

**CURRICULUM VITAE
DI
SABINA MALENTACCHI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Telefono 055/3241870
E-mail sabina.malentacchi@artea.toscana.it

INCARICO ATTUALE IN ARTEA

• da 01/04/2006

- incarico e atto di attribuzione
- Principali mansioni e responsabilità

Responsabile della Posizione Organizzativa “Analisi e gestione delle procedure volte alla verifica di ammissibilità dei premi a superficie e a capo animale” rinnovata con Lettera di incarico di cui al Prot. Artea n. 001 - 139458/2019.

- Definizione delle graduatorie relative alle misure di sviluppo rurale, i manuali procedimentali e le disposizioni tecnico-amministrative in ordine alla gestione dei procedimenti di competenza della Struttura.
- Collaborazione alla gestione delle attività di controllo e di supervisione dei procedimenti di competenza e alla definizione dei fattori di rischio per il campionamento delle aziende a controllo.
- Collaborazione alla gestione delle attività di comunicazione con soggetti interni ed esterni alla Struttura e alla predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa di supporto alla definizione dei contenziosi.
- Collaborazione alle attività previste per la certificazione dei conti dell’Organismo Pagatore, alle attività istituzionali di Audit e monitoraggio con soggetti esterni e alla definizione delle informazioni statistiche istituzionali.
- Coordinamento dei rapporti con AGEA Coordinamento, gli Organismi Pagatori e gli altri settori dell’Agenzia sulle materie trattate.

INCARICHI PRECEDENTI IN ARTEA

- Date (da – a) dal 01/12/2002– al 31/03/2006
- incarico e atto di attribuzione Istruttore direttivo addetto al controllo interno.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla redazione del piano di Audit e svolgimento degli stessi.

ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a) dal 01/02/2000 – al 30/11/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prada Industrial S.p.A, Loc. Poggilupo Terranuova Bracciolini (AR)
- Tipo di azienda o settore Azienda di moda
- Tipo di impiego Impiegato nell’area controllo di gestione
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio e reportistica inerente l’attività di controllo di gestione con particolare riferimento alla contabilità di magazzino di prodotto finito e materie prime.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Giugno 1998 - Dicembre 1999</p> <p>Ministero dell'Industria Commercio e Artigianato e Istituto di ricerca e statistica di Unioncamere G. Tagliacarne per la promozione della cultura economica</p> <p>Servizi alle imprese</p> <p>Borsa di studio del Ministero con formazione in aula per la gestione di programmi di sviluppo tecnologico e di mercato della piccola/media impresa.</p> <p>Animatore ed organizzatore di eventi di formazione, consulenza e promozione per le imprese di piccole e medie dimensioni operanti nella provincia aretina.</p>
--	--

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Maggio 2005</p> <p>AllA (Associazione Italiana Internal Audit)</p> <p>CIA Certified Internal Audit</p> <p>Febbraio 1997 – Maggio 1998</p> <p>G. Tagliacarne ROMA Master di II livello in Business Administration</p> <p>Controllo di gestione, analisi di bilancio, finanza, organizzazione, comunicazione, marketing, economia politica, informatica, statistica, informatica, lingua inglese e francese.</p> <p>Master di II livello</p> <p>1990-1996</p> <p>Scienze Politiche conseguita presso Cesari Alfieri. Firenze</p> <p>Indirizzo politico -sociale</p> <p>Laurea con lode</p>
---	--

[Anno di conseguimento, tipologia, votazione conseguita]

FORMAZIONE SPECIFICA ORGANISMO PAGATORE

• corso/istituto	ITIL Foundation Examination, on the versione 3, con superamento dell'esame finale
•tematica trattata	Gestione dei Sistemi Informativi
•anno	2010
• corso/istituto	La programmazione contabile e di bilancio
•tematica trattata	
•anno	2009

ALTRA FORMAZIONE

• corso/istituto	APMG International
•tematica trattata	COBIT 5 ® Foundation Examinatio
•anno	2015

CONOSCENZE LINGUISTICHE

•lingua	Francese
• livello	buono
• frequenza di utilizzo	sporadica
•lingua	Inglese
• livello	medio
• frequenza di utilizzo	sporadica

CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE

•conoscenza	Microsoft office, Internet
• livello	buono
• frequenza di utilizzo	quotidiana