

**CURRICULUM VITAE**  
**DI**  
**SABINA MALENTACCHI**

**INFORMAZIONI PERSONALI**

Telefono 055/3241870  
E-mail **sabina.malentacchi@artea.toscana.it**

**INCARICO ATTUALE IN ARTEA**

- da 01/04/2006
- incarico e atto di attribuzione Responsabile della Posizione Organizzativa "Analisi e gestione delle procedure volte alla verifica di ammissibilità dei premi a superficie e a capo animale" rinnovata con Lettera di incarico di cui al Prot. Artea n. 001 - 139458/2019.
- Principali mansioni e responsabilità
  - Definizione delle graduatorie relative alle misure di sviluppo rurale, i manuali procedurali e le disposizioni tecnico-amministrative in ordine alla gestione dei procedimenti di competenza della Struttura.
  - Collaborazione alla gestione delle attività di controllo e di supervisione dei procedimenti di competenza e alla definizione dei fattori di rischio per il campionamento delle aziende a controllo.
  - Collaborazione alla gestione delle attività di comunicazione con soggetti interni ed esterni alla Struttura e alla predisposizione della documentazione tecnico-amministrativa di supporto alla definizione dei contenziosi.
  - Collaborazione alle attività previste per la certificazione dei conti dell'Organismo Pagatore, alle attività istituzionali di Audit e monitoraggio con soggetti esterni e alla definizione delle informazioni statistiche istituzionali.
  - Coordinamento dei rapporti con AGEA Coordinamento, gli Organismi Pagatori e gli altri settori dell'Agenzia sulle materie trattate.

**INCARICHI PRECEDENTI IN ARTEA**

- Date (da – a) dal 01/12/2002– al 31/03/2006
- incarico e atto di attribuzione Istruttore direttivo addetto al controllo interno.
- Principali mansioni e responsabilità Collaborazione alla redazione del piano di Audit e svolgimento degli stessi.

**ALTRE ESPERIENZE LAVORATIVE**

- Date (da – a) dal 01/02/2000 – al 30/11/2002
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Prada Industrial S.p.A, Loc. Poggilupo Terranuova Bracciolini (AR)
- Tipo di azienda o settore Azienda di moda
- Tipo di impiego Impiegato nell'area controllo di gestione
- Principali mansioni e responsabilità Monitoraggio e reportistica inerente l'attività di controllo di gestione con particolare riferimento alla contabilità di magazzino di prodotto finito e materie prime.

• Date (da – a)	Giugno 1998 - Dicembre 1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero dell'Industria Commercio e Artigianato e Istituto di ricerca e statistica di Unioncamere G. Tagliacarne per la promozione della cultura economica
• Tipo di azienda o settore	Servizi alle imprese
• Tipo di impiego	Borsa di studio del Ministero con formazione in aula per la gestione di programmi di sviluppo tecnologico e di mercato della piccola/media impresa.
• Principali mansioni e responsabilità	Animatore ed organizzatore di eventi di formazione, consulenza e promozione per le imprese di piccole e medie dimensioni operanti nella provincia aretina.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da –a)	Maggio 2005
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	AIIA (Associazione Italiana Internal Audit)
• Qualifica conseguita	<b>CIA Certified Internal Audit</b>
• Date (da – a)	Febbraio 1997 – Maggio 1998
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	G. Tagliacarne ROMA Master di II livello in Business Administration
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Controllo di gestione, analisi di bilancio, finanza, organizzazione, comunicazione, marketing, economia politica, informatica, statistica, informatica, lingua inglese e francese.
• Qualifica conseguita	<b>Master di II livello</b>
• Date (da – a)	1990-1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Scienze Politiche conseguita presso Cesari Alfieri. Firenze
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Indirizzo politico -sociale
• Qualifica conseguita	<b>Laurea con lode</b>

[ Anno di conseguimento, tipologia, votazione conseguita ]

**FORMAZIONE SPECIFICA  
ORGANISMO PAGATORE**

• corso/istituto	ITIL Foundation Examination, on the versione 3, con superamento dell'esame finale
•tematica trattata	Gestione dei Sistemi Informativi
•anno	2010
• corso/istituto	La programmazione contabile e di bilancio
•tematica trattata	
•anno	2009

#### ALTRA FORMAZIONE

• corso/istituto	APMG International
•tematica trattata	COBIT 5 ® Foundation Examinatio
•anno	2015

#### CONOSCENZE LINGUISTICHE

•lingua	Francese
• livello	buono
• frequenza di utilizzo	sporadica
•lingua	Inglese
• livello	medio
• frequenza di utilizzo	sporadica

#### CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE

•conoscenza	Microsoft office, Internet
• livello	buono
• frequenza di utilizzo	quotidiana