail inserito in fase di registrazione:

Premere
<https://192.168.61.3/anagrafe/MailValidazione.aspx?SessionID=lnrqjrfsoz2g0aiv!CL5X> qui

Nel caso in cui per qualche motivo non si sia terminata la procedura di registrazione, è possibile accedere nuovamente alla propria richiesta inserendo codice fiscale, indirizzo e-mail e PIN di sicurezza ricevuto all'indirizzo e-mail indicato nella prima fase di registrazione.

Una volta che la procedura di rilascio è stata completata senza anomalie, il richiedente riceverà la username e password all'indirizzo e-mail indicato.

Tempistica di riferimento

In caso di richiesta effettuata da utente che si è accreditato tramite smart card, il rilascio di username e password è effettuata al termine della procedura di registrazione, salvo problemi tecnici.

In caso di richiesta effettuata da utente che accede anonimamente, è prevista la verifica della documentazione registrata a sistema da parte del personale ARTEA, che viene effettuata entro 2 giorni lavorativi successivi alla richiesta.

Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento è il Direttore pro-tempore di ARTEA.

Obblighi dell'utente

Gli utenti abilitati all'accesso nell'area riservata sono responsabili della custodia della password loro attribuita da ARTEA, del corretto uso delle procedure informatiche, nonché del corretto utilizzo e del mantenimento della necessaria riservatezza (D.Lgs 30 giugno 2003 n.196) circa le informazioni ivi assunte.

Sulle procedure di sicurezza e l'uso del software, gli utenti abilitati ricevono periodicamente da ARTEA tutte le informazioni e gli aggiornamenti del caso.

Riferimenti tecnici

In caso di malfunzionamento della procedura, è possibile chiedere un intervento inviando una mail a: utentianagrafe@artea.toscana.it

Sul portale di ARTEA è disponibile il manuale per il rilascio delle credenziali di accesso al Sistema Informativo di ARTEA.

<http://www.artea.toscana.it/sezioni/servizi/misure.asp?varTipo=36>

La Struttura dell'Anagrafe

L'Anagrafe registra, con riferimento ai procedimenti attivati:

- i dati identificativi del soggetto
- la struttura societaria;
- il titolo giuridico di disponibilità dei beni immobili
- la consistenza fisica dei beni immobili
- le colture e gli allevamenti praticati, comprese le attività connesse;
- le macchine, attrezzature e impianti;
- la tipologia e la consistenza della forza lavoro;
- i diritti di produzione;
- i vincoli;
- i dati relativi alle richieste ed alle concessioni di finanziamenti e/o agevolazioni di origine regionale, nazionale e comunitaria trattati dall'Artea con riferimento a proprie funzioni o ad essa delegate;
- i titoli di riconoscimento qualitativo della produzione;
- i titoli professionali facenti capo all'azienda.

All'interno dell'area riservata, le aziende vengono classificate e raggruppate per parametri tecnico-economici, come illustrato in figura:

ARTEA Organismo pagatore

Ricerca Azienda
Ricerca Domanda
Esci / Logout

News
Connesso da 11 minuti - 50 utenti nel sistema
ATTIVO - Gli utenti possono utilizzare il sistema di compilazione senza limitazioni.

Anagrafica Azienda
AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA - CUA: 05096020481

Aggiornamento Dati
A.T. non disponibile. Utente non abilitato presso SIAN. **Registro Imprese** Prov: FI

Fascicolo aziendale
Fascicolo presso: Artea, ()

Dati Identificativi Azienda
Revisione Struttura Amministrativa effettuata il 02/12/2004 12.46.43 da Paolo Martini (357)
Natura dell'Azienda: Azienda o Ente pubblico
Codice Fiscale: 05096020481 Partita Iva: 05096020481
Escluso IVA: ☐

Cognome o Denominazione: AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA
Nome:
Luogo di nascita: IGNOTO
Data di nascita: Data di costituzione:
Sesso: Capitale Sociale: € 0,00

Salva

Visibilità: Data di cessazione: 31/12/9999

Anagrafe Tributaria
Indirizzo e n. civico: VIA SAN DONATO N. 42/1
Comune: 048017 FIRENZE
CAP: 50127 Provincia: FI

Dati Attività
Data Inizio Attività:
Stato Attività:
Tipo Attività:

Registro delle Imprese (CCIAA)
Denominazione:
Indirizzo e n. civico:
Comune:
CAP: Provincia:

Tutti i procedimenti di competenza dell'Artea, e dei soggetti con essa convenzionati, connessi ad erogazioni di aiuti, contributi e premi, regionali nazionali e comunitari, nonché al rilascio di autorizzazioni, certificazioni ed assegnazioni di diversa natura sono gestiti sulla base dell'Anagrafe.

Modalità di iscrizione all'Anagrafe

L'iscrizione all'Anagrafe può essere effettuata secondo le seguenti modalità:

- Le aziende possono richiedere in ogni momento l'iscrizione all'Anagrafe delle aziende, in genere l'iscrizione viene richiesta in occasione della presentazione ad Artea o al Centro di servizio con la stessa convenzionato della prima domanda di aiuto, premio o contributo.
- Artea, previa acquisizione dei dati identificativi da parte di Enti locali convenzionati e successiva verifica dei medesimi, può procedere all'iscrizione d'ufficio delle aziende agricole che risultano aver intrattenuto precedenti rapporti con gli Enti locali territorialmente competenti.

Definizione dei dati minimi per l'iscrizione di nuova azienda alla "Anagrafe aziendale":

- dati necessari al momento della prima iscrizione (da inserire in fase di compilazione del modello di iscrizione)
 1. dati identificativi dell'azienda;
 2. struttura aziendale (persone);
 3. fascicolo aziendale (documenti);
 4. fascicolo U.T.E.;
- dati derivanti dalla presentazione di domanda che implementano l'Anagrafe aziendale
 1. uso del suolo;
 2. fabbricati;
 3. macchine agricole;
 4. zootecnia;
 5. diritti;
 6. procedimenti;
 7. vincoli.

La richiesta di iscrizione all'Anagrafe aziendale è gestita da Artea (o dal Centro di servizio con essa convenzionato) sia in via elettronica - attraverso il proprio Sistema Informativo - che cartacea.

Artea è infatti responsabile della organizzazione e della gestione dell'Anagrafe aziendale e stabilisce i criteri e le modalità per il trattamento dei dati in essa contenuti da parte degli utenti del sistema in conformità con la normativa vigente.

Aggiornamento della posizione aziendale

L'aggiornamento della posizione aziendale avviene fondamentalmente tramite due meccanismi:

- aggiornamento da parte del “Tenutario” del Fascicolo aziendale, che avviene per tutti gli elementi che vanno ad implementare i Documenti del Fascicolo aziendale, che non sono inclusi in Banche dati di altri Enti.
- aggiornamento da Banche dati ARTEA, e di altri ENTI;

Ogni elemento strutturale dell'Anagrafe ARTEA, deve essere inserito attraverso una serie di documenti informatici, che nel loro insieme costituiscono il Fascicolo aziendale, suddivisi in: documenti a persona, azienda e UTE.

I documenti informatici devono trovare corrispondenza in un allegato cartaceo, la cui allocazione viene definita nella struttura del documento stesso.

Le modalità di creazione, inserimento dati, validazione e modifica di un documento informatico a cura del tenutario sono le seguenti:

Richiamando il menu, Fascicolo aziendale si accede alla scelta del tipo di documento, per creare un nuovo documento bisogna selezionare documenti UTE o Documenti Azienda ed il tasto “crea nuovo documento”, oppure richiamando un Documento già presente, e agendo sui tasti “modifica” (per variarne, ad es. scadenza, parametri e/o descrizioni in esso presenti), e “certifica” (solo per il personale di ARTEA) per validare personalmente il Documento inserito.

The screenshot displays the ARTEA web application interface. The top navigation bar includes the ARTEA logo, a search bar, and user status information. The sidebar menu on the left lists various sections, including 'Fascicolo e domande' and 'Fascicolo Aziendale'. The main content area shows the 'Fascicolo Aziendale' section, which includes a table of documents. A red box highlights the 'Nuovo Documento' button, and another red box highlights the 'Fascicolo e domande' section. A third red box highlights a table of documents with columns for document type, date, and status. The table contains several rows of data, including document numbers, dates, and statuses.

Documenti Azienda
 Anagrafica Azienda > Documenti Azienda
 AZ. AGRITURISTICA 'CAPPELLESE' DI MICHETTI MARCO E FABIANA SOCIETA' SEMPLICE AGRICOLA - CUAA: 01220970493
 Fascicolo Aziendale
 Tenutario del Fascicolo Aziendale:
 CAA Coldiretti (attuale tenutario)

Stato del fascicolo aperto creato il 03/11/2004
 Indirizzo: Via Leonardo Da Vinci, 53
 - CECINA (LI)
 Centro Servizio : C.A.A. Coldiretti Srl - Cecina
 Ubicazione Fascicolo: SPORTELO DI CECINA

Fascicolo Aziendale | **Documenti Azienda** | Documenti U.T.E. | Documenti di completamento

Scarica

Documenti presso Organizzazioni | **Nuovo Documento**
 (nessun tipo documento selezionato)
 Crea Nuovo Documento

Ordinamento record: Data Rilascio - decrescente

Fasc.	Cert.	Tipologia documento	Fasc.	Dom.	Loc.	C.U. DOC.	Rilascio	Attivo	Sposta
		378 - IAP - Attestato Imprenditore Agricolo	Az.	A	A	201203141832789	14/03/2012	SI	
		1969 - Fascicolo Professionale	Az.	A	A	201112311746337	04/02/2012	SI	
		1969 - Fascicolo	Az.	A	A	201012311431450	04/01/2011	SI	
		269 - Comunicazioni sull'azienda	Az.	B	B	201002011181338	01/02/2010	SI	
		269 - Comunicazioni sull'azienda	Az.	B	B	201001261179591	26/01/2010	SI	
		1969 - Fascicolo	Az.	A	A	200912311034897	08/01/2010	SI	
		852 - Igiene degli alimenti di origine vegetale destinati al consumo umano - Reg. CE 852/2004	Az.	A	A	201006031238106	09/06/2009	SI	

Icona Doc. in fascicolo aziendale

Icona Doc. Certificato

Tasto creazione doc.

Validità Doc.

CUDOC

Ogni documento trova la sua allocazione cartacea nella destinazione selezionata all'interno di esso, e fa parte del fascicolo aziendale, nel momento in cui si effettua la biffatura "in fascicolo aziendale", attribuendogli un CUDOC (numero progressivo e icona corrispondente).

https://www.artea.toscana.it - Progetto ARTEA - Dettaglio Documento - Microsoft Internet Explorer

Documento U.T.E.
 Documento U.T.E. > Dettaglio Documento U.T.E.
 U.T.E.: ARTEA - FIRENZE - Codice Unico Ute: 0509602048104801701
 Ultima modifica : Paolo Martini (Artea) il 04/04/2007 10.52.25

Certifica

Tipo di documento: 287 - Registro di allevamento specie minori

Locazione: Artea cambia

In Fascicolo Aziendale: ☐ Permessi Pubbliche Amministrazioni

Inizio validità (conduzione): 01/01/2000 Scadenza: 31/12/2050

C.U. DOC.

N. Broilers

N. conigli

N. ovaiole

N. amie di api

Avvertenze

Proroghe: Scadenza modificata 0 volte

Mod. Scadenza/Proroga

Chiudi

Salva

Operazione completata

Internet

Tasto per modificare la locazione del Doc.

Data inizio e fine validità del Doc.

Tasto per variare il Doc.

La modifica di un documento presente in fascicolo può avvenire solo se lo stesso non è stato certificato da un soggetto che avendone titolo ha provveduto alla sua certificazione; in questo caso il documento può essere modificato dal soggetto che lo ha certificato.

Ogni documento ha una sua validità: i documenti scaduti permangono nel fascicolo aziendale, ma sono ininfluenti ai fini delle procedure e/o dei requisiti in esso presenti.

Ogni variazione apportata al documento precedentemente salvato, viene registrata dal sistema, e va a creare la fase storica delle variazioni del documento.

La cancellazione di un documento non è possibile, ma il documento inserito ritenuto non corretto o non valido può essere eliminato “facendolo scadere”.

