

**CURRICULUM VITAE
DI
STELLA FRASCHETTI**

INFORMAZIONI PERSONALI

Telefono 055/3241793
Fax 055/3241799
E-mail stella.fraschetti@arteatoscana.it

Data di nascita 22.01.1960

INCARICO ATTUALE IN ARTEA

- da
 - incarico e atto di attribuzione
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 aprile 2005
Responsabile Posizione Organizzativa con decreto del 30 marzo 2005 n. 61
Segreteria di Direzione

INCARICHI PRECEDENTI IN ARTEA

- Date (da – a)
 - incarico e atto di attribuzione
 - Principali mansioni e responsabilità
- Date
Incarico e atto di attribuzione
Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1 settembre 2001 al 31 marzo 2005
Istruttore direttivo cat. D con decreto del 9 luglio 2001 n. 77
Segreteria di direzione
Dal 1 maggio 2001 al 31 agosto 2001
Istruttore amministrativo cat. C decreto dirigenziale della Regione Toscana del 05.02.2001 n. 411
Segreteria di direzione

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)
 - Incarico e breve descrizione
 - Soggetto conferente incarico
- Dal 1 aprile 1999 al 30 aprile 2001
Istruttore amministrativo cat. C ufficio Entrate del Settore Bilancio
REGIONE TOSCANA
Dal 1 ottobre 1996 al 31 maggio 1997
Collaboratrice amministrativa V q.f.
CCIAA di Prato
Dal 15/09/93 al 31/12/93; dal 6/06/94 al 31/07/94; dal 1/09/94 al 7/10/94; dal 1/03/95 al 31/05/95
Azienda di Promozione Turistica di Prato – Segreteria del Presidente
Dal 25/06/90 al 22/09/90
Collaboratrice amministrativa V q.f.
Comune di Prato

ALTRI INCARICHI

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 1998 al 1999
Comune di Prato
- Museo Civico sezione didattica
Collaborazione occasionale
Lezioni e visite guidate su storia arte città per gruppi scolastici
- Dal 1998 al 2008
CAP Viaggi di Prato

- lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Laurea
 - Laurea in Lettere indirizzo storico artistico Università di Siena 8/11/1988 votazione 110/110 e lode
- Patentino per Guida Turistica provincia di Prato e Firenze
- Patentino per Accompagnatrice turistica

FORMAZIONE SPECIFICA**ORGANISMO PAGATORE**

•corso/istituto	[Anno di conseguimento, tipologia, votazione conseguita]
•tematica trattata	“I fondi strutturali” - Regione Toscana
•anno	Contributi comunitari che finanziano progetti regionali di sviluppo economico 2009
•corso/istituto	“Politica agricola comunitaria – prevenire e accertare le frodi nei fondi Feaga e Fearl. Indicazioni e buone pratiche per gli amministratori e gli istruttori” – Regione Toscana
•tematica trattata	Contributi comunitari in agricoltura come diminuire il rischio di frodi
•anno	2016
•corso/istituto	“I fondi strutturali” - Regione Toscana
•tematica trattata	Contributi comunitari che finanziano progetti regionali di sviluppo economico
•anno	2009
•corso/istituto	“Politica agricola comunitaria – prevenire e accertare le frodi nei fondi Feaga e Fearl. Indicazioni e buone pratiche per gli amministratori e gli istruttori” – Regione Toscana
•tematica trattata	Contributi comunitari in agricoltura come diminuire il rischio di frodi
•anno	2016
ALTRA FORMAZIONE	
•corso/istituto	“Dematerializzazione documenti: interpro, ap@ci, pec e gestione degli archivi correnti” - Regione Toscana
•tematica trattata	Strumenti e tecniche per de materializzare l'amministrazione regionale
•anno	2011
•corso/istituto	“Gestione e sviluppo risorse umane” Regione Toscana
•tematica trattata	Gestione del personale in relazione alla performance aziendale
•anno	2010
•corso/istituto	“L.R. 40/2009 di semplificazione e riordino normativo” - Regione Toscana
•tematica trattata	Nuove norme in materia di procedimento amministrativo per semplificare azione amministrativa nei confronti di altri e enti e privati
•anno	2010
•corso/istituto	“Il Codice dell'amministrazione digitale” - Regione Toscana
•tematica trattata	Norme relative alla digitalizzazione dell'informazione e all'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nella P.A. e nei suoi rapporti con i cittadini
•anno	2009
•corso/istituto	“Sistemi di valutazione della performance organizzativa: l'esperienza del MEF”
•tematica trattata	Valutazione del personale
•anno	2013
•corso/istituto	Master in “Servizi di Segreteria” CEIDA di Roma
•tematica trattata	Tecniche di gestione di una segreteria direzionale
•anno	2003
•corso/istituto	“Casi concreti di dematerializzazione” – Regione Toscana
•tematica trattata	Amministrazione digitale
•anno	2014

•corso/istituto	“L’attività contrattuale della Regione Toscana” Regione Toscana
•tematica trattata	Nuovo Codice in materia di contratti pubblici
•anno	2016
•corso/istituto	“La disciplina in materia di accesso” - Regione Toscana
•tematica trattata	Diritto di accesso agli atti della Pubblica amministrazione ai sensi della L. 241/1990 e del D.lgs. 33/2013
•anno	2017
•corso/istituto	“Le nuove norme europee in materia di Privacy” - Regione Toscana
•tematica trattata	Riservatezza dati personali
•anno	2018
•corso/istituto	“Il nuovo Regolamento UE in materia di protezione dei dati personali” - Regione Toscana
•tematica trattata	La nuova disciplina europea (Reg. 2016/679) in materia di trattamento dei dati personali
•anno	2018
•corso/istituto	“Protezione dei dati personali (data protection) e amministrazione digitale” - Regione Toscana
•tematica trattata	Nuove norme in materia di amministrazione digitale e attuazione di quella europea in materia di protezione dei dati personali
•anno	2018
•corso/istituto	“Valutazione d’impatto sulla protezione dei dati” - Regione Toscana
•tematica trattata	I criteri e gli strumenti per l’individuazione e la valutazione dei rischi connessi al trattamento dei dati personali e le modalità di formalizzazione di tali attività
•anno	2018
•corso/istituto	“Registro Trattamenti” - Regione Toscana
•tematica trattata	Addestramento all’uso della applicazione
•anno	2018
•corso/istituto	Laboratorio formativo “Valutazione d’impatto sulla protezione dei dati” - Regione Toscana
•tematica trattata	Addestramento all’uso della applicazione
•anno	2019

CONOSCENZE LINGUISTICHE

•lingua	inglese
•livello	medio
•frequenza di utilizzo	bassa
•lingua	tedesco
•livello	bassa
•frequenza di utilizzo	bassa

CONOSCENZE DELLE TECNOLOGIE

•conoscenza	Software applicativi del pacchetto Microsoft Office
•livello	medio
•frequenza di utilizzo	Alta