

**CURRICULUM VITAE**  
**DI**  
**NOME E COGNOME**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Telefono                    055/3241785  
E-mail                    [Saverio.stocchi@arteatoscana.it](mailto:Saverio.stocchi@arteatoscana.it)

**INCARICO ATTUALE IN ARTEA**

- da
- incarico e atto di attribuzione
- Principali mansioni e responsabilità

01/09/2023

INCARICO DI ELEVATA QUALIFICAZIONE CONTROLLI AZIENDALI INTEGRATI E VERIFICHE IMPEGNI (Prot n. 0393232 del 22-08-2023)

Definizione i manuali nonché i relativi verbali e check list di controllo relative ai procedimenti di competenza. Coordinamento del piano dei controlli annuali di competenza e supervisione sulla corretta applicazione delle specifiche tecniche nello svolgimento delle attività di controllo, anche attraverso l'esecuzione delle verifiche di secondo livello sulle attività delle società incaricate dei controlli. Supervisione delle attività di inserimento dei verbali di controllo nel Sistema Informativo di ARTEA al fine di definirne gli esiti istruttori e cura delle attività di aggiornamento del registro dei controlli per i procedimenti di competenza. Cura e svolgimento attività di formazione e supporto nei confronti del supervisore e dei tecnici controllori. Coordinamento dei rapporti con i settori regionali competenti, con gli uffici ministeriali, con AGEA e con gli Enti specializzati sul territorio per l'esecuzione delle attività di competenza compresa l'acquisizione delle banche dati necessarie per controlli. Predisposizione della documentazione richiesta da Agea Coordinamento in riferimento alla gestione dei controlli di condizionalità dalla fase di selezione del campione ai dati necessari per la trasmissione delle statistiche di controllo. Definizione e predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa per la definizione dei contenziosi con le aziende. Collaborazione alle attività previste dai procedimenti di Audit attuati sia dal Controllo Interno che dagli Organismi di controllo, nonché alle attività previste per la certificazione dei conti dell'Organismo Pagatore. Collaborazione alle azioni di monitoraggio concordate con la Dirigenza nell'attuazione dei processi di propria competenza. Per le attività di competenza, cura del proprio lavoro e dell'eventuale personale assegnato con l'obiettivo di mantenere elevati gli standard di sicurezza delle informazioni e della prevenzione dei fenomeni corruttivi. Collaborazione con la Dirigenza alla comunicazione delle necessarie informazioni qualitative e quantitative relative all'attuazione del piano strategico della PAC con riferimento ai dati finanziari e agli indicatori di output e di risultato definiti, per ciascun intervento, dall'autorità responsabile della programmazione/attuazione, ai fini della verifica annuale dell'efficacia dell'attuazione e per monitoraggio pluriennale della stessa

**INCARICHI PRECEDENTI IN ARTEA**

- Date (da – a)
- incarico e atto di attribuzione
- Principali mansioni e responsabilità

01/07/2022 – 31/08/2023

Funzionario tecnico-professionale Settore

Programma di Sviluppo Rurale:

- Istruttoria propedeutica e supplementare all'Autorizzazione al pagamento;
- Definizione ed attuazione delle procedure trasversali sulle Misure ad Investimento del PSR:
  - controlli in loco ex-ante e ex-post: programmazione estrazione domande da sottoporre a controllo, trasmissione delle posizioni estratte a campione alla società incaricata dei controlli, gestione e registrazione degli esiti nel registro dei controlli;
  - controlli amministrativi;
  - monitoraggio cauzioni;

FEAMP azioni complementari ed a corredo del Fondo:

- gestione e implementazione modulistica in ambito anagrafe ARTEA: domanda iniziale, variante, proroga, domande di liquidazione (anticipo, SAL, saldo);
- monitoraggio, gestione rapporti con OI – Regione Toscana;
- Inserimento e interscambio dati SIPA (SIAN) per la trasmissione delle domande di

*certificazione delle spese.*

• Date (da – a)	15/12/2002 – 30/06/2022
• Principali mansioni e responsabilità	Istruttore tecnico presso ARTEA 2015-2022: Settore Sostegno allo Sviluppo Rurale ed Interventi Strutturali FEAMP azioni complementari ed a corredo del Fondo; Programma di Sviluppo Rurale - Istruttoria propedeutica e supplementare all'Autorizzazione al pagamento; Definizione ed attuazione delle procedure trasversali sulle Misure ad Investimento del PSR;
	2008-2015: Servizio Bilancio e Fondi Strutturali Supporto all'analisi e configurazione dei procedimenti informatici sul Gestionale POR CREO e FAS Assistenza e supporto amministrativo ai beneficiari e altri soggetti POR CREO FESR e FAS; Controlli amministrativo-contabili su rendicontazioni Fondo POR CREO FESR e FAS;
	2002-2008: Servizio Aiuti diretti ed altri interventi di mercato SFOP 2000/2006: Controlli primo livello progetti investimento settore pesca; Addetto agli aspetti tecnici e amministrativi per l'erogazione dei premi diretti derivanti dalla riforma della PAC avvenuta con Reg CE 1782/03

#### **ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

• Date (da – a)	Aprile 2006 –Gennaio 2010
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	STA Pontassieve
• Tipo di impiego	Collaborazione Professionale
Principali mansioni e responsabilità	Architetto
•	
• Date (da – a)	Aprile 2001 – Marzo 2002
•Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Firenze
• Tipo di impiego	Tempo determinato
Principali mansioni e responsabilità	Istruttore tecnico
•	
• Date (da – a)	2000 - 2002
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PTW Multimedia
• Tipo di azienda o settore	Privato – Servizi grafici per l'edilizia
• Tipo di impiego	Co.Co.Co
•Principali mansioni e responsabilità	Disegno e grafica per l'edilizia
•	
• Date (da – a)	1999-2000
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio tecnico Arch.Caliterna
• Tipo di azienda o settore	Privato -
• Tipo di impiego	Collaborazione professionale
•Principali mansioni e responsabilità	Geometra
•	
• Date (da – a)	1995-1997
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio tecnico Ing. Cacioli – Ing. Noci
• Tipo di azienda o settore	Privato -
• Tipo di impiego	Tirocinio

- Principali mansioni e responsabilità

Geometra

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Anno 2006
Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli Studi di Firenze
• Laurea	Laurea in Architettura
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Architetto
• Date (da – a)	Anno 1993
Nome e tipo di istituto di istruzione	I.T.G. G. Salvemini - Firenze
• Diploma di maturità	Diploma di geometra
• Qualifica conseguita	Abilitazione alla professione di Geometra

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

• lingua	Inglese
• livello	Medio
• frequenza di utilizzo	Medio
• lingua	Francese
• livello	Medio
• frequenza di utilizzo	Bassa

## CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE

• conoscenza	Gestionali e Applicativi ARTEA
• livello	Avanzato
• frequenza di utilizzo	Alta
• conoscenza	MS-SQL
• livello	Medio
• frequenza di utilizzo	Alta
• conoscenza	MS_Office
• livello	Medio
• frequenza di utilizzo	Alta
• conoscenza	ArcGIS – ArcView
• livello	Medio
• frequenza di utilizzo	Bassa
• conoscenza	AutoCad, 3DstudioMax, Adobe Photoshop, Adobe Illustrator
• livello	Medio
• frequenza di utilizzo	Bassa