

**CURRICULUM VITAE
DI
SABRINA DEL VANGA**

INFORMAZIONI PERSONALI

Telefono 055/3241782
Fax 055/3241799
E-mail sabrina.delvanga@artea.toscana.it

Data di nascita 30/04/1964

INCARICO ATTUALE IN ARTEA

- da
- incarico e atto di attribuzione
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 giugno 2001

Responsabile P.O. "Ragioneria" – decreto del Direttore n. 45 del 25/05/2001

- Cura la gestione delle garanzie fideiussorie previste dalla normativa comunitaria, statale e regionale e la tenuta del relativo registro;
- Firma le check list dei controlli contabili e delle cauzioni prodotte dagli operatori per dar corso ai pagamenti dei contributi;
- Firma i mandati di pagamento e le reversali di incasso;
- Conferma ed inoltra in via informatica i mandati e le reversali all'Istituto cassiere;
- Gestisce l'Albo dei beneficiari dei contributi e aiuti erogati da ARTEA, ai sensi del D.P.R. 118/2000;
- Assicura i pagamenti ai beneficiari finali nella gestione dei programmi speciali nell'ambito dei quali l'Agenzia è individuata come Organismo intermedio o Autorità di pagamento;
- Gestisce le procedure inerenti il Piano Agricolo Forestale Regionale (P.R.A.F.) per quanto attiene l'erogazione delle risorse finanziarie ai beneficiari finali, il monitoraggio della spesa e la sua rendicontazione;
- Cura il recupero crediti e dispone le procedure di recupero coattivo

INCARICHI PRECEDENTI IN ARTEA

- Date (da – a)
- incarico e atto di attribuzione
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 gennaio 2001 al 31/5/2001

Istruttore direttivo contabile – decreto del Direttore n. 1 del 5/1/2001

- predisposizione di mandati e reversali con le relative check list;
- gestione delle cauzioni, tenuta e monitoraggio del relativo Registro
- 'aggiornamento e manutenzione dell'archivio anagrafico dei beneficiari di aiuti e contributi per gli aspetti amministrativi e contabili.

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)
- Incarico e breve descrizione
- Soggetto conferente incarico

Dal 1990 al 2001

Istruttore contabile fino al 1999 poi istruttore direttivo contabile

Regione Toscana

ALTRÉ ESPERIENZE LAVORATIVE

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1986 al 1990
COSCI Pelletterie snc
Artigianato pelletteria
:impiegata
responsabile settore contabilità e bilancio e settore vendite all'estero

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1984 al 1986
MIGNECO & SMITH Srl
Commercio di poster e stampe
:impiegata
Tenuta della contabilità e fatturazione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Diploma di maturità
 - Laurea
 - Master
 - Altro
- 1983 – Ragioniere e perito commerciale – 52/60]
1996 Lettere 110/110
Master in Programmazione e valutazione dei progetti

[Anno di conseguimento, tipologia, votazione consegna

FORMAZIONE SPECIFICA ORGANISMO PAGATORE

- corso/istituto
 - tematica trattata
 - anno
- Master in programmazione e valutazione dei progetti
Procedure riguardanti la realizzazione di progetti
2012
- IRREGOLARITA' SANZIONI E RECUPERI IN AMBITO FEAGA E FEASR
Normativa e procedure inerenti il recupero di contributi comunitari
2011
- GESTIONE E RECUPERO CREDITI NELLA P.A
Normativa e procedure riguardanti il recupero dei crediti
2009
- IL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO
Normativa e procedimenti inerenti l'applicazione delle sanzioni amministrative
2009
- IL NUOVO PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO
Nuova normativa riguardante gli atti amministrativi
2008

CONOSCENZE LINGUISTICHE

- lingua
 - livello
 - frequenza di utilizzo
- Inglese - tedesco
medio
bassa

CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE

- conoscenza
- livello
- frequenza di utilizzo

Internet - Pacchetto Microsoft Office – applicativi specifici per la gestione dei procedimenti di competenza di ARTEA

Medio/alto

Alta

ATTIVITÀ DI DOCENZA

- corso/istituto

Corsi rivolti al personale di ARTEA e di altri OO.PP riguardanti:

- il funzionamento dei Fondi Strutturali e dei Fondi Comunitari;
- la procedura di pagamento di aiuti e contributi, gestione delle cauzioni e tenuta del relativo Registro

- tematica trattata

- anno

Funzionamento dei fondi comunitari e procedimenti degli Organismi Pagatori

2005 – 2006 – 2008

- corso/istituto

Interventi in corsi rivolti ai dipendenti regionali riguardanti:

- controlli contabili sugli atti amministrativi;
- Tesoreria Unica e rapporti fra la Regione e il Tesoriere
- Organizzazione e *procedure informatiche interne al Servizio "Bilancio e contabilità*

- tematica trattata

- anno

Gestione delle entrate, delle spese – funzionamento della tesoreria unica – controlli contabili dell'ufficio Ragioneria sugli atti regionali

2000 - 2001

PUBBLICAZIONI

- autore/i

- titolo

- anno

- edizioni

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascuna pubblicazione]

- autore/i

- titolo

- anno

- edizioni

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]