L’aggiornamento dei dati oggettivi provenienti da Banche dati esterni, avviene tramite collegamento con le principali banche dati informatiche, convalidate e certificate dagli Enti di provenienza, che possono concorrere al popolamento ed all’aggiornamento degli archivi dell’Anagrafe e del fascicolo aziendale.

Si tratta di :

- Banche dati fornite da Agea/MipaF e validate nelle campagne precedentemente gestite
- Fascicoli del produttore costituiti dall’Agea/MipaF ai sensi di quanto stabilito dalla Circolare Agea 24 aprile 2001 n.35 e successive modificazioni ed integrazioni
- Anagrafe tributaria
- Anagrafe delle Camere di commercio industria agricoltura artigianato
- Archivio alfanumerico del Catasto Terreni
- Anagrafe bovina
- Albo imprenditori a titolo professionale delle Province
- Albo dei produttori biologici dell’Arsia
- Iscrizione nell’elenco degli uffici ex – UMA

Oltre alle banche dati sopra indicate saranno considerate valide anche ulteriori banche dati gestite da Enti pubblici.

Attraverso l’Anagrafe sono rese disponibili ai soggetti autorizzati ai sensi del successivo paragrafo informazioni costantemente aggiornate riferite all’Azienda ed integrate anche mediante l’accesso e la cooperazione con gli archivi informatizzati e/o banche dati di altri Enti. In particolare, la possibilità di collegamento alla “Anagrafe nazionale delle sanzioni amministrative” regolata al capo II del D.Lgs. 8 giugno 2001 n. 231 assume una opportunità rilevante per l’attività dell’Artea anche in ordine al coordinamento con quanto previsto per alcune tipologie di intervento all’ art. 1 del REG. CEE 1469/1995 (Regolamento della “ lista nera”).

Il Regolamento CEE prevede infatti, all’articolo citato, l’istituzione di “un dispositivo comunitario volto ad identificare e far conoscere quanto prima a tutte le competenti autorità degli Stati membri ed ai servizi della Commissione gli operatori che, in base a precedenti esperienze, presentano un rischio di inaffidabilità quanto alla corretta esecuzione dei loro obblighi relativamente alle gare, restituzioni all’esportazione e vendite a prezzo ridotto di prodotti di intervento, finanziate dal FEAGA .

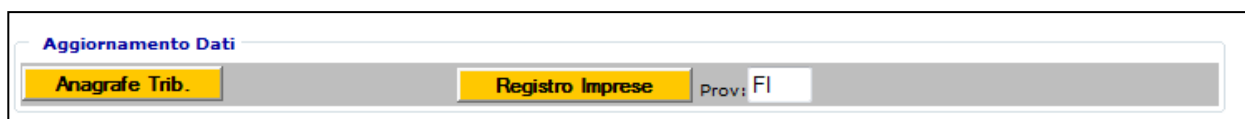
Il legislatore italiano stabilisce quindi, all'art. 80 del D.Lgs. 231/01, l'obbligo di iscrizione (in apposito registro tenuto presso il casellario giudiziale centrale) per i soggetti privati e gli enti pubblici economici nei cui confronti sono applicate le sanzioni amministrative di cui all'art. 9 dello stesso decreto legislativo, ovvero le sanzioni pecuniarie, interdittive, la confisca e la pubblicazione della sentenza di condanna.

Ai sensi dell'art. 81 del cit. decreto ogni Pubblica amministrazione e/o ogni incaricato di pubblico servizio, a seguito di motivate esigenze di servizio e "quando è necessario per provvedere ad un atto delle sue funzioni, in relazione all'ente cui il certificato stesso di riferisce", può ottenere il diritto di consultazione dell'anagrafe delle sanzioni ed il rilascio di copia del certificato relativo a tutte le iscrizioni esistenti nei confronti di un soggetto registrato: ciò può consentire alla stessa Artea di individuare i soggetti c.d. "a rischio".

Aggiornamento dei dati giuridico-fiscali:

Con gli sviluppi e interconnessioni di Banche dati afferenti ad altri Enti pubblici, in particolare Camera di Commercio, Anagrafe Tributaria, il Sistema Informativo ARTEA, consente l'aggiornamento delle posizioni "variate", tramite collegamento istantaneo alle altre Banca Dati.

Qualunque variazione che riguarda ad esempio, cambi Societari, Variazioni nella Struttura Aziendale, cancellazione e/o eliminazione di ruoli, una volta notificata e Registrata presso gli Enti preposti, viene recepita dall'Anagrafe ARTEA, utilizzando la sezione Aggiornamento Dati da Anagrafica Azienda.



Analoga funzione esiste "in uscita" per comunicare al SIAN i dati del fascicolo aziendale nell'ottica della collaborazione applicativa tra PPAA.

L'Artea, o il soggetto con essa convenzionato, verificata la completezza e la validità di tale documentazione, provvede all'aggiornamento dei dati contenuti nell'anagrafe, alla contestuale convalida ed alla conseguente archiviazione della documentazione stessa.

L'aggiornamento dei dati non appartenenti a Banche dati esterni, è a carico del Tenutario del Fascicolo aziendale, che deve provvedere, all'inserimento e al corretto aggiornamento dei dati presenti nel Fascicolo aziendale.

Struttura Aziendale

La Sezione “Struttura Aziendale” riporta tutti i soggetti che alla data dell’aggiornamento, risultano con le varie qualifiche in capo alla Società in essere.

La Struttura aziendale si modifica in automatico una volta allineati con gli aggiornamenti nel Registro imprese della Camera di Commercio. Ogni persona inserita nella Struttura Societaria ha una sua tracciabilità e un percorso storico, nell’eventuali variazioni di qualifica all’interno della stessa. Ad ogni persona in elenco è associato un Documento identificativo circa l’identità del soggetto ed eventualmente della qualifica di IAP, attestata dalla presenza del Doc.278, e/o 378, certificati da ARTEA.




Struttura Aziendale
Anagrafica Aziendale > Struttura Aziendale
AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA - CUAA: 05096020481

Ordinamento record: Ruolo attivo, tipo ruolo per importanza - decrescente

Codice Fiscale	Documenti	Ruolo	Cognome	Nome	Attivo	Origine	
MRTPLA66C18D612I	[1]	Titolare	MARTINI	PAOLO	SI		Elimina
CNTMTT79S06D612Y	[0]	Titolare	CONTINO	MATTEO	SI		Elimina

Nuovo

Sulla destra l'icona  indica i possibili firmatari.

Modalità di pagamento:

Le modalità di pagamento attribuiscono le coordinate aziendali dell’Ente di deposito su cui l’azienda è titolare di un conto corrente. Per inserire le modalità di pagamento, si seleziona la voce “Nuovo” e si compila la relativa Sezione, con i dati e coordinate bancarie per l’effettuazione del pagamento richiesto.

Le modalità di pagamento presenti in ANAGRAFE, aziendale vengono poi riportate nella Sezione delle domande presentate in ARTEA, in modalità pre-compilata; è di conseguenza molto importante tenere aggiornato l’eventuale cambio di C/c e/o banca di appoggio su cui l’azienda richiede l’accredito dei pagamenti.

The screenshot shows the ARTEA web application interface. At the top, there is a header with the ARTEA logo and navigation links like 'Ricerca Azienda', 'Ricerca Domanda', and 'Esci / logout'. A status bar indicates 'News' and 'Connesso da 44 minuti - 50 utenti'. The main menu on the left includes 'Anagrafica Aziendale' with sub-items like 'Dati identificativi', 'Struttura Aziendale', 'Modalità di pagamento', 'Registro diritti di reimpianto', 'Pagamenti', 'De minimis', 'Diritti Aziendali', 'Debiti', 'Carburanti UMA', 'Fatture', 'Operazioni WS', and 'Esito Domande WS'. The 'Modalità di pagamento' section is active, showing a table of payment records.

Modalità di pagamento
 Anagrafica Aziendale > Modalità di pagamento
 AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA - CUA: 05096020481

Ordinamento record: Modalità di pagamento attiva - decrescente

N.Conto	Banca	IBAN	Attiva
Quietanza diretta			Si
339462	CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA PISA LIVORNO	IT26F0620002801000000339462	Si
1658290	CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA PISA LIVORNO		No
1658189	CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA PISA LIVORNO		No
conto fruttifero Funzionamento ARTEA	CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA PISA LIVORNO		No
1566/47	CASSA DI RISPARMIO DI LUCCA PISA LIVORNO		No
Assegno			No

Pagamenti :

L'elenco dei pagamenti effettuati su un beneficiario è reperibile accedendo in Anagrafe alla posizione dell'azienda.

Facendo riferimento ad un'azienda che ha ricevuto pagamenti è possibile visualizzare le informazioni a livello di:

- Domande pagate
- Misure
- Asse
- Recuperi

The screenshot shows the ARTEA web application interface with the 'Pagamenti' section selected. The interface includes a navigation menu on the left and a main content area with a table of payment records. The table is titled 'Pagamenti Domande' and contains columns for 'Imp. Lordo', 'Imp. Netto', 'Imp. Rec.', 'TotPagato', 'Data Mandato', 'Mandato', 'Data Flusso', and 'Data Quietanza'.

Pagamenti Domande

Imp. Lordo	Imp. Netto	Imp. Rec.	TotPagato	Data Mandato	Mandato	Data Flusso	Data Quietanza
1.070.792,40	1.070.792,40	0,00	1.070.792,40	26/11/2010	2010/0298/0003/13613/0001	26/11/2010	30/11/2010
1.070.792,40	1.070.792,40	0,00	1.070.792,40				
1.070.792,40	1.070.792,40	0,00	1.070.792,40				

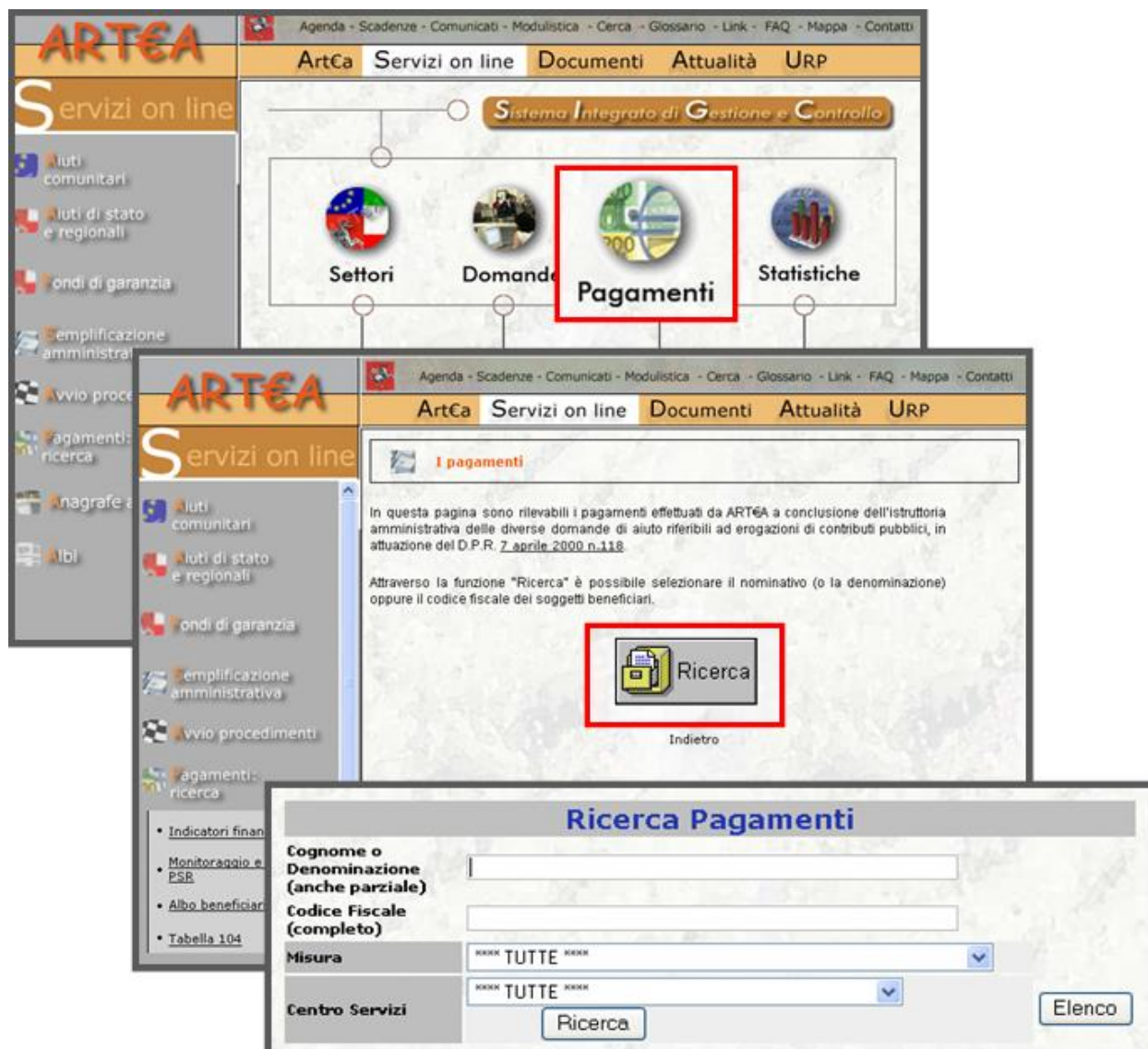
La sezione dei pagamenti oltre ad essere presente in maniera dettagliata (suddivisi per importo, Decreto, modalità e Normativa di riferimento) all'interno dell'Area Riservata dell'Anagrafe, può essere visionata anche dal sito esterno ARTEA.

