

A

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome GIORGI, Roi
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail
Nazionalità Italiana
Data di nascita [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) da Mag. '15 – a data attuale

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Fanelli srl, Via del Cantone n. 71/A - Sesto Fiorentino (FI)

• Tipo di azienda o settore Trasporti
• Tipo di impiego Impiegato amministrativo P.T.

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) da Dic. '96 a Feb. 2012

• Nome e indirizzo del datore di lavoro PistoiaAmbiente srl - Via Gabellini snc - Loc. Casalguidi - Serravalle P.se

• Tipo di azienda o settore Discarica rifiuti speciali

• Tipo di impiego Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Amministrazione - Segreteria Generale - Pesa Accettazione

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) da Lug. '96 a Olt. 1996

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comitato Biennale del Fiore Pescia

• Tipo di azienda o settore Ente Pubblico

• Tipo di impiego Impiegato

• Principali mansioni e responsabilità Ufficio Amministrazione - Segreteria Generale

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a)

da Giu. '95 a Dic. 1995

- Nome e indirizzo del datore di lavoro

Ser.Tec. srl - Borgo a Buggiano

- Tipo di azienda o settore

Privato

- Tipo di impiego

Impiegato

- Principali mansioni e responsabilità

Ufficio Amministrazione - Segreteria Generale

ISTRUZIONE

- Date (da - a)

Dal 1986 al 1994

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diplomato Rag. Perito Comm.le + Università degli Studi di Firenze - Facoltà di Economia e Commercio

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Ragioneria, Diritto Privato, Economia

- Qualifica conseguita

Laurea in Economia e Commercio

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

(in data 26-10-94 con votazione 94/110)

FORMAZIONE

MADRELINGUA

ALTRÉ LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Partecipazione a eventi e convegni professionalmente formativi durante l'anno.

ITALIANO

Ottima conoscenza della lingua francese, buona conoscenza della lingua inglese
Francese eccellente, inglese buono, tedesco scolastico
Francese eccellente, inglese buono, tedesco scolastico
Francese eccellente, inglese buono, tedesco scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

.....Buone capacità di collaborazione e di inserimento in gruppi di lavoro.
Ottime doti comunicative e relazionali.
Spiccata predisposizione al rapporto con il pubblico.
Attitudine al rapido apprendimento ed elevata flessibilità
.....Buona predisposizione ai rapporti interpersonali

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Orientato all'innovazione, creatività, flessibilità, abilità negoziali. Contabilità generale - Prima nota - Libri sociali e fiscali - Libro matricola, assunzioni e licenziamenti - Controllo fatture fornitori - Rapporti con clienti/fornitori - Fatturazione clienti fornitori - Rapporti con Istituti Bancari per le varie operazioni e affidamenti - Collaborazione alla redazione di bilanci e relative dichiarazioni oltre dichiarazioni IVA - Conoscenza delle normative fiscali -

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Windows: buona dimestichezza
Word, Excel: ottima conoscenza
Software Sistemi (applicativo specifico aziendale per la contabilità): discreta conoscenza
Internet e Posta Elettronica: buona conoscenza