

**CURRICULUM VITAE**  
**DI**  
**PATRIZIA MORI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Telefono 055/3241772.  
E-mail patrizia.mori@artea.toscana.it

**INCARICO ATTUALE IN ARTEA**

- da
- incarico

01/11/2019  
Posizione Organizzativa "Controlli e attività di supporto alla Direzione"

• Principali mansioni e responsabilità

- Supporto nelle funzioni relative al monitoraggio, rendicontazione, sorveglianza di fondi indicati dalla Direzione.
- Svolge attività di controllo e cura i rapporti con gli uffici regionali in materia di flussi finanziari relativamente a funzioni delegate ad ARTEA su programmi extra agricoli.
- Gestisce gli adempimenti legati alla fornitura di servizi per l'esecuzione di controlli di competenza della Direzione.
- Cura i controlli sui CAA
- Supporta il responsabile delle prevenzione della corruzione e della trasparenza
- Cura gli aspetti relativi alla comunicazione dell'Agenzia, all'aggiornamento delle informazioni sul Sito istituzionale dell'Agenzia, alla gestione dell'URP e al coordinamento delle iniziative di informazione.

**INCARICHI PRECEDENTI IN ARTEA**

- da
- incarico

14/06/2017  
Posizione Organizzativa "Monitoraggio Fondi Strutturali"

• Principali mansioni e responsabilità

- Definisce la documentazione per la Regione Toscana nelle funzioni relative alla gestione, rendicontazione, sorveglianza e controllo dei fondi strutturali;
- Svolge le funzioni di gestione delegate dalla Regione relativamente alle attività del programma FSC (Fondo per lo Sviluppo e la Coesione - ex FAS Fondo per le Aree Sottoutilizzate);
- Svolge le attività istruttorie relative ai programmi regionali delegati ad ARTEA in materie extra agricole;
- Indica i fattori di rischio e i criteri per l'estrazione del campione delle aziende da sottoporre a controllo in loco sulla base degli orientamenti forniti dall'AdG. Segue la corretta effettuazione dei relativi controlli;
- Definisce il report di monitoraggio degli interventi finanziati dal programma FSC e dai programmi delegati dalla Regione Toscana.

- da
- incarico

01/02/2010  
Posizione Organizzativa "Gestione Fondi Strutturali e altri fondi nazionali extra-agricoli"

• Principali mansioni e responsabilità

- Assiste la Regione Toscana nella sua in qualità di Autorità di gestione nell'implementazione delle funzioni relative alla gestione, rendicontazione, sorveglianza e controllo dei fondi strutturali;
- Svolge le funzioni di Responsabile di Gestione delegate dalla Regione relativamente alle attività del POR CReO;
- Collabora con il dirigente del Settore alla definizione e alla manutenzione delle piste di controllo e delle procedure scritte relative alle funzioni dell'organismo Intermedio del POR CReO;

- Svolge tutte le attività istruttorie relative ai programmi regionali delegati ad ARTEA in materie extra agricole.

- Date (da – a) 01/07/2009-31/01/2010
- incarico e atto di attribuzione Funzionario cat. D profilo professionale D1 “funzionario per la gestione di funzioni tecnico-amministrative” con mansioni di “Attività contabile e amministrativa” - Servizio “FONDI STRUTTURALI E ATTUAZIONE PROGRAMMI REGIONALE IN MATERIA DI SVILUPPO ECONOMICO, FORMAZIONE E LAVORO”  
ORDINE DI SERVIZIO N. 9 DEL 29 DICEMBRE 2009
- Principali mansioni e responsabilità

## ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) **01/01/2002 – 30/06/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro TOSCANA PROMOZIONE  
Villa Fabbriotti – Via Vittorio Emanuele II, 62/64 – 50134 Firenze
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Funzionario cat. D profilo professionale D1 “funzionario per l’organizzazione”  
Trattamento economico tabellare D3
- Principali mansioni e responsabilità 01/01/2002 - febbraio 2003 mansioni amministrative (attività di Segreteria di Direzione – Assistenza agli Organi dell’Agenzia (Collegio dei Revisori, Comitato Tecnico e Comitato di Coordinamento SprinToscana), gestione dei contratti amministrativi)  
marzo 2003-30/06/2009 Settore “Rendicontazione Bandi” (Fondi comunitari DOCUP 1.4.1.B e DOCUP 1.4.2.B – Fondi regionali L.R. 28/97 turismo – PRSE 4.2)  
01/10/2008-30/06/2009 Settore “Servizi Promozionali” (organizzazione e gestione eventi promozionali)
- Date (da – a) **12/01/2001 – 31/12/2001**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARSIA  
Via Pietrapiana, 30 - Firenze
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Incarico professionale presso Toscana Promozione
- Principali mansioni e responsabilità Studi, indagini, relazioni nel settore agriturismo e dello sviluppo rurale
- Date (da – a) **16/02/2000 – 31/12/2000**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro ARSIA  
Via Pietrapiana, 30 - Firenze
- Tipo di azienda o settore Ente pubblico
- Tipo di impiego Incarico professionale presso Regione Toscana (16/02/2000 – 15/10/2000) e presso Toscana Promozione (15/10/2000-31/12/2000)
- Principali mansioni e responsabilità Studi, indagini, relazioni nel settore agriturismo e dello sviluppo rurale
- Date (da – a) **01/05/1999 – 31/12/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio Commerciale Antonio Mucci  
Montecatini Terme (PT)
- Tipo di azienda o settore Studio commerciale
- Tipo di impiego Praticantato
- Principali mansioni e responsabilità Contabilità fiscale
- Date (da – a) **01/11/1998 – 30/04/1999**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro CIA Confederazione Italiana Agricoltori Toscana  
Via Verdi, 5 – 50122 Firenze
- Tipo di azienda o settore Associazione di Categoria
- Tipo di impiego Collaborazione coordinata e continuativa per le azioni previste dal progetto IDEA VERDE (attività di ricerca finalizzata all’organizzazione di percorsi didattici nelle scuole elementari e

- Principali mansioni e responsabilità

medie della Toscana – Contatti con Provveditorati, Scuole e C.I.A. Provinciali della Toscana)  
Progetto IDEA VERDE (attività di ricerca finalizzata all'organizzazione di percorsi didattici nelle scuole elementari e medie della Toscana – Contatti con Provveditorati, Scuole e C.I.A. Provinciali della Toscana)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	21 aprile 1998 (anno accademico 97/98)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	Università degli Studi di Firenze Facoltà di Economia e Commercio
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Indirizzo aziendale
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di laurea con tesi in “Politica ed Economia Agraria” 103/110 con pubblicazione
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	Anno scolastico 1987/1988
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione</li> </ul>	I.T.C. Marchi Pescia (PT)
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	Istituto Tecnico commerciale con indirizzo Programmatore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	Diploma di maturità 50/60
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	17 luglio 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto seminario</li> </ul>	Seminario: Appalti Pubblici: le novità del decreto “Sblocca Cantieri” ITACA e dalla Conferenza delle Regioni e delle Province autonome Seminario di approfondimento di 4 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	29 maggio 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto seminario</li> </ul>	Corso “Il ruolo e la funzione del Responsabile Unico del procedimento nel codice dei contratti pubblici” Regione Toscana – Corso di formazione di 8 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	18 aprile 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto seminario</li> </ul>	Modulo formativo sulle politiche di prevenzione della corruzione nella pubblica amministrazione Regione Toscana – Corso di formazione di 8 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	23 gennaio 2019
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto seminario</li> </ul>	Seminario sui principi generali in materia di protezione dei dati personali e gestione delle comunicazioni con gli interessati, sicurezza delle informazioni (Certificazione ISO 27001) Regione Toscana – Corso di formazione di 3 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	10-30 maggio 2018
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto seminario</li> </ul>	Piano Nazionale di formazione in materia di appalti pubblici e concessioni – Professionalizzazione delle stazioni appaltanti e delle centrali di committenza Regione Toscana/ITACA – Corso di formazione di 30 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	18 settembre-31 dicembre 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto seminario</li> </ul>	Formazione generale su appalti Regione Toscana/ITACA – Corso e-learning di 20 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	27 settembre – 03 ottobre 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto seminario</li> </ul>	Corso “Programmazione comunitaria: “verifica correttezza procedure di gara” Regione Toscana – Corso di formazione di 24 ore
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	08-09 maggio 2017
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Oggetto seminario</li> </ul>	Corso “L’attività contrattuale della Regione Toscana (corso base)” Regione Toscana – Corso di formazione di 16 ore