Questa costituisce una opportunità per l'azienda agricola, che pur non entrando all'interno dell'Anagrafe può vedere lo stato dei pagamenti.

In questa pagina sono rilevabili i pagamenti effettuati da ARTEA a conclusione dell'istruttoria amministrativa delle diverse domande di aiuto riferibili ad erogazioni di contributi pubblici, in attuazione del D.P.R. 7 aprile 2000 n.118.

Attraverso la funzione "Ricerca" è possibile selezionare il nominativo (o la denominazione) oppure il codice fiscale dei soggetti beneficiari.

L'utilizzo è immediato: è sufficiente digitare nella casella "Cognome o Denominazione" il nome dell'azienda che vi interessa (o parte di esso) e premere sul pulsante "Ricerca". La stessa cosa è possibile mediante l'immissione completa del "Codice fiscale aziendale".



Per limitare la ricerca è possibile selezionare, insieme ai dati sopraindicati, anche la misura interessata dal finanziamento e il centro servizio.

Un'ulteriore possibilità è quella di ricerca di tutte le aziende che hanno beneficiato di una specifica misura. In questo caso occorre digitare, prima di selezionare la "misura" interessata, uno spazio vuoto nella casella "Cognome o Denominazione".

E' possibile scaricare l'elenco richiesto anche in EXCEL premendo il pulsante "Elenco" dopo aver effettuato la ricerca.

Diritti Aziendali:

La presenza di Diritti aziendali è documentata nell'anagrafe regionale delle aziende agricole.

Il Registro, conformemente a quanto previsto dall'articolo 7 del regolamento (CE) n. 796/2004, contiene tutti gli elementi caratteristici dei titoli all'aiuto (codice identificativo, tipologia, valore, CUA del detentore, origine del Titolo ed eventuali vincoli) e riporta tutti i movimenti, comprensivi delle date, effettuati sugli stessi (costituzione, fissazione, trasferimenti).

Di seguito vengono illustrate le Sezioni relative ai Diritti in portafoglio delle aziende iscritte in anagrafe, per le tre tipologie di settore:

- Vigneti
- PAC
- Latte



Diritti PAC, con ulteriore specifica in dettaglio riguardo gli attributi, variazioni e trasferimenti degli stessi.

PAC - Titoli Anno 2008																
2006(688)				2008(689)				2005(662)				2007(689)				
Tipologia Titolo		Codice Origine						Codice Movimento								
Tutti		▼		Tutti						▼		Tutti				
														Conferma		
	Tipo	Campagna	Qta	Valore	Sup.	UBA	Progr. Da	Progr. A	Origine	Da Riserva	CUAA di Prov.za	Cuaa	Stato	Rient Affitt		
🔍	Ordinario	2008	132	126.649,10	1.303.900,00	0,00	000000328622	000013253748	ORIG.(37/1) A.48/31	NO		00522960525	A2 - Fissazione			
🔍	Ordinario	2008	509	128.521,19	5.080.100,00	0,00	000000005713	000009901292	ORIGINARIO (ART. 37, PAR. 1 REG. (CE) N. 1782/03)	NO		00522960525	C2 - Affittato	201307		
🔍	Di ritiro	2008	9	1.626,81	89.100,00	0,00	000000328613	000009719080	ORIGINARIO (ART. 37, PAR. 1 REG. (CE) N. 1782/03)	NO		00522960525	A2 - Fissazione			
🔍	Di ritiro	2008	39	7.082,90	386.800,00	0,00	000000005672	000000005710	ORIGINARIO (ART. 37, PAR. 1 REG. (CE) N. 1782/03)	NO		00522960525	C2 - Affittato	201307		

PAC - Dettaglio Titoli Anno 2008																
2006(688)					2008(689)					2005(662)					2007(689)	
Tipo	Numero	Sup.	UBA	Valore	Origine	Da Riserva	Movimento	CUAA	CUAA Origine	Fine Possesso	Ultimo Utilizzo	Stato (P/D)	Zona P.U.	Documento	Data Mov.	Inizio Validita
Di ritiro	000009719073	10.000,00	0,00	182,52	ORIGINARIO (ART. 37, PAR. 1 REG. (CE) N. 1782/03)	NO	A2 - Fissazione		00522960525			DEFINITIVO			20051126	2005
Di ritiro	000009719074	10.000,00	0,00	182,52	ORIGINARIO (ART. 37, PAR. 1 REG. (CE) N. 1782/03)	NO	A2 - Fissazione		00522960525			DEFINITIVO			20051126	2005
Di ritiro	000009719075	10.000,00	0,00	182,52	ORIGINARIO (ART. 37, PAR. 1 REG. (CE) N. 1782/03)	NO	A2 - Fissazione		00522960525			DEFINITIVO			20051126	2005

I diritti PAC sono raccolti dal registro nazionali titoli RNT e vengono esposti solo a titolo informativo, il dato ufficiale da tenere in considerazione è esclusivamente quello presente nel RNT del SIAN.

Aggiornamento dei dati tecnici-economici

Come già descritto per i parametri giuridico - fiscali, allo stesso modo i parametri tecnici della aziende presenti in anagrafe possono essere modificati a partire dalle Unità tecnico-economiche di riferimento.

Le UTE (Creazione ed Aggiornamento)

Ai sensi dell'art. 1, comma 3, del D.P.R. n. 503/1999, l' U.T.E. (unità tecnico-economica) rappresenta l'insieme dei mezzi di produzione, degli stabilimenti e delle unità zootecniche e di trasformazione condotte a qualsiasi titolo dal medesimo soggetto per una specifica attività economica, ubicato in una porzione di territorio - identificata nell'ambito dell'Anagrafe tramite il codice ISTAT del comune ove ricade in misura prevalente - ed avente una propria autonomia produttiva.

Data la struttura socio-economica dell'agricoltura toscana di norma l'U.T.E. coincide con l'azienda, possono tuttavia verificarsi situazioni in cui ad una stessa azienda facciano capo due o più unità tecniche economiche.

Al fine di identificare univocamente una U.T.E. si considera determinante il soddisfacimento di alcuni requisiti, in particolare: il requisito dell' "autonomia produttiva" e la definizione del "comune di prevalenza".

Ai fini del presente regolamento l'autonomia produttiva è strettamente correlata alla presenza - nell' U.T.E. considerata - di un CENTRO AZIENDALE autonomo.

A tal fine, il Centro Aziendale è definito dai seguenti elementi:

1. presenza di uno o più fabbricati destinati ad uso abitativo/produttivo e/o amministrativo/tecnico;
2. esistenza eventuale di un parco macchine adeguato all'esercizio delle colture o delle attività praticate;
3. contabilità di gestione autonoma, ovvero il centro aziendale deve potersi identificare come centro di costo rispetto all'Azienda di riferimento;
4. presenza di personale a tempo indeterminato/determinato dedicato allo svolgimento delle attività.

La sussistenza di tutti o parte di questi requisiti dovrà essere determinata in sede di iscrizione all'Anagrafe sulla base di una valutazione tecnica, svolta dalla Struttura Tecnica e di Autorizzazione dell' Artea o da un soggetto da questa delegato.

Relativamente al requisito del "comune di prevalenza" riportato nella definizione di cui all'art. 1 del D.P.R. 503/1999, ed al fine della corretta attribuzione del codice ISTAT si precisa che, qualora l'U.T.E. considerata ricada sul territorio di comuni diversi, sarà l'azienda ad indicare all'Artea il comune scelto riguardo l'ubicazione dell'U.T.E., tenuto presente che il criterio di "misura prevalente" al quale intende fare riferimento per la scelta del comune deve essere composto da almeno due dei seguenti parametri:

- a) Superficie totale
- b) S.A.U.
- c) Reddito lordo standard.

Tale indicazione sarà oggetto di istruttoria, ed una eventuale futura modifica della scelta effettuata potrà essere possibile solamente previa valutazione delle motivazioni tecnico - economiche, relative ai criteri di “autonomia produttiva” e “misura prevalente”, a sostegno della richiesta.

Collegate alle U.T.E. saranno classificate anche quelle unità produttive o strutture destinate ad integrare il reddito che sono localizzate in comuni diversi da quello di “prevalenza”, attraverso una autonoma codificazione utile a consentire la gestione dei procedimenti amministrativi.

La definizione di ciascuno dei criteri enunciati è riportata al capitolo “DEFINIZIONI” in calce al Regolamento.

L’aggiornamento degli archivi dell’Anagrafe delle aziende agricole e del fascicolo aziendale/fascicolo U.T.E. avviene con le seguenti modalità:

- inserimento dei dati dichiarati in domanda e convalidati in sede di istruttoria da parte dell’Artea e dei soggetti con essa convenzionati;
- acquisizione da altri soggetti pubblici di informazioni relative a dati certificati e convalidati dagli Enti di provenienza sulla base delle specifiche competenze.

Qualora nella fase di assistenza alla compilazione della domanda si riscontrino difformità tra i dati certificati contenuti nel fascicolo aziendale/fascicolo U.T.E. e quelli in via di inserimento, il richiedente (in proprio o tramite soggetti incaricati) comunica all’Artea la necessità di procedere all’aggiornamento dei dati, allegando alla domanda la documentazione giustificativa delle variazioni.

La richiesta di aggiornamento del fascicolo aziendale/fascicolo U.T.E. può essere inoltrata - in ogni momento - dalle aziende, anche indipendentemente dalla presentazione di una domanda di aiuto/contributo.

In analogia a quanto previsto per l’iscrizione all’Anagrafe aziendale, tale richiesta è inoltrata all’Artea sia in via cartacea, sia in via elettronica, attraverso i Centri di servizio convenzionati.

Fatta salva la validità probatoria delle banche dati di altri Enti pubblici, in ipotesi di variazioni delle informazioni contenute nel fascicolo aziendale dovranno essere inseriti all’interno del medesimo i documenti, forniti dalle aziende interessate o dalla Pubblica Amministrazione competente, comprovanti le suddette variazioni.

Di seguito viene visualizzata la Sezione relativa alla Classificazione delle UTE, secondo le definizioni di destinazione d’uso delle stesse: il SI ARTEA è stato implementato nel corso degli anni con nuove tipologie di unità Tecniche, quali ad es. UTS, UTP e USP.

Di notevole rilievo è l’attribuzione dei diversi documenti ad UTE sulla relativa unità tecnica di appartenenza: ad esempio, i doc. relativi alla consistenza di stalla ovi-caprina, devono essere inseriti sull’UPZ collegata all’UTE su cui insiste l’allevamento.

ARTEA Organismo pagatore

Ricerca Azienda News Connesso da 4 minuti - 27 utenti nel sistema

Scegli U.T.E.
Unità Tecniche Economiche > Scegli U.T.E.

Unità Tecniche Economiche > Scegli U.T.E.

