

CURRICULUM VITAE
DI
ANTONIO ROBERTI

INFORMAZIONI PERSONALI

Telefono 055/3241767
E-mail Antonio.roberti@artea.toscana.it

INCARICO ATTUALE IN ARTEA

- da 01/11/2019
- incarico e atto di attribuzione Rinnovo Responsabilità della Posizione Organizzativa "Analisi e gestione dei procedimenti finalizzati al pagamento dei premi a superficie e a capo animale" conferita con atto protocollo 139457/2019.
- Principali mansioni e responsabilità Collabora alla stesura dei provvedimenti applicativi della normativa comunitaria e nazionale nelle materie relative al pagamento premi a superficie e animali; gestisce le domande di pagamento, individua ed effettua i relativi controlli tecnico-amministrativi ed informatici; propone al Responsabile della Struttura i relativi atti amministrativi per il pagamento dei premi PSR coordina e supervisiona l'attiva istruttoria e di controllo del personale assegnato; verifica la conformità dell'istruttoria attestando la completezza dei dati riportati in domanda e della documentazione a corredo della medesima così come previsto dalla normativa di settore e dalle procedure in uso per materia; ha un ruolo attivo nei rapporti esterni alla Struttura e all'Agenzia in merito alle modalità organizzative e di gestione dei procedimenti di competenza della Struttura;

INCARICHI PRECEDENTI IN ARTEA

- Date (da – a) Dal 01/01/2016 al 31/10/2019
- incarico e atto di attribuzione Responsabilità della Posizione Organizzativa "Analisi e gestione dei procedimenti finalizzati al pagamento dei premi a superficie e a capo animale" conferita con atto protocollo 224066 del 28/12/2015.
- Principali mansioni e responsabilità Collabora alla stesura dei provvedimenti applicativi della normativa comunitaria e nazionale nelle materie relative al pagamento premi a superficie e animali; gestisce le domande di pagamento, individua ed effettua i relativi controlli tecnico-amministrativi ed informatici; propone al Responsabile della Struttura i relativi atti amministrativi per il pagamento dei premi PSR coordina e supervisiona l'attiva istruttoria e di controllo del personale assegnato; verifica la conformità dell'istruttoria attestando la completezza dei dati riportati in domanda e della documentazione a corredo della medesima così come previsto dalla normativa di settore e dalle procedure in uso per materia; ha un ruolo attivo nei rapporti esterni alla Struttura e all'Agenzia in merito alle modalità organizzative e di gestione dei procedimenti di competenza della Struttura;
- Date (da – a) Dal 01/12/2011 al 31/12/2015
- incarico e atto di attribuzione responsabilità della Posizione Organizzativa "Supporto Tecnico-amministrativo - Pagamento premi PSR" all'interno del Servizio "Aiuti diretti ed altri interventi di mercato": Atto di conferimento Decreto n 219 del 29/11/2011
- Principali mansioni e responsabilità Organizzazione e gestione dei controlli tecnici-amministrativi sulle istanze di pagamento PSR 214-A, 214B1, 211, 212
- Date (da – a) dal 2005 al 30/11/2011
- incarico e atto di attribuzione
- Principali mansioni e responsabilità addetto agli aspetti tecnici e amministrativi per l'erogazione dei premi diretti derivanti dalla

riforma della PAC avvenuta con Reg CE 1782/03 e successivamente modificata con Reg CE 73/09

- Date (da – a) dal 2002 al 2008
- incarico e atto di attribuzione
- Principali mansioni e responsabilità addetto agli aspetti tecnici e amministrativi per l'erogazione dei seguenti premi:
 - LR n 25/2003 "Interventi per la attuazione del Piano di sorveglianza sierologica per la febbre catarrale degli ovini e del Piano vaccinale";
 - L.R. 34/2001 "Disciplina dei servizi di sviluppo agricolo e rurale" parte assistenza tecnica;
 - L.R. n. 26/2004 "Interventi a favore degli allevatori in relazione alla rimozione e alla distruzione degli animali morti in azienda";
 - Reg. CE 1493/99 art. 34 "Aiuto per l'impiego di mosti di uve concentrati e mosti di uve concentrati rettificati per aumentare i titoli alcolometrici dei prodotti vinicoli"

- Date (da – a) dal 2007 al 2011
- incarico e atto di attribuzione
- Principali mansioni e responsabilità addetto agli aspetti tecnici e amministrativi per l'erogazione dei premi a superficie e a capo del Piano di sviluppo Rurale Misure 211-212-214/A-214B1 di cui al Reg CE 1698/2005

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di maturità 1989, Diploma ragioneria programmatore, 52/60
- Laurea 1999, Laurea in agraria tropicale e subtropicale, 110/110

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- lingua Inglese, Francese
- livello medio
- frequenza di utilizzo bassa

CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE

- conoscenza Applicativi Office, Sql
- livello medio
- frequenza di utilizzo Alta