Date (da – a)	15 aprile 2015
Oggetto seminario	Corso “Formazione specifica anticorruzione per dirigenti e personale aree a rischio – Area: Provvedimenti attributivi di vantaggi economici diretti” Regione Toscana – Corso di formazione di 4 ore
Date (da – a)	24 febbraio 2015
Oggetto seminario	Corso “Formazione specifica anticorruzione per dirigenti e personale aree a rischio – Inquadramento generale” Regione Toscana – Corso di formazione di 5 ore
Date (da – a)	11 settembre 2014
Oggetto seminario	Corso “Normativa anticorruzione e codice di comportamento” Regione Toscana – Corso di formazione di 4 ore
Date (da – a)	19-20 dicembre 2013
Oggetto seminario	Corso “I Fondi Strutturali: la rendicontazione dei Fondi 200-2013” Regione Toscana - Corso di formazione di 16 ore
Date (da – a)	28-29 ottobre – 4-5 novembre 2013
Oggetto seminario	Corso “L’Audit per i Fondi Strutturali” Regione Toscana - Corso di formazione di 24 ore
Date (da – a)	6-7 dicembre 2011
Oggetto seminario	Corso “Irregolarità, sanzioni e recuperi in ambito FEAGA e FEASR” Regione Toscana - Corso di formazione di 16 ore
Date (da – a)	28 gennaio 2011
Oggetto seminario	Seminario “Il nuovo Regolamento del Codice degli Appalti – La Pubblica Amministrazione – Gli studi di progettazione – Le imprese nella partecipazione alla gestione della spesa pubblica” - Regione Toscana
Date (da – a)	Novembre – dicembre 2010
Oggetto seminario	Corso “Procedure d’appalto negli EE.LL. in tema di beni culturali” Regione Toscana - Corso di formazione di 24 ore
Date (da – a)	8-9 novembre 2010
Oggetto seminario	Corso “Il regime di Aiuti di Stato” Regione Toscana - Corso di formazione di 16 ore
Date (da – a)	16 settembre 2010
Oggetto seminario	Corso “La proprietà intellettuale e il trasferimento tecnologico” Regione Toscana - Corso di formazione di 8 ore
Date (da – a)	27-28-29 luglio 2010
Oggetto seminario	Corso “Controlli aziendali in ambito POR CREO FEASR 2007-2013” Regione Toscana - Corso di formazione di 24 ore
Date (da – a)	Novembre – dicembre 2006
Oggetto seminario	Corso “La programmazione dei Fondi Strutturali 2007-2013: corso per informatori comunitari” Formez – Progetto WebEuroPA 2006 - Corso di formazione on-line (3 moduli)
Date (da – a)	04 maggio 2006
Oggetto seminario	Corso “La nuova UE: la riforma dei Fondi Strutturali 2007-2013” Agenzia per lo Sviluppo Empolese Valdelsa - Corso di formazione 8 ore

## CONOSCENZE LINGUISTICHE

• lingua	inglese
• livello	medio
• frequenza di utilizzo	bassa
• lingua	francese
• livello	medio
• frequenza di utilizzo	bassa
• lingua	spagnolo
• livello	medio
• frequenza di utilizzo	bassa

## CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE

• conoscenza	Applicazioni gestionali
• livello	alto
• frequenza di utilizzo	alta
• conoscenza	Internet
• livello	alto
• frequenza di utilizzo	alta
• conoscenza	Office
• livello	alto
• frequenza di utilizzo	alta