Tipo	Denominazione UTE	Comune di prevalenza	Codice UTE	Attiva	Elimina		
[UTE]	FRESCOBALDI VITTORIO - FATTORIA CAMPERITI	PELAGO	FRSVTR28S30D612R04803201	Si			
[UTE]	FATTORIA IL PALAGIO	VICCHIO	FRSVTR28S30D612R04804901	Si			
[UTE]	POMINO						
[ULI]	FRESCOBALDI VITTORIO - FATTORIA CAMPERITI						

Nuova Unità Produttiva per l'Azienda

Nuova Unità Produttiva

Le diverse tipologie di Unità Tecniche suddivise per tipologia

- UTE - Unità Tecnico Economica
- UPZ - Unità Produttiva Zootecnica
- UPT - Unità Produttiva per la Trasformazione
- UPI - Unità Produttiva Integrativa di Reddito
- Deve avere una Unità Produttiva di riferimento
- UTS - Unità Tecnica Erogatrice di Servizi
- UTF - Unità Tecnico Forestale
- USP - Unità Servizi Pesca
- ULI - Unità Locale di Impresa

Di seguito il sistema propone le modalità di creazione dell'UTE, a partire dalla Sezione "Scegli UTE" > "Nuova Unità Produttiva" > "UTE" - Crea Nuova - inserimento dei dati tecnico-economici della stessa.

Creazione U.T.E.

Unità Tecniche Economiche > Elenco U.T.E. > Creazione nuova U.T.E.

AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA - CUA: 05096020481

Creare nuova UTE (Unità Tecnico Economica) a partire dai dati dell'Azienda corrente AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA con sede FIRENZE?

Attenzione: il codice unico UTE generato potrà essere modificato solo da operatore abilitato!

Crea da precaricamento **Crea nuova**

[Chiudi](#)

https://www.artea.toscana.it - Progetto Artea - Nuova - Microsoft Internet Explorer

Nuova Unità Tecnico Economica

Unità Tecniche Economiche > Elenco U.T.E. > Nuova Unità Tecnico Economica

AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA - CUA: 05096020481

U.T.E. di riferimento	[UPZIARTEA - AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA - FIRENZE]		
Denominazione UTE	<input type="text"/>		
Comune di Prevalenza	<input type="text"/>		
Codice ISTAT	<input type="text"/>	Provincia	<input type="text"/>
Coltivazioni	La nuova Unità Tecnico Economica potrà avere una base particellare, coltivazioni, albi vigneti ecc.		
Chiudi			Crea

Operazione completata

Internet

L'azienda per il tramite del CAA tenentario del fascicolo è tenuta ad aggiornare costantemente i dati in Anagrafe di ARTEA. In particolare, il CAA deve registrare nel fascicolo elettronico i titoli di possesso e la validazione catastale delle particelle condotte, in base alla documentazione fornita dall'azienda.

I dati presenti nel particellario in anagrafe devono essere costantemente aggiornati e documentati e costituiscono la base essenziale per la compilazione di tutte le domande a superficie.



Il fascicolo elettronico aggiornato è inoltre base indispensabile per la correzione di ogni tipo di anomalia.

Maschera Fascicolo aziendale/Documenti

Nella testata:

- (1) pulsante per la costituzione e l'attribuzione del fascicolo
- (2) pulsante per la modifica del fascicolo

nel dettaglio:

- (3) L'elenco indica il soggetto che ha inserito o acquisito il documento (CAA, Provincia, C.M etc.). La numerazione fra parentesi indica il numero di documenti allocati, attivi e scaduti (n rosso). Cliccando sulla denominazione del soggetto è possibile filtrare solo i documenti conservato presso di esso. Infine, il flag (es. ) sulla colonna Loc. (7) ne identifica la localizzazione in elenco.
- (4) La tendina permette di scegliere se visualizzare solo i documenti non scaduti, quelli scaduti o entrambi
- (5) E' possibile selezionare un documento, per poi (6) stamparne l'etichetta con codice a barre
- (8) E' possibile ordinare i documenti per tipo, per cartella, per certificazione etc, cliccando sull'intestazione delle colonne
- (9) Il flag "Certificazione"  indica che per un determinato documento la persona che lo certifica si rende personalmente garante della sua validità. Questa possibilità è utile ad esempio per validare quei documenti elettronici quali le consultazioni a video, nelle quali non sia ha poi la possibilità di produrre un documento cartaceo ufficiale: in tal caso l'operatore con tale sistema garantisce la veridicità dei dati forniti.

(10) Solo nelle cartelle Azienda e UTE si crea un nuovo documento con maggiore semplicità, scegliendone direttamente nella tendina il tipo

Per creare un nuovo documento, selezionare "Documenti Azienda" oppure "Documenti UTE"

Ordinamento record: Data Rilascio - decrescente

Fasc.	Cert.	Tipologia documento	Fasc. Dom.	Loc.	C.U. DOC.	Attivo	
16		IATP - Attestato di iscrizione all'Albo Imprenditori Agricoli - II° Sezione	Az.		2004101528	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>
14		Certificato iscrizione INPS (ex SCAU)	Az.		2004101535	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>
15		Stato di famiglia	Az.		2005071433	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>
213		Titolo di possesso - contratto di affitto	UTE		2005080291	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>
1		Certificato di attribuzione P. IVA	Az.		2005080596	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>
1		Certificato di attribuzione P. IVA	Az.		2005081095	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>
7		Informazione antimafia	Az.		2004112341	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>
207		Titolo di possesso - contratto di compravendita	UTE		2004122170	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>
3		Statuto	Az.		123	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>
212		Certificazione catastale presso il Catasto Urbano	UTE		2005080492	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>
5		Certificato di iscrizione alla CCIAA	Az.		1	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>
1		Certificato di attribuzione P. IVA	Az.		2005101185	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>
17		IATP - Attestato di iscrizione all'Albo Imprenditori Agricoli - II° Sezione, sottosezione professionale	Az.		2005101127	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>
5		Certificato di iscrizione alla CCIAA	Az.		2005030813	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>
8		Titolo di studio	Az.		94588945	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>
1		Certificato di attribuzione P. IVA	Az.		123	Sì	<input checked="" type="checkbox"/>

Stampa Etichette

Per creare un nuovo documento selezionate Documenti azienda o Documenti UTE e dal menù a tendina scegliere il documento da inserire e poi cliccare su Crea nuovo documento.

Documenti presso Organizzazioni

Nuovo Documento

Nuovo Documento

207 - Titolo di possesso - contratto di compravendita

Crea Nuovo Documento

- (11) Per i documenti derivanti da importazione di documenti allegati alle domande e protocollati, appare nella colonna Dom. un'icona particolare: appoggiandovi sopra il mouse si legge il n. della domanda, cliccando sopra essa si va direttamente a leggere la domanda di provenienza del documento

Fasc.	Dom.	Loc.
Az.		B
Az.		F
Az.		
Az.		D
UTE		

- (12) Nel dettaglio documento è possibile cambiare la locazione del documento oppure acquisirlo direttamente con l'icona

Documento U.T.E.
Documento U.T.E. > Dettaglio Documento U.T.E.
U.T.E.: ARTEA - AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA & affini - CUA: 05096020481

Tipo di documento 203 - Registro aziendale (di stalla)

Locazione AGEA **cambia**


- (13) Per alcuni documenti può essere obbligatorio allegare un file pdf o comunque un'immagine del documento originario: è il caso della visura catastale, nella quale il triangolo rosso indica l'obbligatorietà di tale registrazione.

Documento U.T.E.
Documento U.T.E. > Dettaglio Documento U.T.E.
U.T.E.: ARTEA - AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA & affini - CUA: 05096020481

Tipo di documento 201 - Certificazione catastale presso il Catasto Terreni

Locazione Artea **cambia**

Certifica

La registrazione si effettua cliccando sull'icona , e sfogliando nella maschera successiva il proprio computer:




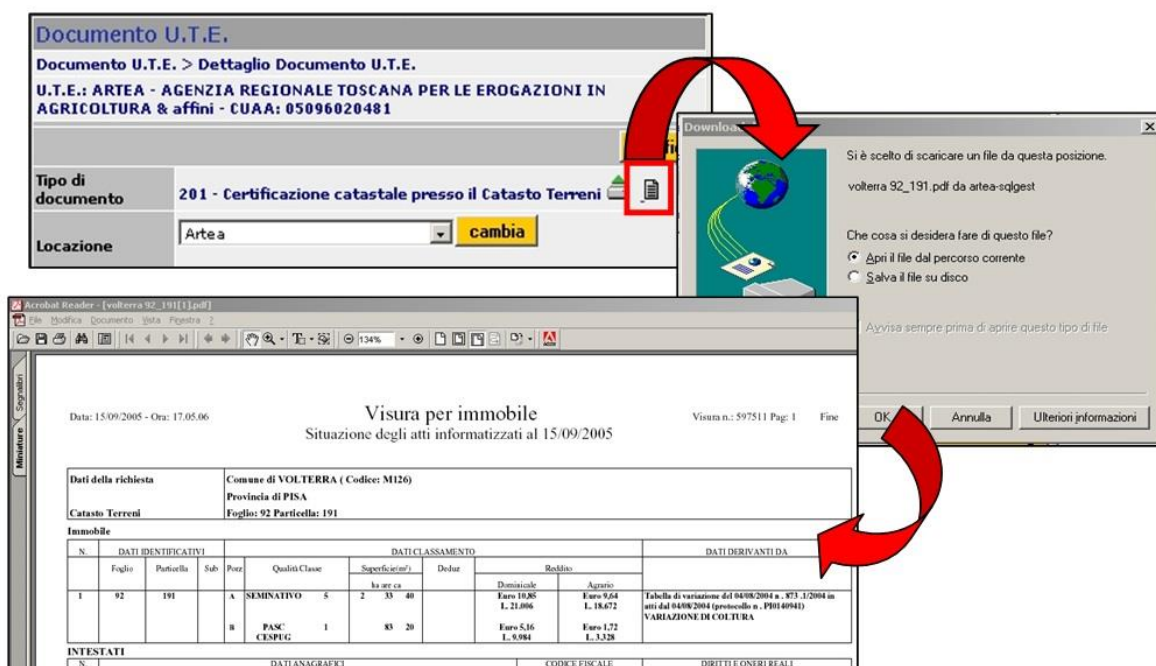
Ovviamente la visura deve essere già stata registrata sul proprio computer, dopo averla scaricata dal SISTER.



Una volta scelto e salvato il documento, questa è la maschera di conferma:



Da adesso, cliccando sull'icona , si aprirà il programma di visualizzazione (è necessario avere Acrobat Reader® a bordo) e sarà possibile visualizzare direttamente la visura originaria



IMPORTANTE: lo stesso link è presente ad esempio nella pagina Particellario, ove accanto a ciascuna particella documentata sarà visibile la visura che ne documenta l'esistenza.

- (14) Cliccando sul dettaglio documento, icona **Mod. Scadenza/Proroga**, si apre la gestione delle proroghe, che è caratterizzata dalla storicizzazione dei periodi di validità del documento. In questo caso, come spiega il messaggio, la validità di questo documento non era mai stata prorogata.

Documento U.T.E.
Documento U.T.E. > Dettaglio Documento U.T.E.
U.T.E.: ARTEA - AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA & affini - CUA: 05096020481

Certifica

Tipo di documento 201 - Certificazione catastale presso il Catasto Terreni **cambia**

Locazione Artea **cambia**

In Fascicolo Aziendale ☐ Permessi Pubbliche Amministrazioni

Rilascio 01/01/2000 **Scadenza** 01/01/2001

C.U. DOC.

Ag. Territorio di 01 **Rilascio** 01/01/2000

Annotazioni

Proroghe Scadenza modificata 0 volte **Mod. Scadenza/Proroga**

Chiudi **Salva**

Nella maschera di dettaglio sono registrabili la nuova data di scadenza, e la sua motivazione.


Progetto _ARTEA_ - Proroga Documento - Microsoft Internet Explorer

Documento U.T.E.

Documento U.T.E. > Dettaglio Documento U.T.E.

U.T.E.: ARTEA - AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA & affini - CUA: 05096020481

Tipo di documento	201 - Certificazione catastale presso il Catasto Terreni		
In Fascicolo Aziendale	<input type="checkbox"/>		
Rilascio	01/01/2000	Scadenza	01/01/2001
C.U. DOC.			
Proroga fino al Scade il	<input type="text"/>		
Motivazione	*** Scegliere un motivo ***		
Conferma Modifica Scadenza / Proroga			
Proroghe	Scadenza modificata 0 volte		

Per apporre il flag "Certificazione"  è sufficiente cliccare sul tasto **Certifica** nel Dettaglio documento. La certificazione non è cancellabile altro che dal certificatore stesso in caso di errore.

Documento U.T.E.

Documento U.T.E. > Dettaglio Documento U.T.E.

U.T.E.: ARTEA - AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA & affini - CUA: 05096020481

Certifica

Tipo di documento	201 - Certificazione catastale presso il Catasto Terreni 		
Localizzazione	Artea	cambia	
In Fascicolo Aziendale	<input type="checkbox"/> Permessi Pubbliche Amministrazioni		
Rilascio	01/01/2000	Scadenza	01/01/2001
C.U. DOC.	<input type="text"/>		
Ag. Territorio di	01	Rilascio	01/01/2000
Annotazioni	<input type="text"/>		
Proroghe	Scadenza modificata 0 volte		Mod. Scadenza/Proroga
Chiudi			Salva

Maschera Particellario

Particellario

Unità Tecniche Economiche > Particellario
FRESCOBALDI TERESA - FATTORIA DI SENNI - Codice Unico Ute: FRSTR531R60D612E04804201

Filtro

Foglio Particella Catasto Valide Alla data CUDOC **Filtra**

Classificazione superfici **Genera Scheda ...** **Scarica su EXL** **Scarica su CSV**

Ordinamento record: Catastale - crescente **N. particelle: 4 di 64** **Scadenze**

	Comune	S	F	P	s	Muovi Valida +	Cond. +	-	Superficie Catastale	Superficie Condotta	Condizione	CUDOC	Origine(*)	Inizio/fine validità	Altre UTE	Dett.
	SCARPERIA (048042)	74	269			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	01.78.10	01.78.10	Proprietà	865786	visura n° 556626 18/02/2009	01/01/2009 31/12/9999		
	SCARPERIA (048042)	74	344			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	02.50.59	02.50.59	Proprietà	865786	visura n° 556626 18/02/2009	01/01/2009 31/12/9999		
	SCARPERIA (048042)	74	347			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00.01.38	00.01.38	Proprietà	865786	visura n° 556626 18/02/2009	01/01/2009 31/12/9999		
	SCARPERIA (048042)	74	348			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	00.00.38	00.00.38	Proprietà	865786	visura n° 556626 18/02/2009	01/01/2009 31/12/9999		

☒ **Aggiungi** **Rimpiazza** **Elimina** **Tot. pagina** 04.30.45 **Tot. generali** 73.49.42

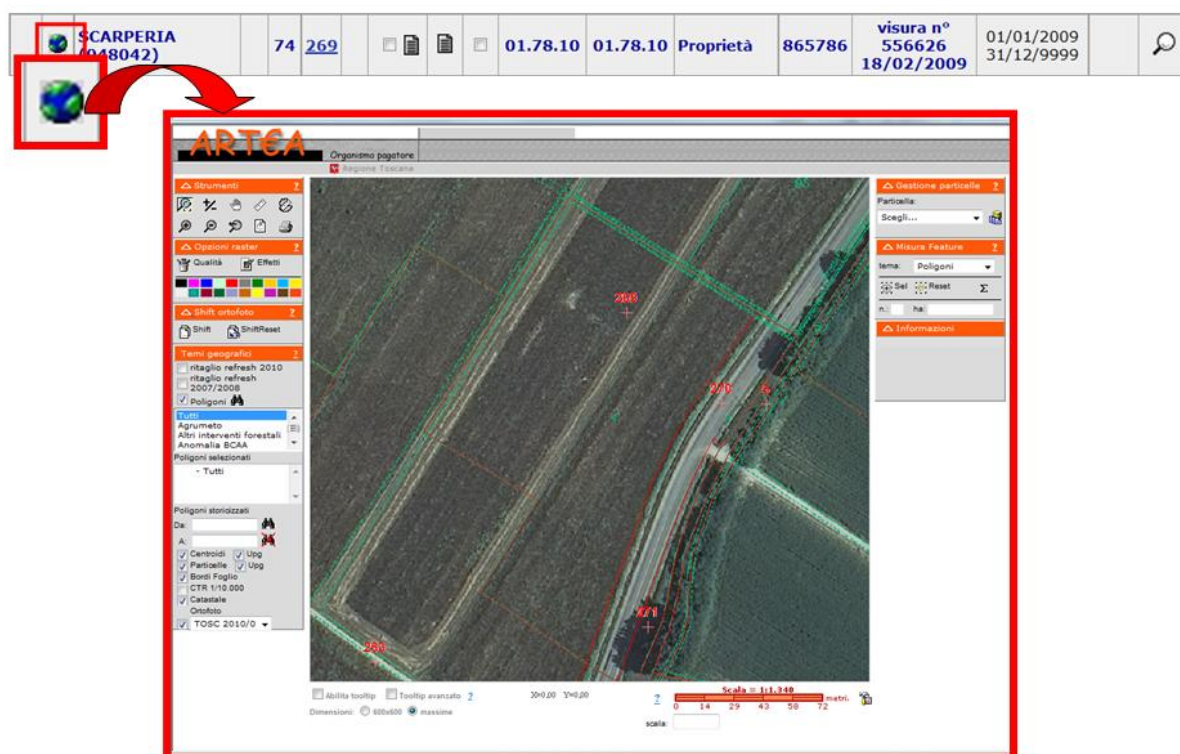
Pagina 4 di 4 20 records per pagina [<< Prec](#) [Pagina 1 2 3 4](#)

Sposta **Nuovo**

* CCCF--> fornitura al nov.2003
C105--> fornitura al dic.2004
SIST--> Agg. ARTEA
Resto--> CUDOC Documento

Anche qui si descrivono le novità più interessanti:

Tramite il tasto è possibile visualizzare la particella catastale attraverso una interfaccia Gis e il geoweb Artea.



Trasferimento particella

Il trasferimento particella con documento sostitutivo della certificazione catastale on-line (visura catastale su 441, 442) è sempre titolo valido per la validazione catastale e il titolo di proprietà, ma dal maggio 2013 non permette più di caricare massivamente sul particellario le particelle in visura.

Tale servizio è stato sostituito dalla funzione CARICA PARTICELLE:

Particellario
Unità Tecniche Economiche > Particellario
LUPERI ALDO - Codice Unico Ute: LPRLDA59B09A562I04702201

Filtro

Comune	Foglio	Particella	Catasto	Alla data	CUDOC
			Da documentare		
Tipologia superficie					Particelle non totalmente coltivate

Classificazione superfici **Genera Scheda ...** **Scarica su EXL** **Scarica su**

Ordinamento record: Catastale - crescente N. particelle: 1 di 1 Scadenze

	Comune	S	F	P	s	Muovi Valida			Cond.			Superficie Catastale	Superficie Condotta	Condizione	CUDOC	Origine(*)	Inizio/fine validità	Altr UTE	
						+	-		+	-									
	MAGLIANO IN TOSCANA(053013)	65	177									06.04.65	00.20.00	ND / Comodato		visura n° 632932 16/04/2009	06/06/2013 31/12/9999	Si	
	Aggiungi	Rimpiazza	Elimina				Tot. pagina			06.04.65	00.20.00			Carica particelle					
						Tot. generali			06.04.65	00.20.00									

Nella colonna **Cond.** si può trovare il documento che attesta il titolo di conduzione della particella, cliccando su + si aggiunge un documento su - si elimina
Cliccando poi sull'icona è possibile accedere ad una schermata di dettaglio del documento stesso

Cond.

Documento U.T.E.

Documento U.T.E. > Dettaglio Documento U.T.E.
 U.T.E.: FRESCOBALDI TERESA - FATTORIA DI SENNI - Codice Unico Ute: FRSTR531R60D612E04804201
 Ultima modifica : Giacomo Matteucci (CAA UN.AGRI.) il 18/02/2009 10.15.24

Certifica

Tipo di documento: 441 - Visura catastale CUAa proprio

Locazione: CAA UN.AGRI. **cambia**

Fascicolo Aziendale: ☒ Permessi Pubbliche Amministrazioni

Inizio validità (conduzione): 01/01/2009 Scadenza: 31/12/9999

C.U. DOC.: 20090218865786

Superficie catastale totale: 3131437 N. particelle: 159

Comproprietario (S/N): S

CUAA Proprietario (2): - FRESCOBALDI Teresa

CUAA Proprietario (1): - FRESCOBALDI Teresa

CUAA Proprietario (3): FRSTR531R60D612E - I

CUAA Proprietario (4): 0

CUAA Proprietario (5): 0

CUAA Proprietario (6): 0

CUAA Proprietario (7): 0

Annotazioni: visura n° 856626 del 18/02/2009

Avvertenze

Proroghe: Scadenza modificata 0 volte **Mod. Scadenza/Proroga**

Chiudi **Duplica** **Salva**

CUDOC: Codice Univoco del Documento all'interno del fascicolo aziendale.

Cliccando sulla lente è possibile accedere alla schermata di dettaglio della particella

Dett.

Dettaglio della particella

Unità Tecnica Economica > Particellario > Dati relativi a particella
 FRESCOBALDI TERESA - FATTORIA DI SENNI - Codice Unico Ute: FRSTR531R60D612E04804201 Particella:
 SCARPERIA 74 269 Sup.(ha): 01.78.10

Tra parentesi quadra la fonte ufficiale di riferimento

Svantaggi (100%)

Zone svant. art.3 c4 ex Dir.CEE75/268 (spopolate) [Regione Toscana] 01.78.10 100%

GIS (99,27%)

Possibile seminativo [Artea SIGC] 01.73.82 97,6% Tare [Artea SIGC] 00.02.98 1,67%

Vincoli e condizionalità (0%)

Agroambiente (100%)

Superfici in conversione (L.R.49/97) [Artea] 00.00.00 0% Superfici biologiche(L.R.49/97) [Artea] 00.00.00 0%

Superfici integrate 01.78.10 100% Superfici in conversione arboree (L.R.49/97) [Artea] 00.00.00 0%

Eligibilità ante riforma (100%)

Superficie seminabile [Agea 2003] 01.78.10 100%

Schedari (0%)

Albi forestali (0%)

Bosco in situazione speciale [Regione toscana ed enti delegati] 00.00.00 0% Occupazione temporanea [Regione toscana ed enti delegati] 00.00.00 0%

Arboricoltura da legno [Regione toscana ed enti delegati] 00.00.00 0% Bassa percentuale forestale (<30%) [Decreto 880 del 04/03/2010] 00.00.00 0%

Zonizzazione FEASR DGR 785/07 (100%)

C1 - aree rurali intermedie in transizione [Regione toscana] 01.78.10 100%

Piante arboree (0%)

Piante olivo [Agea catasto olivicolo] 00.00.00 0%

Indici zonali (100%)

Indice boscosità > 47% [Regione toscana] 01.78.10 100%

AGROAMBIENTE 2007-2013 (0%)

Localizzazione zone DO ed IGT (100%)

TOSCANO O TOSCANA [Regione toscana] 01.78.10 100%

Refresh 2007-9 (99,5%)

Manufatti(660) [Agea] 00.01.04 0,58% Aree seminabili(666) [Agea] 01.76.17 98,92%

Zone ISTAT (100%)

Collina [ISTAT] 01.78.10 100%

Trasferimento Unità Vitate ed altre colture permanenti

Se sulla particella da inserire in conduzione nel fascicolo sono presenti colture permanenti gestite tramite schedari (ad esempio superfici vitate), le operazioni di variazione della conduzione documentate dall'azienda per l'aggiornamento del fascicolo comportano analogo trasferimento delle colture permanenti ivi presenti.

Unità vitate

Dal 1 giugno 2013 se sulla particella trasferita è impiantato un vigneto, al momento della documentazione della conduzione (Aggiungi, Rimpiazza) il sistema effettua automaticamente anche il trasferimento delle U.V. in Schedario.

Nel caso di conduzione parziale, il sistema rileva la presenza di Unità Vitate e chiede quali di esse debbono essere trasferite:

Scelta UV da trasferire					
Azienda	Id	Particella	ssf/stf/Anno	Superficie	
CARNICELLI DAMIANA (CRNDMN82A42E202R)	10556047	MAGLIANO IN TOSCANA 65 177	80/300/2009	00.80.00	<input type="checkbox"/>
CARNICELLI DAMIANA (CRNDMN82A42E202R)	11176657	MAGLIANO IN TOSCANA 65 177	150/300/1980	00.12.00	<input checked="" type="checkbox"/>

[Procedi](#)

[Chiudi](#)


Il sistema effettua alcuni controlli di coerenza, quale ad esempio la compatibilità fra la superficie condotta e la superficie delle UV trasferite:

Scelta UV da trasferire					
Azienda	Id	Particella	ssf/stf/Anno	Superficie	
CARNICELLI DAMIANA (CRNDMN82A42E202R)	10556047	MAGLIANO IN TOSCANA 65 177	80/300/2009	00.80.00	<input checked="" type="checkbox"/>
CARNICELLI DAMIANA (CRNDMN82A42E202R)	11176657	MAGLIANO IN TOSCANA 65 177	150/300/1980	00.12.00	<input type="checkbox"/>

[Procedi](#)

[Chiudi](#)

Messaggio dalla pagina Web





 Il totale della superficie delle UV selezionate (8000) supera la superficie condotta (2000)

[OK](#)

[Comune](#) S [io/fine](#) [Altre](#) [UTE](#)

Autocertificazioni

Tra le altre novità nella pagina “Autocertificazioni” è possibile da tempo compilare alcuni modelli di autocertificazione, da stampare ed allegare al fascicolo. E’ prevista prossimamente la possibilità di caricare i dati aziendali già registrati, nonché la possibilità di registrare nella cartella Azienda e UTE l’autocertificazione prodotta

AUTOCERTIFICAZIONI	
 Nascita / Residenza / Cittadinanza	
 Stato Civile	 (1015) - Stato di famiglia
 (10) - Esenzione dalla Partita IVA	
 Titolo di studio	 Qualifica professionale
 Iscrizione ad albi o elenchi tenuti dalla pubblica amministrazione	 Luogo conservazione atti
 Situazione reddituale o economica	
 Condanne penali	 Procedimenti penali
 Stato di liquidazione o fallimento	 (202) - Conferma dati catastali
 (132) - Altre dichiarazioni	 (131) - Atto di notorietà
 Titolo di possesso	 Iscrizione Registro Prefettizio
 Iscrizione INPS	 Dati catasto Urbano
 Soci	 Attestazione impegni assunti
 (444) - Concessione Edilizia/DIAE	 Fatture

Cancellazione particelle

Tale operazione non è possibile se non tramite la impostazione di date inizio e fine conduzione diverse della particella anche con uno specifico documento di “cancellazione” TAB 999.

Fabbricati

È possibile visualizzare l'elenco dei fabbricati (...) selezionando l'UTE (1) da "scegli l'ute" e poi Fabbricati (2) dal menù Anagrafe.

Nella maschera fabbricati si rileva l'ubicazione catastale, la conduzione, la superficie e il tipo di utilizzo.

The screenshot shows the Anagrafe ARTEA interface. On the left, a navigation menu is visible. A red box labeled '1' highlights the 'Scegli U.T.E.' button. A red box labeled '2' highlights the 'Fabbricati' link in the 'Anagrafica Aziendale' section. A red box labeled '3' highlights the 'Nuovo' button in the 'Fabbricati' sub-menu. The main area displays a table of buildings for the selected UTE (AGRICOLA POGGIO BONELLI -S.R.L.).

Elimina	Comune	Sez.	Foglio	Numero	Sub	Conduzione	Superficie /volume	Utilizzazione
<input type="checkbox"/>	CASTELNUOVO BERARDENGA		128	14		Proprietà	00.18.05	Agriturismo
<input type="checkbox"/>	CASTELNUOVO BERARDENGA		128	59		Proprietà	00.71.20	Centro direzionale
<input type="checkbox"/>	CASTELNUOVO BERARDENGA		131	156		Proprietà	00.15.00	Cantina
<input type="checkbox"/>	CASTELNUOVO BERARDENGA		148	2		Proprietà	00.55.93	Cantina
<input type="checkbox"/>	CASTELNUOVO BERARDENGA		162	8		Proprietà	03.77.25	Stalla per altri bovini
<input type="checkbox"/>	CASTELNUOVO BERARDENGA		163	29		Proprietà	01.17.00	Centro aziendale
<input type="checkbox"/>	CASTELNUOVO BERARDENGA		163	122		Proprietà	00.00.45	Magazzino
<input type="checkbox"/>	CASTELNUOVO BERARDENGA		163	125		Proprietà	00.00.25	Magazzino
<input type="checkbox"/>	CASTELNUOVO BERARDENGA		177	8		Proprietà	00.02.50	Rudere
<input type="checkbox"/>	CASTELNUOVO BERARDENGA		177	46		Proprietà	00.00.54	Magazzino
<input type="checkbox"/>	CASTELNUOVO BERARDENGA		179	2		Proprietà	00.02.21	Rudere

Per aggiungere un fabbricato all'UTE cliccare sul pulsante "Nuovo" (3)

The screenshot shows the 'Dettaglio Fabbricati' form. A red box labeled '4' highlights the 'Nuovo' button in the top left corner. The form contains fields for 'Comune', 'Foglio', 'Numero', 'Sezione', 'Sub particella', 'Sup /volume', 'Utilizzazione', 'Tipo di conduzione', and 'Casi particolari'. A 'Salva' button is located at the bottom right.

Macchine agricole

- 1) Selezionare l'UTE di pertinenza
- 2) Selezionare Macchine Agricole
- 3) Selezionare Nuovo

ARTEA Organismo pagatore

nessun messaggio connesso da: 127 min
Utenti: 59 su 357 totali
loginout

ATTIVO News

Menu

Ricerca/nuovo

1

2

3

Scegli U.T.E.

Unità Tecniche Economiche > Scegli U.T.E.
AGR.POGGIO BONELLI S.R.L. - CUA: 00522960525

Tipo	Denominazione UTE	Comune di prevalenza	Codice UTE	Attiva	Elimina	
[UTE]	AGRICOLA POGGIO BONELLI - S.R.L.	CASTELNUOVO BERARDENGA	0052296052505200601	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[UPZ]	AGRICOLA POGGIO BONELLI - STALLA BOVINI	CASTELNUOVO BERARDENGA	0052296052505200602	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[UPT]	AGRICOLA POGGIO BONELLI - STABILIMENTO ENOLOGICO	CASTELNUOVO BERARDENGA	0052296052505200603	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
[UPI]	POGGIO BONELLI - AGRITURISMO	CASTELNUOVO BERARDENGA	0052296052505200604	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Macchine Agricole

Unità Tecniche Economiche > Macchine Agricole
AGRICOLA POGGIO BONELLI - S.R.L. - Codice Unico Ute: 0052296052505200601

Visualizza: Attive Scarica su EXL Nuovo

Ordinamento record all'interno della classe motori: nessuno

Irrigazione

Seleziona	Tipo	Carburante	Marca	Matricola Telaio	Targa	Tipo Lavorazione	Data di Carico	Data di Scarico
<input type="checkbox"/>	Motopompa	Gasolio	CAPRARI	014721	SI 18219		07/08/2001	31/12/9999

Lavorazione terreno

Seleziona	Tipo	Carburante	Marca	Matricola Telaio	Targa	Tipo Lavorazione	Data di Carico	Data di Scarico
<input type="checkbox"/>	Epici e coltivatori		N.5 VIVIANI				11/06/2008	31/12/9999
<input type="checkbox"/>	Aratro		N. 3 ASSOLCATORE MALETTI/NARDI/NARDI	-/-/353498			11/06/2008	31/12/9999
<input type="checkbox"/>	Aratro		N.4 NARDI	316570/354171/353592/381777			11/06/2008	31/12/9999
<input type="checkbox"/>	Aratro		N. 2 SOGEMA	-/100SIB			11/06/2008	31/12/9999
<input type="checkbox"/>	Epici e coltivatori		BIANCHI				11/06/2008	31/12/9999

Motori e trattori

Seleziona	Tipo	Carburante	Marca	Matricola Telaio	Targa	Tipo Lavorazione	Data di Carico	Data di Scarico
<input type="checkbox"/>	Trattore	Gasolio	FIAT	796748	SI 20062		08/08/2001	31/12/9999
<input type="checkbox"/>	Trattore		NEW HOLLAND FORD	BD89587	SI 25000		11/06/2008	31/12/9999
<input type="checkbox"/>	Trattore		NEW HOLLAND FIAT	1150781	AK556C		11/06/2008	31/12/9999

- 4) Compilare i campi relativi alla macchina da inserire e salvare

Progetto ARTEA - Macchine Agricole - Dettaglio - Microsoft Internet Explorer

Dettaglio Macchine agricole

Unità Tecniche Economiche > Macchine agricole > Dettaglio Macchine agricole
UTE: AGRICOLA POGGIO BONELLI - S.R.L. - Codice Unico Ute: 0052296052505200601

Classe motore	Altre macchine	Tipo Possesso	indicare il tipo di possesso
Tipo Macchina		Carburante	
Marca Macchina		Matricola Telaio	
Tipo Lavorazione		Matricola Motore	
Potenza Cv		Potenza KW	
Anno Immatricolazione		Targa	
Data Inizio Validità	30/07/2008	Data Fine Validità	31/12/9999
Codice Fiscale proprietario			

[Chiudi](#) [Salva](#)

Zootecnia

- (1) Selezionare l'UPZ e
- (2) cliccare sulla voce "Zootecnia"

Anagrafe ARTEA - server: www.artea.toscana.it - Microsoft Internet Explorer

Indirizzo: <https://www.artea.toscana.it/anagrafe/index.asp>

nessun messaggio connesso da: 149 min
logout

Utenti: 65 su 367 totali
ATTIVO

Menu

Ricerca/nuovo

Anagrafica Aziendale

- Dati identificativi
- Struttura Aziendale
- Modalità di pagamento
- Pagamenti
- Diritti Aziendali
- Fatture
- Operazioni WS

Tracciati per AGRISTIA

- Elenco tracciati

Unità Tecniche Economiche

- Unità Locali da RI
- Scarico Capi Bovini
- Dati identificativi
- Particellario
- Potenziale ed albi
- Uso del suolo
- Albi forestali
- Fabbricati
- Macchine Agricole
- Zootecnia**
- Personale e incarichi
- Vincoli
- Scegli UTE
- Progetti
- Ciclo e domande
- Fascicolo Aziendale
- Documenti Azienda
- Documenti UTE
- Ricerca Documenti
- Istanze
- DUA
- Leggi Campione
- Capi a premio

Scegli U.T.E.

Unità Tecniche Economiche > Scegli U.T.E.
AGR.POGGIO BONELLI S.R.L. - CUA: 00522960525

Tipo	Denominazione UTE	Comune di prevalenza	Codice UTE	Attiva	Elimina	
[UTE]	AGRICOLA POGGIO BONELLI - S.R.L.	CASTELNUOVO BERARDENGA	0052296052505200601	Si	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[UPZ]	AGRICOLA POGGIO BONELLI - STALLA BOVINI	CASTELNUOVO BERARDENGA	0052296052505200602	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[UPZ]	AGRICOLA POGGIO BONELLI - STABILIMENTO ENOLOGICO	CASTELNUOVO BERARDENGA	0052296052505200603	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[UPI]	POGGIO BONELLI - AGRITURISMO	CASTELNUOVO BERARDENGA	0052296052505200604	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[UTE]	AGRICOLA POGGIO BONELLI - SARZANA	SARZANA	0052296052501102702	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
[UPZ]	TENUTA DI MARINELLA - STALLA BOVINI	SARZANA	0052296052501102701	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Nuova Unità Produttiva per l'Azienda "AGR.POGGIO BONELLI S.R.L. - CUA: 00522960525"

Zootecnia

Unità Tecniche Economiche > Zootecnia
AGRICOLA POGGIO BONELLI - STALLA BOVINI - Codice Unico Ute: 0052296052505200602

Dati di Allevamento

Codice Asl Azienda	Allevamento	Specie allevata	Consistenza attuale	Morti o usciti
00651001	ZOOTECNIA POGGIO BONELLI	BOVINI	132	995

- (3) Aggiornare la consistenza di stalla
- (4) Aggiornamento da BDN di Teramo con visualizzazione file dei capi presenti

https://www.artea.toscana.it/anagrafe/importazione_anagrafebovina.asp?NidentificativoAzienda=12 - Microsoft Inte...

ricavato da Partita IVA 00522960525
H:

E' STATO PRODOTTO E COMPRESSO IL REPORT DI STAMPA IN FORMATO ASCII

4 Visualizza File

Eliminati capi
Inseriti 1144 capi su 1144
[CHIUDI](#)

Aggiornamento consistenza zootecnica da BDN

La consistenza zootecnica è rilevata da BDN per tutte le tipologie di specie, ed in ordine ai seguenti parametri:

- a) Iscrizione dell'allevamento alla BDN (codice ASL) obbligatoria per tutte le specie
- b) Consistenza zootecnica (varia a seconda della specie)

Per il **punto a)**, obbligatorio e propedeutico alla estrazione di cui al punto b), le modalità di aggiornamento sono le seguenti:

- 1) Si accede alla Pagina "Scarico capi e consistenze" dopo aver selezionato la UPZ corrispondente alla specie da aggiornare
- 2) Si imposta l'anno di riferimento, tipicamente impostando come data inizio 01/01/ anno e come data di fine 31/12/anno, impostando l'ultimo anno consolidato, ovvero l'anno precedente. Se l'allevamento è iniziato nell'anno corrente, è allora ammesso l'anno corrente.
- 3) Si imposta il Codice Fiscale dell'Azienda (mai la Partita IVA)

Codice da utilizzare per lo scaricamento: CSNGRL58C14A390R ▼
 Data/e di Riferimento: 01/01/2015 31/12/2015

- 4) Una volta impostati tali parametri, si aggiorna la iscrizione dell'allevamento alla BDN attivando il link "Verifica allevamenti in BDN"

Verifica allevamenti in BDN al 01/01/2015.

Ricevuti 1 allevamenti.


ID: 740657, Azienda: 018AR043, Specie: 0121 - BOVINI, Tipo Allevamento: SI - STABULATO O INTENSIVO

Per il **punto b)** le modalità di aggiornamento sono le seguenti:

- 5) Si accede alla Pagina "Scarico capi e consistenze" dopo aver selezionato la UPZ corrispondente alla specie da aggiornare
- 6) Si imposta l'anno di riferimento, tipicamente impostando come data inizio 01/01/ anno e come data di fine 31/12/anno, impostando l'ultimo anno consolidato, ovvero l'anno precedente. Se l'allevamento è iniziato nell'anno corrente, è allora ammesso l'anno corrente.
- 7) Si imposta il Codice Fiscale dell'Azienda (mai la Partita IVA)

Codice da utilizzare per lo scaricamento: CSNGRL58C14A390R ▼
 Data/e di Riferimento: 01/01/2015 31/12/2015

- 8) Una volta impostati tali parametri, si aggiorna la consistenza zootecnica attivando uno dei link specifici.

	Codice Asl Azienda	Codice Asl Azienda	Allevamento	Scaricare
	018AR043	-	BOVINI	Capi

[Scarica Capi per Tutti gli allevamenti](#)
[Consistenza UBA Titoli Speciali](#)
[Consistenza Allevamento](#)
[Consistenza UBA Censimento Ovini](#)
[Consistenza UBA Censimento Ovini 2012](#)
[Consistenza UBA Ovini](#)
[Consistenza Zootecnica](#)
[Consistenza Mandria Lattiera](#)
[Censimenti Suini](#)
[Verifica allevamenti in BDN](#)
[Informazioni sanitarie](#)

Consistenza Allevamento

Dal 01/01/2015 al 31/12/2015

Ottenute 1 righe.

Riga 1

CodFiscProp: 01577670514
 CodFiscDete: CSNGRL58C14A390R
 Allevamento: 740657
 CodAzienda: 018AR043
 Capi 0-6 mesi: 20,876
 Capi 6-24 mesi: 49,115
 Capi > 24 mesi: 82,734
 Vacche oltre 20: 87,698
 Consistenza Media: 152,725

Da questo momento i dati rilevati dalla BDN sono disponibili per ogni procedimento in Anagrafe di ARTEA.

Si rammenta che BDN registra tutte le tipologie di allevamento, ma considera nella consistenza zootecnica solo gli allevamenti con attività di produzione zootecnica, con esclusione di capi detenuti per affezione, diporto, sport.

I principali procedimenti amministrativi legati all'Anagrafe (IAP, Utenti Motori Agricoli, Agriturismo, domanda unica) utilizzano esclusivamente i dati di consistenza zootecnica estratti con la metodologia sopra descritta.

Portale Settore Vitivinicolo

Dall'anagrafe è possibile accedere direttamente al Settore Vitivinicolo digitando "Agricoltura Settore Vitivinicolo"



Una volta effettuato l'accesso e una volta trovata l'azienda è possibile ricercare a livello di sottomenù UTE, sia le "Visure" ex "Potenziale e Albi" sia i dati dello Schedario vitivinicolo "Schedario viticolo" e gli eventuali diritti di reimpianto posseduti dall'azienda sul sottomenù dell'Anagrafe Aziendale chiamato "Registro diritti di reimpianto"



Sul sottomenù “Schedario Viticolo”, appare l’elenco delle unità vitate condotte dall’azienda in quel momento. Utilizzando lo strumento “Applica filtro” è possibile ottenere dei dati di dettaglio, come la situazione dello schedario ad una determinata data (utilizzando il filtro “Data”) oppure il dettaglio delle unità vitate che ricadono su un determinato foglio Catastale, oppure per particella le unità vitate che hanno iscrizioni ad una determinata tipologia di albo DO/elenco IGT etc.

Potenziale Viticolo

Unità Tecniche Economiche > Potenziale Viticolo
AZ. AGR. RODANO DI POZZESI VITTORIO - Codice Unico Ute: PZZVTR24M01C172005200501

Comune: Tutti | Foglio Particella: Tutti | Numero Particella: Tutti | Data: 04/11/2009

Albo: Tutti | Stato amministrativo: Tutti | Anomalie: Tutti

Stato fisico: Impiantata

Numero record: 41

Operazione	Operazioni Varie	Tipo	Selezionati a Video	Esegui						
Unità vitate	Id	Particella	GIS	Sup. Condotta	Sup. Vitata	Varietà [ssf/stf/anno]	Albo App.	Stato fisico	Stato amm.	Anom.
<input type="checkbox"/>	10489965	CASTELLINA IN CHIANTI 60 19	<input checked="" type="checkbox"/>	03.55.80	00.19.26	Vite[80/250/2007]	<input checked="" type="checkbox"/>	Impiantata		
<input type="checkbox"/>	10489966	CASTELLINA IN CHIANTI 60 19	<input checked="" type="checkbox"/>	03.55.80	00.80.14	Vite[80/250/2008]	<input checked="" type="checkbox"/>	Impiantata		
<input type="checkbox"/>	10489967	CASTELLINA IN CHIANTI 60 19	<input checked="" type="checkbox"/>	03.55.80	00.47.07	Sangiovese nero.[218][80/250/2007]	<input checked="" type="checkbox"/>	Impiantata		
<input type="checkbox"/>	10489968	CASTELLINA IN CHIANTI 60 30	<input checked="" type="checkbox"/>	00.98.30	00.03.20	Vite[80/250/2008]	<input checked="" type="checkbox"/>	Impiantata		
<input type="checkbox"/>	10489969	CASTELLINA IN CHIANTI 60 30	<input checked="" type="checkbox"/>	00.98.30	00.72.56	Sangiovese nero.[218][80/250/2007]	<input checked="" type="checkbox"/>	Impiantata		
<input type="checkbox"/>	10489970	CASTELLINA IN CHIANTI 60 31	<input checked="" type="checkbox"/>	00.42.60	00.11.80	Vite[80/250/2005]	<input checked="" type="checkbox"/>	Impiantata		
<input type="checkbox"/>	10489971	CASTELLINA IN CHIANTI 60 31	<input checked="" type="checkbox"/>	00.42.60	00.26.03	Vite[80/280/1996]	<input checked="" type="checkbox"/>	1 Impiantata		
<input type="checkbox"/>	10489972	CASTELLINA IN CHIANTI 60 31	<input checked="" type="checkbox"/>	00.42.60	00.03.36	Vite[80/280/2005]	<input checked="" type="checkbox"/>	Impiantata		
<input type="checkbox"/>	10489973	CASTELLINA IN CHIANTI 60 33	<input checked="" type="checkbox"/>	05.64.60	00.46.80	Vite[80/250/2001]	<input checked="" type="checkbox"/>	Impiantata		
<input type="checkbox"/>	10489974	CASTELLINA IN CHIANTI 60 33	<input checked="" type="checkbox"/>	05.64.60	00.88.00	Vite[80/250/2004]	<input checked="" type="checkbox"/>	Impiantata		
<input type="checkbox"/>	10489975	CASTELLINA IN CHIANTI 60 33	<input checked="" type="checkbox"/>	05.64.60	00.89.26	Vite[80/250/2005]	<input checked="" type="checkbox"/>	Impiantata		

Nell’elenco delle unità vitate per ciascuna colonna sono visibili i seguenti dati:

- “ Dettaglio dell’unità vitata che riportiamo in figura:

Dettaglio unità vitata

AZ. Codice Unico Ute: P 501

Comune: CASTELLINA IN CHIANTI

Foglio: 60 Sezione:

Numero: 19 Sub P.

ID	10489965	Varietà principale	Vite
Superficie	00.19.26	Forma di allevamento	Guyot [k]
Sesto Su Fila	80	Sesto Tra Fila	250
Specializzato	<input checked="" type="checkbox"/>	Irriguo	<input type="checkbox"/>
Nr.Piante (teorico)	963	Data Impianto	30/05/2007
Nr.Piante effettive	963	% aree di servizio e fallanze	0,00
File Binate	<input type="checkbox"/>	SovraInnesto	<input type="checkbox"/>

[Chiudi](#)

- “Id” (numero identificativo dell’Unità vitata)
- “Particella”: Comune su cui ricade la particella catastale, Foglio e Particella

- “GIS”: il GIS è il software contenente informazioni foto cartografiche, (sovrapposizione di dati catastali e di foto aeree o satellitari) che permette l’individuazione grafica dei vigneti
- “Superficie condotta”: Superficie catastale condotta dall’azienda in metri quadri
- “Superficie vitata”: Superficie dell’Unità vitata in metri quadri
- “Varietà (SSF/STF/Anno)”: Varietà prevalente, Sesto su fila, Sesto tra fila, primo Anno vegetativo dell’Unità vitata
- “Albo”: E’ presente il dettaglio delle iscrizioni agli Albi DO/Elenchi IGT per unità vitata per tipologia con l’indicazione dell’iscrizione congiunta IC, il tipo di iscrizione, la superficie, l’anno di iscrizione, l’eventuale toponimo (nel caso in cui il vigneto sia iscritto come vigna e si voglia rivendicare la produzione con il toponimo associato e la Base ampelografica (BA) che partecipa alle iscrizioni (vedi figura)

Unità Vitata id 10489967										
Comune	CASTELLINA IN CHIANTI									
Foglio	60	Sezione								
Numero	19	Sub P.								
Superficie	00.47.07	Nr. Pianta effettivo	2354							
Nr. Pianta teorico	2354	Data Impianto	30/05/2007							
Albo										
Albo e tipologia	IC	Tipo	Superficie	Anno	Toponimo	Resa Q.li/Ha	Resa Eff. Q.li	Resa Eff. HI.	BA	
CHIANTI CLASSICO		Di base (primario)	00.47.07	2009		0,00	0,00	0,00	0,00	BA [1]
TOSCANO O TOSCANA ROSSO, NOVELLO E ABBOCATO		Secondario	00.47.07	2009		0,00	0,00	0,00	0,00	BA [1]

- “APP.”: Appezamento (numero che identifica più unità vitate contigue che presentano stesse caratteristiche di omogeneità)
- “Stato fisico”: lo stato in cui si trova l’UV, dal punto di vista fisico:
 - 1) Impiantata (uv in coltivazione)
 - 2) Estirpata (uv estirpata)
 - 3) In progetto (uv sulle quali è presente un procedimento amministrativo tra i seguenti:
 - “Sovrainnestero”
 - “Reimpianto, impegnandomi ad estirpare questa UV”
 - “Estirperò per ottenere un diritto di reimpianto”
 - “Richiedo diritti per sperimentazione”
 - “Richiedo diritti per piante madri marze”
- “Stato amm”: riporta lo stato in cui, dal punto di vista amministrativo, si trova l’uv rispetto ad un determinato procedimento (per es. **Estirperò per ottenere un diritto di reimpianto, etc.**)

- “Anom.”: Indica l’eventuale presenza di anomalie (sia di fascicolo aziendale, sia di rispetto dei disciplinari di iscrizione agli albi DO/elenchi IGT)

Sul sottomenù dell’Anagrafe Aziendale chiamato “Registro diritti di reimpianto”, l’azienda trova l’elenco dei diritti di reimpianto in suo possesso.

ARTEA
Settore Viti-vinicolo

nessun Utenti: 47 su 492 totali
messaggio connesso da: 230 min
[Logout](#)

News **ATTIVO**

Menu

- Anagrafica Aziendale
 - Dati identificativi
 - Struttura Aziendale
 - Registro diritti di reimpianto
- Unità Tecniche Economiche
 - Dati identificativi
 - Scegli UTE
- Fascicolo e domande
 - Potenziiale
 - Fascicolo del produttore

Utente: Mannai Nando
Organizzazione: Artea

Cambia lo stile delle pagine

Diritti Aziendali

Vigneti (6) PAC (3262) Latte (0)

Vigneti

Utilizzabili				Esauriti / Scaduti				Tutti			
N° Diritto	Data	CUAA	Amm.	Irr.	Tipologia	Albo	Certificato	Resa (100Kg/ha)	Scadenza	Qta Orig.	Qta Res.
21415	17/04/2009 13.03.24	01770300489	Provincia di Grosseto	N	b) Acquisito mediante trasferimento (norma abrogata)	17/04/2009 13.03.24	180,00	31/07/2011	35.965	35.965	
21416	17/04/2009 13.06.26	01770300489	Provincia di Grosseto	N	b) Acquisito mediante trasferimento (norma abrogata)	17/04/2009 13.06.26	180,00	31/07/2016	22.500	22.500	
21417	17/04/2009 13.08.16	01770300489	CIRCONDARIO EMPOLESE VALDELSA	N	a) Acquisito a seguito di estirpazione di un vigneto aziendale (norma abrogata)	17/04/2009 13.08.16	180,00	31/07/2010	4.478	4.478	
21561	13/05/2009 11.50.42	01770300489	Provincia di Grosseto	N	b) Acquisito mediante trasferimento (norma abrogata)	13/05/2009 11.50.42	180,00	31/07/2015	67.820	67.820	
30775	11/08/2008	01770300489	Provincia di Firenze	N	a) Acquisito a seguito di estirpazione di un vigneto aziendale (norma abrogata)	22/08/2008 10.12.56	80,00	31/07/2016	16.047	10.000	
37291	29/12/2008	01770300489	Provincia di Firenze	N	a) Acquisito a seguito di estirpazione di un vigneto aziendale (norma abrogata)	02/04/2009 16.01.27	90,00	31/07/2014	6.003	3.500	

Pagina 1 di 1 10 records per pagina

Stampa attestato da registro

Accedendo al sottomenù “Registro diritti di reimpianto” sono visibili per colonna:

- “N° Diritto”: numero identificativo del diritto
- “Data”: data di rilascio del diritto
- “CUAA”: codice fiscale del titolare del diritto
- “Amm.”: Amministrazione Pubblica certificatrice del diritto
- “Irr.”: Se il diritto è derivato da una unità vitata irrigua. (N) sta per no, (S) sta per SI
- “Tipologia”: riporta il procedimento amministrativo previsto dalla normativa con il quale è stato acquisito il diritto
- “Albo”: riporta le tipologie di albi DO/ elenchi IGT ai quali era iscritta l’uv da cui è derivato il diritto
- Resa (100kg/ha): resa di riferimento regionale dei diritti di reimpianto: la resa di riferimento dei diritti di reimpianto, compresi i diritti della riserva regionale, indipendentemente dalla destinazione produttiva della superficie vitata dalla quale si sono originati (DO, IGT, tavola) calcolata pari a 70 quintali di uva per ettaro
- “Qta Orig.”: Superficie originaria o iniziale del diritto
- “Qta Res.”: Superficie residua (deriva dalla differenza tra la superficie Originaria meno la superficie utilizzata).

Sul sottomenù Fascicolo e domande “Potenziale” sono presenti le Dichiarazioni Uniche Aziendali (DUA) presentate dall’azienda ed è possibile presentarne delle nuove.

Sul sotto menù “Fascicolo del produttore” sono riportate tutte le domande presentate dall’azienda ed è possibile presentarne delle altre.

Progetti

Gli investimenti e le diverse tipologie di domande il cui finanziamento è collegato ad un progetto tecnico-economico da valutare in fase di ammissibilità del finanziamento, devono essere documentati nel Sistema dell'anagrafe delle Aziende agricole, secondo le modalità di seguito indicate.

[Aggiungi progetto](#)
PROGETTI IN DOMANDA

Progetto: 391572 - Misura: [22120913] - Imboschimento di terreni agricoli - Altri Enti pubblici

Titolo: Impianto
Localizzazione: CAVRIGLIA - VIALE PRINCIPE DI PIEMONTE, 9
Identificativo_UTE: 318633

CUPartea: 163831

Ruolo	Denominazione	Codice Fiscale	E-mail	Telefono
Progettista	Ing. Cursi Lorenzo	CRLNZSBR23H901A	lcursi@comune.cavriglia.ar.it	059966971
Direttore Lavori	Ing. Cursi Lorenzo	CRLNZSBR23H901A	lcursi@comune.cavriglia.ar.it	059966971
Responsabile del procedimento	Ing. Cursi Lorenzo	CRLNZSBR23H901A	lcursi@comune.cavriglia.ar.it	Telefono1

Comparto: Forestale
Finalità: Conservazione della biodiversità e tutela delle specie selvatiche e di quelle coltivate o allevate

Azienda	Azione	Intervento	Tipologia di spesa	Documento	Importo
318633	17992 - Cure colturali	4263 - Cure colturali primo anno		Computo Metrico	6
Totale per Azione 17992 - Cure colturali =					
318633	17992 - Cure colturali	4263 - Cure colturali primo anno	1722 - Irrigazioni di soccorso	Computo Metrico	!
318633	17992 - Cure colturali	4263 - Cure colturali primo anno	1705 - Lavorazione superficiale del terreno	Computo Metrico	!
318633	17992 - Cure colturali	4263 - Cure colturali primo anno	1697 - Acquisto di piante arboree o arbustive forestali	Computo Metrico	!
318633	17992 - Cure colturali	4264 - Cure colturali secondo anno	339 - Potature	Computo Metrico	!
318633	17992 - Cure colturali	4264 - Cure colturali secondo anno	1697 - Acquisto di piante arboree o arbustive forestali	Computo Metrico	!
318633	17992 - Cure colturali	4265 - Cure colturali terzo anno		Computo Metrico	!
318633	17993 - Impianti realizzati con piante micorrizate con tartufi	4248 - Impianti di latifoglie per la produzione di tartufo scorzone	1675 - Livellamento del terreno	Computo Metrico	!
318633	17993 - Impianti realizzati con piante micorrizate con tartufi	4248 - Impianti di latifoglie per la produzione di tartufo scorzone	1707 - Squadro del terreno	Computo Metrico	!
318633	17993 - Impianti realizzati con piante micorrizate con tartufi	4248 - Impianti di latifoglie per la produzione di tartufo scorzone	1708 - Apertura manuale di buche	Computo Metrico	!
318633	17993 - Impianti realizzati con piante micorrizate con tartufi	4248 - Impianti di latifoglie per la produzione di tartufo scorzone	1697 - Acquisto di piante arboree o arbustive forestali	Computo Metrico	!
318633	17993 - Impianti realizzati con piante micorrizate con tartufi	4248 - Impianti di latifoglie per la produzione di tartufo scorzone	1710 - Messa a dimora delle piante	Computo Metrico	!
Totale per Azione 17993 - Impianti realizzati con piante micorrizate con tartufi =					
318633	17993 - Impianti realizzati con piante micorrizate con tartufi	4248 - Impianti di latifoglie per la produzione di tartufo scorzone	1713 - Protezione piante	Computo Metrico	!
Totale per Azione 17993 - Impianti realizzati con piante micorrizate con tartufi =					
Totale =					

Come si crea e si modifica un progetto di investimenti:

Piano revisionale degli investimenti (Progetto)

L'operazione che il richiedente intende realizzare e per la quale richiede il contributo pubblico, è rappresentata per le misure a investimento dal "progetto".

Il progetto riconducibile ad una delle misure del piano di Sviluppo rurale è composto da uno o più interventi afferenti alla stessa unità produttiva. Per gli interventi progettuali localizzati su un unità produttiva collegata ad un unità produttiva principale, in sede di compilazione del progetto dovrà essere selezionata l'unità produttiva "secondaria". La compilazione del progetto può essere effettuata attraverso il link "progetto" presente nella sezione di misura della domanda di aiuto interna alla DUA.

Creazione nuovo progetto

1. Inserire il titolo del progetto che il richiedente intende realizzare e
2. selezionare la misura
3. Modificare la localizzazione del progetto, qualora l'intervento venga effettuato su un comune diverso da quello dell'UTE prevalente.
4. Agire sul pulsante "genera nuovo progetto"
5. Agire sul link del titolo progetto

Nella successiva scheda anagrafica del progetto sono visibili e non compilabili alcuni campi relativi al sistema di classificazione codifica (Elenco comparto, Elenco personale, Elenco finalità, tipologia di spesa: ogni voce di Elenco consente di salvare le modifiche e inserire un nuovo ruolo alla lista dei presenti; sulle finalità sono presenti dei menu precompilati con scelta opzionale su quanto già presente nel menu a scorrere.

Modifica Progetto

Posizionando e selezionando con il mouse una delle voci che compongono il progetto, viene visualizzato la Scheda "tipologia di spesa" in modalità compilazione che consente di apportare le modifiche al progetto. Completata la modifica del progetto salvare l'intera operazione agendo sui pulsanti OK e salva modifiche.

Il progetto salvato all'interno dell'anagrafe del beneficiario non produce nessun evento finchè non verrà associato ad una domanda di aiuto come di seguito specificato.

Agendo sul link "progetto" presente nella sezione di misura dell'ambito della DUA si apre la cartella progetti presente in anagrafe del beneficiario. In questa fase è possibile selezionare i progetti interessati agendo sul pulsante Aggiungi; i progetti associati alle domande presentano il campo "domanda" valorizzato".

[Ritorna all'elenco](#)

Progetto

IDProgetto:	20968
NIdentificativoBeneficiario:	AGENZIA REGIONALE TOSCANA PER LE EROGAZIONI IN AGRICOLTURA - CUAA: 05096020481
Titolo:	<input type="text" value="Nuovo vigneto sperimentale"/>
CUP:	
CUP Provvisorio:	
CUP ARTEA:	
Localizzazione:	<input type="text" value="FI.FIRENZE"/>
Misura:	[2265]Ric. pot.le forestale e int.prev.(Art.36,b,vi/art.48 Reg.CE 1698/2005)-ARSIA
NDomanda:	/
Termine Ultimo di Realizzazione Previsto:	

Elenco Comparto

Descrizione

Descrizione1

Elenco Personale

Ruolo	Denominazione	CodiceFiscale	mail	Telefono	TempoDedicato
Progettista	Denominazione1	CodiceFiscale1	mail1	Telefono1	TempoDedicato1

Elenco Finalità

Tipologia di spesa

Azienda	Azione	Intervento	Tipologia	Documento	Importo
137275	Azione unica Progetto META	Consulenza lotta obbligatoria	Listino	8222	

L'associazione a una domanda di aiuto impedisce che il progetto possa essere modificato. La modifica potrà avvenire solo dopo aver rimosso il progetto dalla domanda attraverso l'utilizzo della funzione "rimuovi"; operazione quest'ultima "fattibile" solo per i progetti associati a domande in fase di compilazione e quindi "domande aperte".

Nessuna modifica è invece ammessa per i progetti associati a domande già presentate.

In questo caso l'unica operazione possibile è la rinuncia esplicita del progetto presentato, così come specificato dopo. Il nuovo progetto deve essere nuovamente inserito con le procedure suddette e assumerà nel S.I. dell'ARTEA un nuovo identificativo. In caso di Rinuncia dei progetti presentati, si procede o all'eliminazione con il relativo tasto "Elimina", oppure non associandolo a domanda in via di compilazione.